

מדינת ישראל



משרד החקלאות ופיתוח הכפר

מכרז פומבי מס. 15/2022

לאספקה, התקנה ותחזוקה של

מערכת ממוחשבת

לניהול למידה ארגונית

מועדי המכרז	
התאריכים	הפעילות
7.4.2022	פרסום המכרז
24.4.2022 עד השעה 12:00	מועד אחרון להגשת שאלות להבהרה על ידי הספקים
15.5.2022	מועד מענה המשרד לשאלות ספקים
30.5.2022 עד השעה: 12:00	מועד אחרון להגשת ההצעות לתיבת המכרזים על ידי המציעים בתיבת המכרזים של משרד החקלאות ופיתוח הכפר, דרך המכבים ראשל"צ (כביש בית-דגן) בניין מרכזי קומה א' חדר 152

מסמך זה הינו רכוש משרד החקלאות ופיתוח הכפר, כל הזכויות שמורות למשרד החקלאות ופיתוח

הכפר ©

המידע הכלול במסמך זה לא יפורסם, לא ישוכפל, ולא יעשה בו שימוש מלא, או חלקי, לכל מטרה

שהיא מלבד מענה על מכרז זה

4485849

עמוד 1 מתוך 116

מש



תוכן העניינים

3.....	מילון מונחים	
4.....	המכרז	1
5.....	השירותים המבוקשים במכרז	2
20	מודל תמחור השירותים המבוקשים	3
24.....	תנאי הסף במכרז	4
31.....	מנהלה	5
46.....	חוברת ההצעה	6

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המזייע:



משרד החקלאות ופיתוח הכפר

מכרז פומבי מס. 15/2022

לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכת ממוחשבת לניהול למידה ארגונית

מילון מונחים

המונח	הגדרה
המכרז	מכרז זה על נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו.
נספח ט'	<u>מסמך דרישות המזמין.</u> מסמך מתאר את אפיון המערכת הנדרשת בהיבטים התהליכיים, הפונקציונאליים והטכניים. הנספח מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
המשרד	משרד החקלאות ופיתוח הכפר.
ועדת המכרזים	ועדת המכרזים של משרד החקלאות ופיתוח הכפר.
נציג המשרד	איש הקשר המוסמך מטעמו של המשרד, בכל הנוגע להליכי מכרז זה.
ועדת המשנה למכרז	חברי צוות הממונים על ידי ועדת המכרזים להביא בפניה את תוצאות הבדיקות והבחינות בכל שלב במכרז. בוועדת המשנה יוכלו לכהן יועצים חיצוניים על פי הצורך.
השירותים המבוקשים	כלל הפעולות הנדרשות מהזוכים במכרז זה.
מציע	גוף שהוא תאגיד או יחיד המגיש הצעה למכרז.
הצעה	תשובת המציע למכרז על כל נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו.
זוכה	מציע שהוכרז כזוכה על ידי ועדת המכרזים, ואשר יבצע את כלל השירותים המבוקשים במכרז.
המזמין	אגף הדרכה במשרד החקלאות ופיתוח הכפר.
נציג המזמין	נציג מטעמו של המזמין אשר מוסמך מטעמו לנהל את ההתקשרות עם הזוכה על פי תנאי המכרז והסכם ההתקשרות.
המערכת	מערכת ממוחשבת לניהול למידה ארגונית אשר תסופק על ידי הזוכה במכרז למזמין.
השירותים המבוקשים/הפרויקט	אספקה, התקנה ותחזוקה של המערכת והכל על פי תנאי המכרז והסכם ההתקשרות.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:



1 המכרז

1.1 כללי

משרד החקלאות ופיתוח הכפר מפרסם בזאת מכרז פומבי מס. 15/2022 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכת ממוחשבת לניהול למידה ארגונית.

1.2 מהות הצורך

במשרד החקלאות ופיתוח הכפר שתי יחידות מנהליות שתפקידן להכשיר, להדריך וללמד: האחת – יחידת הדרכה שציבור מקבלי השירות שלה הוא כלל עובדי המשרד על מגוון תפקידיהם (למידה פנים ארגונית) והשנייה – יחידת שה"מ (שירות ההדרכה והמקצוע), שציבור מקבלי השירות שלה הוא חקלאים, מגדלים ובעלי עניין אחרים (למידה חוץ ארגונית).

בשתי היחידות לא קיימת מערכת ממוחשבת מוסדרת ומקיפה לניהול פעולות הלמידה וההכשרה של העובדים והיחידות השונות, וכל יחידה פיתחה לעצמה עם הזמן פתרונות כאלו ואחרים כמענה לצרכים חלקיים (תקשור, רישום ידני, מיילים, אישורי מנהלים, גיליונות Excel, סקרים ועוד). לפני כשנה, הוחלט במשרד לקדם פתרון אחיד, ממוחשב להסדרת כלל הפעילות בנושא. יובהר כי נכון להיום מופעלת במשרד במתכונת פיילוט מערכת לארגון למידה של חברת "בלוסום".

1.3 תקופת ההתקשרות

תקופת ההתקשרות תהא למשך שנתיים ממועד החתימה על הסכם ההתקשרות על ידי חשב המשרד. כמו כן, שומר לעצמו המשרד את הזכות להאריך את משך תקופת ההתקשרות במספר תקופות ופעמים, כפי שימצא המשרד לנכון (להלן: "תקופת ההתקשרות הנוספת") בתנאים זהים לתנאי המכרז ולתקופה מצטברת שלא תעלה על 7 שנים מיום חתימת ההסכם המקורי וזאת בהודעה מוקדמת של 30 יום מראש לפני תום מועד תקופת ההתקשרות ותקופת ההתקשרות הנוספת. הארכת ההתקשרות מותנית בהמצאת ביטוח תקף על פי תנאי המכרז.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:



2 השירותים המבוקשים במכרז

2.1 כללי

- א. באחריות הזוכה לדאוג לכלל האישורים הנדרשים לפעילותו במסגרת המכרז, על פי דין וכמו כן הוא יפעל עפ"י הוראות הדין, התכ"ם והוראות אחרות של החשב הכללי כפי שיפורסמו מעת לעת.
- ב. הזוכה או מי מטעמו לא יחל בכל עבודה טרם קבלת אישור חתום או הזמנה מפורטת חתומה ע"י מורשי החתימה של המשרד.
- ג. בכל שלבי הפעילות ידווח הזוכה באופן שוטף, באופן תקופתי וכן בכל עת בה קיימת חריגה או עלולה להתקיים חריגה מהתכנון המקורי (זמנים, עלויות, איכויות, תכולה).
- ד. הזוכה יישא באחריות לביצוע העבודות שיוזמנו ממנו על ידי המשרד.

2.2 תכולה ותצורת המערכת הנדרשת

- א. המשרד מבקש לרכוש את זכויות השימוש ב"תוכנת מדף" ואינו מעוניין במהלך של פיתוח תוכנה. ראה לעניין זה סעיף 4.3.4 בתנאי הסף למכרז.
- ב. תכולה ותצורת המערכת הנדרשת מופיע במסמך דרישות המזמין אשר בנספח ט' המצורף בנפרד למסמך זה.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:



2.3 הקמה ומסירת המערכת על ידי הזוכה

2.3.1 תכנית העבודה

2.3.1.1 אבני הדרך

- א. מועד התנעת הפרויקט ייחשב ממועד שליחת הזמנת הרכש על ידי המשרד לזוכה. ההזמנה תידרש לחתימה של מורשי החתימה במשרד.
- ב. בהזמנת הרכש ינקוב המשרד במספר הרישיונות הנדרשים לו בשלב ראשון, להפעלת המערכת בשנתה הראשונה.
- ג. טבלת אבני הדרך בפרויקט:

#	אבן דרך	שלב	סעיף במכרז	משך אבן הדרך בחודשים קלנדריים	ל"ז מצטבר מהתנעה
1.	אפיון	אפיון מפורט	2.3.2	2	2
2.	יישום	ביצוע התאמות תוכנה	2.3.3	1	3
3.		הסבות נתונים ומבחני קבלה	2.3.4	2	5
4.		התקנת המערכת על כלל התכולה המקצועית שהוחלטה (<u>כולל רישיונות</u>)	2.3.5	0	5
5.		הדרכות	2.3.6	1	6
6.		תיעוד המערכת	2.3.7	0	6
7.		עלייה לאוויר	הפעלה מבצעית של המערכת	2.3.8	0
8.	הטמעה	ליווי משתמשים בשימוש במערכת על ידי הזוכה	2.3.9	4	10
9.	מסירת מערכת	אישור רשמי של המזמין אודות תקינות המערכת	2.3.10	2	12

2.3.1.2 שיטת העבודה

שיטת העבודה במהלך תקופת העבודה תהיה במתכונת של ניהול פרויקטאלי המבוסס על אבני הדרך המפורטות בטבלה לעיל.

הניהול הפרויקטאלי יהיה בעל המאפיינים הבאים:

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:



- א. שלבים ואבני הדרך (כולל הצגת לוח "גאנט" בכל זמן נתון ע"פ דרישת המשרד).
- ב. לוחות זמנים.
- ג. משאבים ואמצעים נדרשים.
- ד. גורמים מעורבים.
- ה. ניהול סיכונים.
- ו. דוחות מעקב ובקרה בכל זמן נתון אודות התקדמות הפרויקט.
- ז. מפגשים קבועים לסטטוס פרויקט:

- (1) מפגשים בתוך צוות הזוכה, בין הגורמים המעורבים, צוותי השטח, גורמי חוץ:
- ✓ בסיום כל מפגש יופק על ידי מנהל הפרויקט סיכום מפגש כולל החלטות, משימות לביצוע כולל סימון אחראי למימוש.
 - ✓ סיכום המפגש יופץ לכל המשתתפים עם העתק לנציג המזמין.
 - ✓ הזוכה יעדכן את תכנית העבודה של הפרויקט בהתאמה.
- (2) מפגשי סטטוס בין מנהל הפרויקט מטעם הזוכה עם נציג המשרד:
- ✓ תיאום מפגש הסטטוס החודשי יהיה באחריות הזוכה. לכל מפגש יוזמנו גורמים מעורבים על פי הצורך. המפגש יתקיים כדרך קבע במשרד.
 - ✓ בתום כל מפגש יופק על ידי מנהל הפרויקט סיכום מפגש כולל החלטות, משימות לביצוע כולל סימון אחראי למימוש.
 - ✓ סיכום המפגש יופץ לכל המשתתפים עם העתק לנציג המזמין.
 - ✓ הזוכה יעדכן את תכנית העבודה של הפרויקט בהתאמה.

2.3.2 אפיון מפורט

- א. "אפיון מפורט" – מסמך אותו מחבר הזוכה בהתאמה לתכולת מסמך הדרישות של המשרד (נספח ט' המצורף בנפרד למסמך זה).
- מטרת האפיון המפורט היא לתאר "בשפת המערכת" את אופן מימוש תכולת המערכת באופן מלא על פי נספח ט'.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:



ב. האפיון המפורט יתרגם את המופיע בנספח ט' ויכלול לפחות את המרכיבים הבאים:

(1) אופן זרימת המידע כולל תרשימי זרימה מפורטים לתהליכי העבודה השונים ואופן יישומם במערכת.

(2) מסכי המערכת.

(3) אופן השלמת הפערים הפונקציונאליים והתהליכיים בין המערכת המוצעת למפורט בנספח ט'.

ג. מסמך האפיון המפורט יאושר וייחתם על ידי המזמין.

משלב זה ואילך באחריות הזוכה להיצמד באופן חד משמעי למסמך האפיון המפורט ללא כל שינוי

וסטייה כלשהם, אלא אך ורק במסמך שינויים החתום על ידי נציג המשרד.

יובהר כי הזוכה הגיש את הצעת המחיר לשלב זה במסגרת ההליך המכרזי. המשרד

לא ישלם כל תמורה לשלב זה מעבר למחיר שנקבע במכרז לביצוע האפיון המפורט.

השלמת אבן דרך זאת ואישור לביצוע אבן הדרך הבאה תיעשה אך ורק מול אישור בכתב חתום על ידי נציג המזמין.

2.3.3 יישום – ביצוע התאמות תוכנה

א. בשלב זה יידרש הזוכה לבצע את התאמות התוכנה על פי מסמך האפיון המפורט שאושר באבן הדרך הקודמת על ידי נציג המזמין.

ב. מהלך ביצוע ההתאמות יבוצע במשרדי הזוכה בתאום מלא עם נציג המזמין לכל הבהרה או שאלה העולה במהלך העבודה.

יובהר ויודגש:

תכולת ההתאמות ועלותן תהיה על פי הצעת הזוכה במכרז. הזוכה לא יוכל לטעון לעלויות נוספות מעבר לאלה שאותן ציין בהצעתו, אלא אם כן בוצעו שינויים בהתאם לנוהל השינויים המפורט במסמך הדרישות המעודכן בהתאם לסעיף 2.2 לעיל.

אבן דרך זאת ואישור לביצוע אבן הדרך הבאה תיעשה אך ורק מול אישור בכתב חתום על ידי נציג המזמין.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:



2.3.4 יישום – הסבות נתונים ומבחני קבלה

2.3.4.1 הסבות נתונים

באחריות הזוכה לבצע את מהלך הסבת הנתונים ממערכת "בלוסום" אשר מופעלת כיום על ידי המשרד לרבות קבצי Excel, מצגות, קבצי PDF, word, לומדות, סרטונים, רשימת יחידות (מבנה ארגוני), רשימת משתמשים פנימיים וחישוביים והסבת טפסים, סקרים ומשובים.

קבצי הנתונים מתוכנות אלה יוזנו לשדות המערכת על ידי הזוכה. מהלך ההסבה יכלול טיוב נתונים (זיהוי שגויים, השלמת פרטים ועוד).

אבן דרך זאת ואישור לביצוע אבן הדרך הבאה תיעשה אך ורק מול אישור בכתב חתום על ידי נציג המזמין.

2.3.4.2 מבחני קבלה

הזוכה יחבר תרחישי בדיקה למערכת ויגישם לאישור נציג המשרד.

תרחישי הבדיקה ייצגו תהליכים עיקריים בהן המערכת אמורה לתמוך לרבות הפקת פלטים ודוחות מוגדרים. מהלך מבחני הבדיקה ייערך במשרדי הזוכה בסביבת בדיקות ייעודית, למזמין תתאפשר התחברות מרחוק לבדיקות

בכל סיום בדיקת תרחיש ימולא דוח אודות תקלות, חוסרים ואי התאמות שנמצאו. יובהר כי נציג המזמין הוא זה אשר יקבע בלעדית את תכולת הדוח. הזוכה יתקן את הנדרש במהלך שלב מבחני הקבלה, כך שבכל מקרה לוחות הזמנים לאבן דרך זאת לא ישתנו מעבר למוגדר במכרז (ראה טבלה בסעיף 2.3.1.1 שורה 3 לעיל).

אבן דרך זאת ואישור לביצוע אבן הדרך הבאה תיעשה אך ורק מול אישור בכתב חתום על ידי נציג המזמין.

2.3.5 יישום – התקנת המערכת

הזוכה יתקין את המערכת על ידיו ובאחריותו לרבות התקנת הרישוי בהתאמה לדרישות המכרז, תוך תיאום ועבודה מול נציג המזמין ואגף טכנולוגיות דיגיטליות במשרד החקלאות לרבות קביעת תצורת ההתקנה בין אם מקומית ובין אם בענן.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:



הזוכה ישתף פעולה עם הצוותים הטכניים/טכנולוגיים של המשרד בכל הנדרש עבור הקמת המערכת והתאמה לסביבה הטכנולוגית של המשרד.

הנחיות טכניות מפורטות בנספח אפיון דרישות הלקוח – נספח ט' המצורף בנפרד למסמך זה.

אבן דרך זאת ואישור לביצוע אבן הדרך הבאה תיעשה אך ורק מול אישור בכתב חתום על ידי נציג המזמין.

2.3.6 יישום – הדרכות

2.3.6.1 כללי

במהלך תקופת הקמתה והטמעתה של המערכת יקיים הזוכה פעילות הדרכה כדלקמן. הזוכה יוודא לפני כל הליך הדרכה כי המודרכים הם בעלי הרשאות מתאימות כולל מתן גישת כניסה (שם משתמש וסיסמא). הזוכה יידרש לבצע את פעילות ההדרכה עם מדריכים מטעמו אשר יהיו זמינים לפעילות הנדרשת.

2.3.6.2 מדריך למשתמש

טרם תחילת פעילות ההדרכות הזוכה יידרש לספק למזמין מדריך למשתמש המפרט את אופן השימוש במערכת, פונקציות עיקריות ושכיחות, תצלומי מסכים ואופן זרימת המידע. הזוכה יעדכן את המדריך ויפיץ אותו למשתמשים לפחות אחת לשישה חודשים.

2.3.6.3 שיטת ההדרכה

הזוכה יערוך הדרכה פרונטלית, מלווה בחומרים מצולמים וכתובים, למשתמשי המערכת. תכולת ההדרכה: היכרות כללית של המערכת, תהליכי המידע, מבנה מאגרי המידע, ואופן השימוש – מסכים, שימוש במערכת דוחות, זיהוי חריגות ושגיאות, וכדומה. ההדרכה תבצע במשרדי המזמין, הקרייה החקלאית בבית דגן. בהתאם לתכנית העבודה ובהתאם לתוצרי האפיון המפורט, תבוצע תכנית ההדרכה על ידי הזוכה עבור המשתמשים שיוגדרו על ידי המשרד. במקרה של מגבלות ארגוניות (כגון הקורונה) יידרש הזוכה להיערך להדרכות מקוונות על כל הכרוך בכך.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:



אבן דרך זאת ואישור לביצוע אבן הדרך הבאה תיעשה אך ורק מול אישור בכתב חתום על ידי נציג המזמין.

2.3.7 יישום – תיעוד המערכת

הזוכה יידרש להגיש את כל מסמכי התיעוד בקבצים דיגיטאליים כדלקמן:

- א. תכנית עבודה (לרבות תכנית הבטחת איכות, תכנית ניהול תצורה, גיבוי וכדו').
- ב. פרוטוקולים (לרבות מסמכי הכנה וסיכום לשיקופים – Reviews, כל סיכומי הדיונים בהשתתפות הזוכה וכדומה).
- ג. תיק אפיון מפורט (לרבות מיפוי ישויות, תהליכים, שגרות, טרנסאקציות, מודולים, ממשקים, הרשאות, מידור וכדו') – דגש על פירוט טבלאות וקבצים שנעשה בהם שימוש, סוגי קלט אפשריים, סוגי פלט אפשריים, בדיקות לוגיות בקלט, עיבוד ופלט, קשרי גומלין בין המודול המאופיין למודולים אחרים, פירוט חוקים ונוסחאות המשמשים בתהליכי העבודה (Business Logic).
- ד. תיקי עיצוב ותיקים לתוכניתן (לרבות ארכיטקטורה לוגית, בסיס הנתונים, מסכים, דוחות, שגרות וכדו'). תיקים אלו יכללו, בין היתר, את המרכיבים הבאים: תרחיש גישה למסך (בדיקת הגישה מכל מקום אפשרי, מהתפריט/ כפתור הפנייה/ LINKS / ICON), בדיקת עיצוב שדות וכותרות (בדיקת "תכולת" כל השדות והכותרות, מיקומם ואיותם), ברירות מחדל למיון (האם בכניסה למסך מופיעים ערכי ברירות המחדל למיון, המפורטים במסמך העיצוב), שדות המסך (עבור כל שדה במסך: אופן תצוגה, הקלדה במצב של הוספה/עדכון, תצוגה, חישוב, ברירות מחדל, צבע השדה), אייקונים (הימצאותם של כל האייקונים, וידוא כי כל אייקון מבצע את המוגדר לו במסמך), LINKS (הופעת כל ה-LINKS המפורטים במסמך העיצוב ובדיקת ההפניה למקום הנכון עם הפרמטרים הנכונים).
- ה. תכנית הסבה (הסבת נתונים) – פירוט תכנית ושלבי ההסבה, מיפוי השדות במערכת המקור ובמערכת היעד, תיעוד שגרות ההסבה, תכנון בדיקות ההסבה (שלמות ותקינות).

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:



- ו. מדריכים למשתמשי המערכת – פירוט אופן ההפעלה והשימוש בכל מרכיבי המערכת.
- ז. תוכניות בדיקה (לרבות בדיקות קבלה באתר הזוכה ובדיקות קבלה באתר המשרד) – תוכניות הבדיקה תכלולנה את כל רמות הבדיקה, החל מבדיקה פונקציונאלית של מרכיב בודד במערכת, דרך בדיקת תהליך עבודה מלא ועד לבדיקת עומסים וביצועים בהפעלה מבצעית של המערכת.
- ח. הזוכה יידרש לתחזק באופן שוטף את כל אחד ממסמכי תיעוד המערכת ולהגיש למשרד מהדורה חדשה לאישור לאחר כל שינוי מהותי במערכת, או בעת שיידרש לכך ע"י המשרד. לגבי כל סוג תיעוד, נדרש להקפיד על מעקב שינויים, ניהול גרסאות, פירוט הגורם המתעד והגורם המאשר.

אבן דרך זאת ואישור לביצוע אבן הדרך הבאה תיעשה אך ורק מול אישור בכתב חתום על ידי נציג המזמין.

2.3.8 עלייה לאוויר – הפעלה מבצעית של המערכת

- א. במועד ההפעלה יוגדר שבוע הראשון בו יידרש הזוכה להיות ערוך לתמיכה במשרדי המזמין לתמיכה שוטפת ותיקון תקלות בכל יום בין הימים א' – ה' בשעות 08:00-17:00.
- ב. הזוכה ידאג לגיבוי של תמיכה טכנולוגית בכל טווח הזמן האמור כולל מרכז התמיכה שלו למענה לכל תקלה פשוטה או מורכבת (First/Second Level Support).
- ג. בכל מהלך טווח ימי העלייה לאוויר יופקו על ידי הזוכה דוחות בקרה ייעודיים כדי לבחון את תפקוד המערכת לרבות הפקת פלטים ושפסים נדרשים.

אבן דרך זאת ואישור לביצוע אבן הדרך הבאה תיעשה אך ורק מול אישור בכתב חתום על ידי נציג המזמין.

2.3.9 הטמעה

- א. שלב ההטמעה יארך 4 חודשים מיום עליית המערכת לאוויר.
- ב. תקופה זאת תיועד להרצת המערכת על כלל מרכיביה השונים לצורך פתרון תקלות ובעיות בזמן אמת ולחניכת והדרכת המשתמשים השונים לשימוש מושכל במערכת.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:



- ג. בטווח תקופת ההטמעה יקצה הזוכה מדריך תוכנה מוסמך אשר יגיע למשרדי המזמין **אחת לשבועיים/לחודש** ליום עבודה מלא בין השעות 09:00-17:00. עיתוי יום ההגעה יקבע במשותף על ידי הזוכה ונציג המזמין.
- ד. הזוכה ידאג לגיבוי של תמיכה טכנולוגית בכל טווח הזמן האמור כולל מרכז התמיכה שלו למענה לכל תקלה פשוטה או מורכבת (First/Second Level Support).
- ה. **זמני תגובה לטיפול בתקלות בתקופת ההטמעה ראה בסעיף 2.3.11 להלן.**

אבן דרך זאת ואישור לביצוע אבן הדרך הבאה תיעשה אך ורק מול אישור בכתב חתום על ידי נציג המזמין.

2.3.10 מסירת המערכת

- א. עם תום 4 חודשי ההטמעה, יידרש הזוכה למסור את המערכת למזמין.
- ב. שלב מסירת המערכת יימשך חודשיים.
- ג. מסירת המערכת תאושר על ידי נציג המזמין, ותבטא את תקינותה המלאה של המערכת ועמידתה בכל דרישות המכרז, הסכם ההתקשרות, מסמך דרישות הלקוח ומסמך האפיון המפורט.

זאת ואישור לביצוע אבן הדרך הבאה תיעשה אך ורק מול אישור בכתב חתום על ידי נציג המזמין.

2.3.11 אחריות

2.3.11.1 כללי

עלות שירותי האחריות על המערכת, המפורטים להלן כלולים במחיר לרישיון אותו הציע הזוכה בהצעתו.

2.3.11.2 תכולת מרכיבי האחריות

האחריות תכלול את המרכיבים הבאים לפחות:

- א. תיקון תקלות תוכנה – "באגים" ותקלות סיסטם, על פי SLA, ותיעוד פנימי והיצוני.
- ב. סיוע במתן פתרונות לבעיות הנובעות מ"באגים" ע"י אספקת תיקונים בתוכנה או פתרונות עוקפים, עד למתן פתרון מושלם בתוכנה הבסיסית.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:



- ג. שדרוג גרסאות ומהדורות של המערכת.
- ד. התקנת הגרסאות, ומתן הדרכה ותיעוד מלא, עד להפעלה נאותה על ידי המשתמשים.
- ה. החלפת חלקי תכנה פגומים או שאינם תקינים, על פי SLA.
- ו. ביצוע תחזוקה מונעת בתדירות המומלצת ע"י יצרן התוכנה. מועדי הביצוע יקבעו ע"י הזוכה בתאום עם המשרד.
- ז. עדכון גרסאות מוצרי תוכנה וחומרה צד שלישי, לצורך עמידה בתנאי קבלת השירות, האחריות.
- ח. עדכוני אבטחה במוצרי תוכנה וקושחה, על פי הנחיות אגף מערכות מידע במשרד.
- ט. אחריות למערכת כולה, כמו גם על רכיבים בדידים בה, לרבות כלים ותוכנות תשתית שירכשו כחלק מהפתרון, תכנות צד שלישי אשר יסופקו על ידו ואינטגרציה מלאה ביניהם.
- י. הזוכה יישא באחריות לפעולתם הרצופה והתקינה של כל הפריטים והרכיבים המרכיבים את המערכת ברמת התוכנה. השירות יכלול בין היתר: תחזוקה שוטפת, ביצוע טיפול מונע, אבחון תקלות ותיקון, וכן זמן העבודה הנדרש לביצוע כל אלה.
- יא. מענה טלפוני או צ'ט לשאלות ופניות של משתמשים.
- יב. הזוכה אחראי לניטור המערכת בכל עת, לרבות ביצוע תחזוקה, איחוי, ניקוי של בסיסי הנתונים וגיבוי המערכות ובסיסי הנתונים.

2.3.11.3 רמת זמינות נדרשת של המערכת

המערכת תהא זמינה לפעולת המשתמשים באופן רציף, 7X24, למעט פעולות תחזוקה מתואמות. רמת הזמינות של המערכת צריכה להיות לפחות 99.7%, כלומר לא יותר מ- 24 שעות מצטברות של השבתה בשנה אחת.

2.3.11.4 רמת שירות נדרשת (SLA)

2.3.11.4.1 כללי

מטרת ה-SLA (Service Level Agreement) היא להבטיח את רמת השירות ורמת התפקוד של המערכת והשירותים שמסופקים באמצעותה, כך שתספק מענה לצורכי המזמין, ולהגדיר תקנים לזמן תגובה ותפקוד

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:



המערכת בשוטף, לזמן תגובה לבקשות המזמין השירות, לזמן תגובה לשינויים ושיפורים, ותקן לגבוי ולהתאוששות מאסון.

2.3.11.4.2 חלון השירות הנדרש

חלון השרות הנדרש לפתיחת תקלות על ידי המזמין יהיה בימים א'-ה', בין השעות 08:00-17:00. "שירותי כונן" – הזוכה יידרש להעמיד באופן קבוע מעבר לזמנים המוגדרים בחלון השירות כונן טלפוני אשר תפקידו יהיה לקלוט קריאות שירות ממשתמשי המערכת ולטפל בהן על פי הגדרות התקלות להלן.

2.3.11.4.3 זמני תגובה לטיפול סוגי התקלות

הגדרת סוג התקלה (רגילה או קריטית) נתון בידיו הבלעדית של נציג המשרד

א. "תקלה רגילה" – תקלה המוגדרת כזאת שאינה פוגעת בתפקוד הרציף של המערכת ומאפשרת את עבודתם השוטפת של צרכני המידע. זמן התגובה לתקלה רגילה יהיה תחילת טיפול טכנאי הזוכה תוך 8 שעות מפתיחת הקריאה על ידי המזמין.

ב. "תקלה קריטית" – תקלה המוגדרת כזאת שפוגעת בתפקוד הרציף של המערכת ואינה מאפשרת את עבודתם השוטפת של צרכני המידע. זמן התגובה לתקלה קריטית יהיה תחילת טיפול טכנאי הזוכה תוך 2 שעות מפתיחת הקריאה על ידי המזמין.

2.3.11.4.4 אופן הטיפול בתקלות

הזוכה יוודא כי עובדיו המטפלים בתקלות עושים זאת עד תום הטיפול ברציפות. בכל מקרה חריג בו הטיפול בכל סוג תקלה נמשך מעל הזמן הצפוי יידרש הזוכה לעדכן מיידית את נציג המזמין.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:



2.4 שינויים ושיפורים

2.4.1 כללי

מעט לעת על פי צורכי המשרד יידרש הזוכה למתן שירותי פיתוח עבור התאמות/ממשקים/מודולים נוספים וכדומה למערכת.

מהלך הפיתוח ינוהל כ"פרויקט פיתוח תוכנה" לכל דבר ועניין כמפורט להלן.

2.4.2 נוהל לביצוע שיפורים ושינויים במהלך תקופת ההתקשרות

#	הפעולה	גורם מבצע	תיאור הפעולה	לוח זמנים לביצוע
1	בקשה לזוכה לביצוע הפרויקט הנדרש	נציג המזמין	הבקשה תכלול לפחות את המרכיבים הבאים: נושא הפיתוח ומטרותיו, תכולת הפיתוח ואפיון צרכים ראשוני, לוחות זמנים, הגורמים המעורבים.	
2	הצעה לביצוע העבודה	נציג הזוכה	תכנית העבודה, שעות העבודה הנדרשות, תפיסת הפתרון (לרבות התייחסות לסיסטם, אבטחת מידע ועוד).	תוך 5 ימי עבודה ממשלוח הבקשה של המשרד לזוכה
3	אישור ההצעה	נציג המזמין	נציג המשרד רשאי לאשר או לנהל מו"מ עם הזוכה אודות שעות העבודה המוצעות. יובהר כי המשרד רשאי לבצע את הפיתוח שלא על ידי הזוכה בכל מקרה בו שעות העבודה המוצעות על ידי הזוכה חורגת מהמקובל בתחום זה. במקרים חוזרים ונשנים בהם תידחה הצעת הזוכה על ידי המשרד, ישקול המשרד להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה על כל המשתמע וכל סנקציה אחרת העומדת לרשותו על פי כל חוק.	
4	הזמנת עבודה לביצוע הפיתוח הנדרש	נציג המזמין	עם אישור הצעת הזוכה על ידי המשרד, תישלח הזמנת עבודה לזוכה לביצוע העבודה. יובהר כי הזמנת העבודה תידרש לחתימת נציג מורשה של המשרד. הזוכה אינו רשאי לבצע כל עבודת פיתוח שלא הוצאה עבודה הזמנה חתומה כאמור	
5	ביצוע העבודה	הזוכה	כלל שלבי הביצוע ימומשו על פי הזמנת העבודה שהוצאה לזוכה על ידי נציג המזמין, לרבות אבני הדרך המקובלות בפרויקט פיתוח תוכנה אשר מפורטות בין היתר בשלב הקמת המערכת: אפיון מפורט, בדיקות תוכנה, בדיקות קבלה, הדרכה, הרצה, יישום והטמעה, תיעוד.	על פי הזמנת העבודה

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:



2.5 הגורמים המעורבים במכרז

2.5.1 עובדי המשרד

2.5.1.1 נציג המשרד

- א. נציג המשרד יהיה איש הקשר היחיד המוסמך להיות בקשר עם הזוכה ונציגיו בכל הקשור לעמידת הזוכה בתנאי המכרז והסכם ההתקשרות.
- ב. נציג המשרד רשאי לבקר במשרדי הזוכה, להפעיל פיקוח ובקרה בנוגע לשירותים הניתנים ולהעביר את הערותיו לנציגיו המוסמכים של הזוכה.

2.5.1.2 נציג המזמין

- ג. נציג המזמין יהיה איש הקשר היחיד המוסמך להיות בקשר עם הזוכה ונציגיו בכל הקשור לניהול שוטף של השירותים המבוקשים.
- ד. נציג המזמין רשאי לבקר במשרדי הזוכה, להפעיל פיקוח ובקרה בנוגע לשירותים הניתנים ולהעביר את הערותיו לנציגיו המוסמכים של הזוכה.

2.5.2 עובדי הזוכה

2.5.2.1 צוות הליבה

- א. "צוות ליבה" - חברי הצוות אותם הציע הזוכה בהצעתו: מנהל הפרויקט, מנהל טכנולוגי. צוות הליבה יועסק בכל תקופת ההתקשרות.
- ב. כל החלפה של חבר בצוות הליבה בחבר חדש, בין אם ביוזמת המשרד ובין ביוזמת הזוכה, תיעשה באישור המשרד בכתב ולאחר הודעה מראש של 30 ימי עבודה. החבר החדש מחויב לעמוד בכל דרישות המכרז. המשרד יבחן ויאשר את התאמתו של החבר החדש לדרישות המכרז.
- ג. הזוכה אינו רשאי להפעיל חבר חדש ללא אישור מראש ובכתב מהמשרד.
- ד. הזוכה יבצע חפיפה מלאה בין שני החברים (קיים וחדש), כך שביצוע העבודה יימשך ללא תקלות.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:



2.5.2.2 מנהל הפרויקט

מנהל הפרויקט יהיה העובד אשר הוצע על ידי הזוכה בהצעתו ואשר אושר על ידי המשרד במסגרת ההליך המכרזי.

מנהל הפרויקט יהיה נציגו של הזוכה מול כלל הגורמים המעורבים בכל הקשור למימוש תנאי המכרז והחזוזה.

תחומי אחריות:

- א. הבטחת עמידת הזוכה בכל תנאי המכרז והסכם ההתקשרות.
- ב. ניהול צוות הזוכה הלוקח חלק במתן השירותים המבוקשים במכרז לרבות כלל קבלני המשנה.
- ג. תכלול הפעילות הפנים ארגונית של הזוכה, הנגזרת ממתן השירותים עבור המשרד.
- ד. ריכוז דיווחים וסטטוס ביצוע מעובדי הזוכה הנוטלים חלק במתן השירותים המבוקשים במכרז.
- ה. הגשת דוחות ביצוע והתחשבות שוטפת מול המשרד.
- ו. **מנהל הפרויקט** יפעל ברציפות ובזמינות מלאה ויעמוד לרשות המשרד למשך כל תקופת ההתקשרות.
- ז. **מנהל הפרויקט** יידרש להעסקה במשרה מלאה וישירה על ידי הזוכה (עובד מעביד) מיום חתימת הסכם ההתקשרות בין המשרד לזוכה ולמשך כל תקופת ההתקשרות.

2.5.2.3 מנהל טכנולוגי

המנהל הטכנולוגי יהיה העובד אשר הוצע על ידי הזוכה בהצעתו ואשר אושר על ידי המשרד במסגרת ההליך המכרזי.

תחומי אחריות:

- א. **המנהל הטכנולוגי** ילווה את כל מהלך מתן השירותים בכל ההיבטים הטכנולוגיים הקשורים למימוש מלא של תכניות העבודה של כלל הגורמים המעורבים בתפעול המערכת.
- ב. **המנהל הטכנולוגי** יהיה כפוף ארגונית למנהל הפרויקט, וידווח לו באופן שוטף אודות סטאטוס המשימות בתחומי אחריותו.
- ג. **המנהל הטכנולוגי** יפעל ברציפות ובזמינות מלאה ויעמוד לרשות הזוכה והמשרד למשך כל תקופת ההתקשרות.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:



משרד החקלאות ופיתוח הכפר

מכרז פומבי מס. 15/2022

לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכת ממוחשבת לניהול למידה ארגונית

ד. המנהל הטכנולוגי ידרש להעסקה ישירה על ידי הזוכה (עובד מעביד) מיום חתימת הסכם ההתקשרות בין המשרד לזוכה ולמשך כל תקופת ההתקשרות.

2.5.2.4 מדריכי תוכנה

הזוכה יפעיל במהלך כל תקופת ההתקשרות מדריכי תוכנה המוסמכים מטעמו להדריך את משתמשי המערכת.

2.5.2.5 קבלני משנה מטעמו של הזוכה

הזוכה רשאי להפעיל מטעמו קבלני משנה לצורך מתן השירותים במכרז, באישור מראש ובכתב של נציג המזמין. בכל מקרה בו יפעיל הזוכה קבלני משנה, יהיה הזוכה אחראי לעבודתם והמזמין יראה בו כקבלן ראשי.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:



3 מודל תמחור השירותים המבוקשים

3.1 מרכיבי התמחור

3.1.1 תמחור הקמה ומסירה של המערכת

#	אבן דרך	שלב	סעיף במכרז	משך אבן הדרך בחודשים קלנדריים	ל"ז מצטבר מהתנעה	שיטת התמחור	פריסת תשלומים
1	אפיון	אפיון מפורט	2.3.2	1	1	מחיר אחד	20%
2	יישום	ביצוע התאמות תוכנה	2.3.3	1	2	וכולל לכל השלבים	0
3		הסבות נתונים ומבחני קבלה	2.3.4	1	3		0
4		התקנת המערכת (כולל הרישיונות) על כלל התכולה המקצועית שהוחלטה	2.3.5	0	3		0
5		הדרכות	2.3.6	1	4		0
6		תיעוד המערכת	2.3.7	0	4		0
7	עלייה לאוויר	הפעלה מבצעית של המערכת	2.3.8	0	4		50%
8	הטמעה	ליווי משתמשים בשימוש במערכת על ידי הזוכה	2.3.9	6	10		0
9	מסירת מערכת	אישור רשמי של המזמין אודות תקינות המערכת	2.3.10	2	12		30%

3.1.2 תמחור רישיונות השימוש במערכת

מחיר הרישיון המוצע יהיה זהה להתקנה בענן או בהתקנה מקומית

א. הרישיונות למערכת יותקנו בשלב "התקנת המערכת" (סעיף 4 בטבלה אשר בסעיף 3.1.1 לעיל).

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:



- ב. שיטת תמחור הרישיונות לשימוש במערכת, תהא על פי עלות לרישיון אחד לשנת שימוש אחת (12 חודשים). שנת השימוש הראשונה תחל מיום העלייה לאוויר והפעלתה המבצעית של המערכת (סעיף 7 בטבלה אשר בסעיף 3.1.1 לעיל).
- ג. מחיר הרישיון יכלול את דמי זכויות השימוש, עלות ההתקנה וכלל מרכיבי האחריות כמפורט בסעיף 2.3.11. המחיר שיקבע במכרז ל-1 רישיון, יהיה ללא מגבלת מודולים או סוג משתמש (מנהל מערכת/משתמש רגיל וכדומה).
- ד. המשרד יזמין וירכוש מעת לעת את כמות הרישיונות הנדרשת לו על פי צרכיו.

3.1.3 תמחור שירותים ומוצרים נוספים

- א. המשרד מבקש לקבל את הצעת המציע לרכישה עתידית של שירותים או מוצרים הקשורים חד ערכית למערכת ולתפעולה – אשר אינם מפורטים במכרז זה.
- ב. שיטת התמחור למרכיב זה, תהא על ידי הגשת אחוז הנחה גורף למחירון השירותים והמוצרים הרשמי של הזוכה נכון ליום בקשת המשרד לשירותים ומוצרים הנ"ל.
- ג. המציע בהצעתו יידרש להציע אחוז הנחה גורף, כאמור, שיהיה לפחות בשיעור של 25% מהמחירון הרשמי.
- ד. כל הזמנה של שירותים ומוצרים נוספים תידרש להמצאת הזמנת רכש של המשרד חתומה על ידי מורשי החתימה.

3.1.4 תמחור עבודות פיתוח עבור שינויים ושיפורים

- תמחור עבודות הפיתוח יהיה על פי מפתח של שעת עבודה גלובלית לביצוע העבודה אשר שיטת העבודה למרכיב זה מפורטת בסעיף 2.4 לעיל.
- לעניין זה "שעת עבודה גלובלית" – יחידת מידה לתמחור עבודות הפיתוח אשר מגלמת בתוכה את מכלול העלויות של הזוכה לביצוע השירות המבוקש לרבות: שכר כוח אדם בכל כמות מכל סוג ובכל רמה, עלויות הפיתוח, היישום והמסירה, מינהלה ואדמיניסטרציה, וכיוצא באלו.
- למרכיב עלות זה נקבע מחיר מירבי של 300 ₪ כולל מע"מ. המציע אינו רשאי להציע מחיר החורג מהמחיר המירבי.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:



3.2 אופן ההתחשבות בין המזמין לזוכה

א. אופן התשלום לכל מרכיב תמחור:

(1) תשלום עבור ההקמה ומסירת המערכת:

התשלום יבוצע על פי פריסת התשלומים שנקבעה במכרז, עם אישור נציג המזמין את עמידת הזוכה בתכולת כל אבן הדרך ושלב הנדרשים על פי תנאי המכרז והסכם ההתקשרות.

(2) תשלום עבור רישוי המערכת:

התמורה עבור רישיונות המערכת תהא על פי כמות הרישיונות אשר תוזמן בפועל על ידי המשרד בהזמנת הרכש אשר תישלח לזוכה.

התשלום בפועל יבוצע עם השלמת שלב העלייה לאוויר של המערכת (סעיף 7 אשר בטבלה שבסעיף 3.1.1). עם אישור נציג המזמין את השלמת שלב עליית המערכת לאוויר, ימציא הזוכה חשבונית מס בהתאם לכמות הרישיונות ומחירים על פי המכרז.

עבור כל רישיון נוסף תשולם התמורה עבור 12 חודשים של דמי שימוש במערכת, עם התקנת הרישיון בפועל על ידי הזוכה.

(3) עבור רכישת שירותים ומוצרים נוספים (סעיף 3.1.3 לעיל):

עם אישור נציג המזמין עמידת הזוכה בכל תנאי האספקה

(4) תשלום עבור עבודות פיתוח לשינויים ושיפורים:

התשלום יבוצע עם אישור נציג המזמין את עמידת הזוכה בתכולת העבודה הנדרשת על פי הזמנת העבודה.

ב. עם אישור נציג המזמין את השלמת כל מרכיב תמחור (כמפורט לעיל) ימציא הזוכה חשבונית מס כחוק ויזין אותה למערכת פורטל הספקים של ממשלת ישראל כמפורט בסעיף 3.3 להלן.

ג. נציג המזמין יאשר או ידחה לתיקונים נדרשים את החשבונית.

ד. המשרד רשאי לקזז מתשלומיו לזוכה חובות של הזוכה למשרד.

ה. המשרד רשאי לקזז מתשלומיו לזוכה סכומי פיצויים מוסכמים שהוטלו על הזוכה ע"י נציג המזמין (בהתאם למפורט בהסכם ההתקשרות).

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:



1. תנאי התשלום: על פי הוראת תכ"ם מספר 1.4.0.3 המפורסמת באתר האינטרנט של משרד האוצר.

3.3 פורטל הספקים

הזוכה יידרש, להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"ם והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות ויחתום על חוזה שימוש בפורטל

הספקים, כמפורט בהוראת התכ"ם אשר באתר משרד האוצר.

יודגש כי, הזוכה יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:



4 תנאי הסף במכרז

4.1 כללי

- א. הצעה אשר אינה עומדת בכל התנאים – תיפסל מהמשך השתתפות במכרז.
- ב. המציע נדרש לצרף להצעתו את כלל הנספחים, האישורים והמסמכים אשר מפורטים להלן כאשר הם תקפים ליום הגשת ההצעה למכרז. כל נספח וכל אישור יידרשו להמצאה על פי הנוסחים המחייבים המפורטים להלן ובחוברת ההצעה למכרז. אין לבצע כל שינוי בנוסח של אישור או מסמך או נספח.
- ג. **שינוי ארגוני במציע** - במקרה שבו המציע, כאישיות משפטית עצמאית, אינו עומד בתנאי הסף המפורטים במכרז ושבעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוגמה התאגדות מציע מעוסק מורשה לחברה, רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית לצורך עמידה בתנאי הסף השתלבה אצל המציע, יוכל המציע לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעתה של ועדת המכרזים

4.2 תנאי סף מינהליים

- א. למציע אין הרשעות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים תשל"ו 1976.
- ב. **להוכחת עמידת המציע בתנאי סף זה:** ימלא המציע תצהיר בנוסח המחייב המופיע בנספח בחוברת ההצעה ויחתום עליו מורשה החתימה אצל המציע.
- ב. המציע הוא תאגיד או יחיד הרשום בישראל בכל מרשם המתנהל על פי דין והקשור לנושא ההתקשרות.
- ג. **להוכחת עמידת המציע בתנאי סף זה יצרף המציע להצעתו:** העתק תעודת רישום המציע כתאגיד בישראל במרשם, תקפה על פי הוראות הדין הנוגעות לעניין.
- ג. במקרה שהמציע הוא תאגיד, המציע אינו בעל חוב בגין אגרה שנתית למרשם הרלוונטי, לשנים הקודמות לשנת 2022 ואם הוא חברה – הוא אינו בעל רישום כחברה מפרת חוק או בעל התראה לפני רישום כאמור.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:



משרד החקלאות ופיתוח הכפר

מכרז פומבי מס. 15/2022

לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכת ממוחשבת לניהול למידה ארגונית

✓ להוכחת עמידת המציע בתנאי סף זה יצרף המציע להצעתו: אישור מרשם התאגידים אשר במשרד המשפטים:

[:\(https://ica.justice.gov.il/Request/OpenRequest?rt=CompanyExtract\)](https://ica.justice.gov.il/Request/OpenRequest?rt=CompanyExtract)

1) אישור כי המציע אינו בעל חוב בגין אגרה למרשם הרלוונטי לשנים הקודמות לשנת 2022.

2) אישור כי המציע אינו בעל רישום כחברה מפרת חוק או בעל התראה לפני רישום כאמור.

ד. המציע אינו נמצא בניגוד עניינים בהגשת ההצעה למכרז.

✓ להוכחת עמידת המציע בתנאי סף זה: ימלא המציע התחייבות בנוסח המחייב המופיע בנספח בחוברת ההצעה ויחתום עליו מורשה החתימה אצל המציע.

ה. המציע עומד בכל הדרישות הנוגעות לאי תיאום הצעות במכרז.

✓ להוכחת עמידת המציע בתנאי סף זה: ימלא המציע תצהיר בנוסח המחייב המופיע בנספח בחוברת ההצעה ויחתום עליו מורשה החתימה אצל המציע.

ו. המציע עומד בכל דרישות החוק הנוגעות להעסקת אנשים עם מוגבלות.

✓ להוכחת עמידת המציע בתנאי סף זה: ימלא המציע תצהיר בנוסח המחייב המופיע בנספח בחוברת ההצעה ויחתום עליו מורשה החתימה אצל המציע.

ז. המציע מתחייב לעשות שימוש בתוכנות מקוריות לצורך מתן השירותים המבוקשים במכרז.

✓ להוכחת עמידת המציע בתנאי סף זה: ימלא המציע התחייבות בנוסח המחייב המופיע בנספח בחוברת ההצעה ויחתום עליו מורשה החתימה אצל המציע.

ח. למציע לא מונה קדם מפרק, מפרק זמני או מפרק קבוע בעת הגשת ההצעה למכרז ובמשך שנה לפניה, והוא אינו נמצא בהליך של כינוס נכסים או הקפאת הליכים.

✓ להוכחת עמידת המציע בתנאי סף זה: ימלא המציע תצהיר בנוסח המחייב המופיע בנספח בחוברת ההצעה ויחתום עליו מורשה החתימה אצל המציע.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:



משרד החקלאות ופיתוח הכפר

מכרז פומבי מס. 15/2022

לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכת ממוחשבת לניהול למידה ארגונית

ט. המציע אינו תחת אזהרת "עסק חי" כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת מספר 58 של לשכת רואי חשבון בישראל.

✓ להוכחת עמידת המציע בתנאי סף זה: ימלא המציע את הנספח בחוברת ההצעה ויחתום רואה החשבון של המציע על נייר לוגו של רואה החשבון.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:



4.3 תנאי סף מקצועיים

4.3.1 ניסיון המציע

במהלך השנים 2015 עד 2022, המציע סיפק את המערכת הממוחשבת המוצעת על ידו במכרז, לשלושה לקוחות שונים לפחות. כל לקוח מנה לפחות 500 משתמשים, מהם לפחות 100 פנים ארגוניים ו-200 חוץ ארגוניים. האספקה על ידי המציע ללקוחות אלה כללה את השירותים הבאים לפחות: אפיון מפורט, מבחני קבלה והדרכה, התקנה והטמעה, תחזוקה ותמיכה במשך שנה אחת רצופה לפחות.

4.3.2 צוות הליבה המיועד לביצוע השירותים המבוקשים במכרז

- א. נכון למועד הגשת ההצעה על ידי המציע למכרז עומד לרשותו צוות עובדים אשר יבצע את השירותים המבוצעים במכרז – "צוות הליבה".
- ב. עובדי צוות הליבה המוצעים להלן מועסקים על ידי המציע ביחסי עובד-מעביד לפחות 12 חודשים ברציפות טרם הגשת ההצעה למכרז על ידי המציע.
- ג. כל אחד מחברי הצוות הליבה המפורטים להלן, יועסק למשך כל תקופת ההתקשרות. כל החלפה של חבר בצוות הליבה תיעשה אך ורק על פי מנגנון ההחלפה המפורט במכרז.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:



ד. הרכב הצוות המוצע:

#	איש הצוות המוצע	ניסיון תעסוקתי מינימאלי בין השנים 2015-2022 במערכת הממוחשבת המוצעת על ידי המציע במכרז	השכלה מינימאלית נדרשת (תעודה המוכיחה את השכלת חבר הצוות נדרת להיום מוכרת על ידי המל"ג או על ידי המחלקה להכרה בתארים במשרד החינוך)
1	מנהל הפרויקט	ניהול של לפחות 3 פרויקטים עבור לפחות 3 לקוחות שונים. ניהול הפרויקט כלל את השלבים הבאים: אפיון מפורט, מבחני קבלה והדרכות, הטמעה.	בעל תואר באחד מהתחומים הבאים: מהנדס תעשייה וניהול, הנדסאי תעשייה וניהול, הנדסת תוכנה, הנדסת מחשבים, ניהול מערכות מידע
2	מנהל טכנולוגי	ניהול של לפחות 3 פרויקטים עבור לפחות 3 לקוחות שונים. ניהול הפרויקט כלל את השלבים הבאים: בניית ארכיטקטורת המערכת, פיתוח וביצוע התאמות תוכנה, ליווי תמיכה טכנית.	עומד באחד מתנאי ההשכלה הבאים: א. בעל תואר באחד מהתחומים הבאים: מהנדס תעשייה וניהול, הנדסאי תעשייה וניהול, הנדסת תוכנה, הנדסת מחשבים, ניהול מערכות מידע. ב. בוגר קורסים בתחומי המחשוב (ניהול רשתות, מערכות הפעלה, בסיסי נתונים) בהיקף מצטבר של לפחות 500 שעות. יש להציג תעודות המעידות על ההשכלה ממוסד לימודים בישראל

4.3.3 שירות ותמיכה

נכון ליום הגשת ההצעה למכרז על ידי המציע למכרז, עומד לרשותו מוקד שירות המספק תמיכה ושירות ללקוחותיו. מוקד השירות יספק את השירותים המבוקשים במכרז למשך כל תקופת ההתקשרות. מוקד השירות מאוייש על ידי לפחות מוקדן טלפוני אחד, בימים א'-ה' בין השעות 08:00-17:00. המוקדן מטפל באופן ממוחשב בקריאות שירות ותקלות המופנות אליו מלקוחות המציע.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:



4.3.4 המערכת הממוחשבת המוצעת

בידי המציע "תוכנת מדף" העונה לדרישות המכרז.

המציע הינו בעל זכויות הקניין, זכויות הפטנטים, זכויות היוצרים וכן כל הזכויות הקנייניות האחרות בתוכנה (להלן: "זכויות הקניין"), ולחילופין המציע מורשה לפעול מטעם בעל זכויות הקניין, והוא מעוניין להתקשר עם המשרד בהסכם לפיו יעניק הספק למשרד את זכויות השימוש בתוכנה.

מאפייניה העיקריים של התוכנה הנדרשת ואופן הפעלתה מפורטים בנספח ט', המצורף בנפרד למסמך זה

✓ להוכחת עמידת המציע בתנאי זה המציע יצרף להצעתו מסמך בן לא יותר מ-5 עמודים המפרט התייחסות

לכל אחד ממאפייני ועקרונות התוכנה המוצעת ע"פ המתואר **בנספח ט' המצורף בנפרד למסמך זה.**

✓ המציע יצרף להצעתו אישור מבעלי קוד הפיתוח של התוכנה המוצעת כי הוא רשאי לפתח עבור המשרד

את הנדרש בתוכנה ולספק לה שירות ותמיכה שוטפים.

בכל מקרה בו המציע עושה שימוש בטכנולוגיה בה אין לו אפשרות להצהיר על זכויות קניין – הוא

נדרש להצהיר על כך מראש בהצעתו. המשרד יבחן בהתאמה את עמידת המציע בתנאי הסף.

4.4 אישורים ומסמכים שיש להגיש בעת הגשת ההצעה

האישורים והמסמכים המפורטים להלן יהיו בתוקף ליום הגשת ההצעה. אי הגשתם עלולה לפסול את הצעתו של המציע.

הנספחים יוגשו על גבי נספחי המכרז בלבד, למעט אם נכתב אחרת ולמעט מסמכים נוספים שנדרש להגיש

על פי הוראות המכרז בנוסף לנספחים.

א. מתודולוגיה מוצעת למתן השירותים המבוקשים

המציע יצרף להצעתו מסמך בן לא יותר מ-5 עמודים אשר יציג את המתודולוגיה המוצעת על ידו

בהתייחס לנושאים הבאים:

(1) אופן התארגנות המציע למתן השירותים המבוקשים במכרז.

(2) שיטת העבודה לניהול הפרויקט: **על פי אבני הדרך המפורטות בסעיף 2.3 במכרז.**

(3) מדדי ביצוע למדידה כמותית של עמידת המציע ביעדי ומטרות המכרז, הפקת לקחים ובקרת

איכות.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:



4) הצגה של לפחות שלושה פרויקטים הדומים לדרישות המכרז בין השנים 2015 עד 2022.
✓ המתודולוגיה המוצעת תוצג על ידי המציע במסגרת בדיקת האיכות של ההצעה (סעיף 5.4.3 להלן).

ב. תצהיר עו"ד אודות פרטי המציע ומורשה/י החתימה אצל המציע, על פי הנוסח המחייב בנספח בחוברת

ההצעה.

ג. אישור מפקיד שומה, רואה חשבון או יועץ מס המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבוניות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975, או שהוא פטור מלנהלם ושהינו נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975.

ד. תצהיר אודות חלקים חסויים בהצעת המציע על פי הנוסח המחייב בנספח בחוברת ההצעה.

ה. העתקי הסכמי התקשרות של המציע עם חברי צוות הליבה המוצעים לביצוע השירותים המבוקשים במכרז. כל הסכם ייחתם בנפרד על ידי המציע והעובד המוצע.

ו. הסכם התקשרות חתום על כלל נספחיו, המצורף למכרז זה בהתאם לנוסח המחייב בנספח בחוברת ההצעה. החתימה תיעשה בראשי תיבות על ידי מורשה/י החתימה של המציע ובחותמת התאגיד בכל עמוד של ההסכם ובחתימה מלאה ובחותמת התאגיד בסוף טיוטת ההסכם. השלמת חתימות הצדדים על ההסכם תעשה לאחר החלטת ועדת המכרזים כי המציע נבחר לזוכה.

ז. מסמכי המכרז, חתומים בכל עמוד על ידי מורשה/י החתימה אצלו.

ח. נוסח התשובות וההבהרות שפורסמו ע"י של המשרד חתום בכל עמוד ע"י מורשי החתימה.

יודגש כי, למרות החיוב לצרף את כל האישורים והמסמכים במצורף להצעה, ועדת המכרזים תהא רשאית, אך לא חייבת, ולפי שיקול דעתה הבלעדי, לאפשר למציע אשר לא צירף להצעתו אישור או מסמך מהמנויים במכרז זה, להשלים את המצאתם במסגרת פרק זמן אשר ייקבע על ידיה וזאת כל עוד עולה בבירור על פני האישורים או המסמכים הנ"ל, כי המציע עמד במועד הגשת ההצעה בכל התנאים הנדרשים בתנאי המכרז.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:



5 מנהלה

5.1 כללי

5.1.1 מסמכי המכרז

ניתן להוריד, ללא תשלום, את מסמכי המכרז מאתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי WWW.mr.gov.il

< מכרזים משרדיים, מפרסם: משרד החקלאות ופיתוח הכפר, מס. מכרז: 15/2022.

5.1.2 תיאום הצעות

המציע, בעל עניין במציע, כל גוף שהמציע הינו בעל עניין בו או נושא משרה, בכל אחד מהם לא יפעלו לתיאום הצעתו של המציע עם הצעת מציע אחר כלשהו הן לפני קיום המכרז, הן במהלכו, והן בזמן תקופת ההתקשרות בהליך של מענה לפניות פרטניות. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המדובר באיסור לתיאום הצעות לרבות:

א. כריתה מפורשת של הסכם או הבנה מכל סוג עם אדם או גוף כלשהו - למעט אדם או גוף שהינו בעל עניין במציע - בעניין בעלויות, שיתוף פעולה, מימון, מחירים, העברת נכסים, אסטרטגיות להצעה, וכיוצא באלו.

ב. קבלה של מידע כאמור או החלפת מידע בצורה אחרת, פרסום מידע או גילוי לאדם או לגוף כלשהו, כאשר ידוע למציע כי האדם או הגוף הוא בעל עניין או נושא משרה או שלוח או עובד של מציע אחר.

5.1.3 שיתוף פעולה עם מציעים אחרים

המציע יכול להגיש הצעה בשם עצמו בלבד. לא תתאפשר הגשת הצעה עם גופים או מציעים אחרים (Joint

Venture).

5.2 שאלות ספקים אודות המכרז

5.2.1 נוהל העברת שאלות ספקים למשרד

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:



משרד החקלאות ופיתוח הכפר

מכרז פומבי מס. 15/2022

לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכת ממוחשבת לניהול למידה ארגונית

- א. ספקים רשאים להגיש שאלות למשרד. השאלות יועברו באמצעות המשלוחים האלקטרוני לכתובת: tenders@moag.gov.il
- ב. באחריות המציע לוודא באמצעות המשלוחים האלקטרוני כי שאלותיו הגיעו בשלמותן לנציג המשרד.
- ג. מועד אחרון להגשת שאלות למכרז מפורט בטבלת ריכוז המועדים לעיל.
- ד. כל שאלה שיש למציע אודות תוכן מסמכי המכרז לרבות ההסכם, יש להעלות במסגרת ההליך של שאלות הבהרה. במסגרת זו, ייתכן שיבוצעו תיקונים למסמכי המכרז.
- ה. מוצהר ומודגש בזה שלאחר סגירת הליך השאלות והתשובות, לא יבוצעו שינויים בתוכן ההסכם ולא ינוהל כל משא ומתן עם מציע כלשהו לעניין תנאי ההסכם.
- ו. השאלות יוגשו במבנה הבא (יש להגיש שאלות באמצעות תוכנת **Word בלבד**). לא תתקבלנה שאלות בפורמט PDF או כל תצורה אחרת):

סידורי	הסעיף במכרז	השאלה

5.2.2 מענה המשרד לשאלות מציעים

- א. תשובות המשרד לשאלות שהוגשו תפורסמנה בקבצי הבהרות באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי WWW.mr.gov.il <מכרזים משרדיים, מפרסם: משרד החקלאות ופיתוח הכפר, מס. מכרז: 15/2022.
- ב. תאריך אחרון להפצת המענה של המשרד לשאלות מופיע בטבלת ריכוז מועדי המכרז בעמוד הראשון במכרז זה.
- ג. נוסח התשובות של המשרד הוא הנוסח המחייב ומהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז.
- ד. תשובות המשרד ייחתמו על ידי מורשה/י החתימה של המציע בצירוף חותמת התאגיד ויוגשו עם הצעתם למכרז.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:



- ה. רק תשובות אשר נמסרו בכתב מחייבות את המשרד.
ו. יכול ויתקיימו מספר סבבי תשובות של המשרד, וזאת על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד.

5.3 הצעת המציע

5.3.1 כללי

- א. הצעת המציע והמידע שבה הם רכושו של המציע. המשרד מתחייב לא לעשות שימוש בהצעת המציע, אלא לצורכי המכרז.
- ב. בהתאם לסעיף 20 (ה') (1) לתקנות חובת המכרזים התשנ"ג – 1993 (להלן: "התקנות"), רשאים המציעים במכרז לעיין במסמכי ההליך המכרזי, וזאת תוך 30 ימים ממועד מסירת הודעת ועדת המכרזים אודות תוצאות המכרז.
- ג. **מציע בהצעתו**, יציין אלו חלקים בהצעתו הם לדעתו סוד מסחרי או סוד מקצועי. מציע לא יהיה רשאי לעיין בחלקים של ההצעה הזוכה, אשר ביחס אליהם טען בהצעתו כי הם מהווים סוד מסחרי או מקצועי.
- ד. יובהר, כי על אף האמור לעיל ועדת המכרזים תהא רשאית, וזאת על פי שיקול דעתה, להציג בפני המציעים במכרז, כל מסמך אשר להערכתה אינו מהווה סוד מקצועי או מסחרי והוא דרוש על מנת לעמוד בתקנות. המשרד רשאי לגבות אגרה עבור עיון כאמור בהתאם לקבוע בתקנה 21(ו) לתקנות.

5.3.2 אופן הגשת ההצעה

- א. ההצעות תוגשנה בשפה העברית בלבד.
- ב. את ההצעה יש לארוז באריזה אטומה אחת, ללא ציון פרטי המציע או כל סימן זיהוי חיצוני אחר. על האריזה יירשם "הצעה למכרז מספר 15/2022".
- ג. לאריזה תוכנסנה שתי מעטפות אטומות כדלקמן:
✓ במעטפה אחת - המענה למכרז:

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:



המענה למכרז יוגש בשתי חוברות כרוכות (אחת "מקור" והשנייה חוברת "העתק", זהות לחלוטין, תוך ציון על הכריכה – "מקור", "העתק"). בכל חוברת יאוגד מענה המציע לכל פרקי המכרז. על כל חוברת יירשם: "מענה למכרז 15/2022". יובהר כי כל בכל סתירה בין חוברת המקור לחוברת ההעתק יגבר הנוסח בחוברת המקור.

✓ **במעטפה שנייה - הצעת המחיר למכרז:**

הצעת המחיר תוגש במעטפה נפרדת ואטומה עליה יירשם: "הצעת המחיר למכרז 15/2022".

- ד. כל עמודי ההצעה ייחתמו על ידי מורשה/י החתימה של המציע וחותמת התאגיד.
- ה. את ההצעה יש להגיש לתיבת המכרזים אשר נמצאת במשרד החקלאות, הקרייה החקלאית בית דגן, וזאת לא יאוחר מן המועד האחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים כמפורט בטבלת ריכוז המועדים (בעמוד הראשון במכרז זה).
- ו. הצעות שלא תמצאנה בתיבת המכרזים עד למועד האחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים, כמפורט בטבלת ריכוז המועדים (בעמוד הראשון במכרז זה), לא תובאנה לדיון בפני ועדת המכרזים.

5.3.3 תוקף ההצעה

- א. ההצעה תעמוד בתוקפה עד לחתימה על הסכם ההתקשרות עם הזוכה במכרז.
- ב. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הצעות שלא נבחרו תעמודנה בתוקפן 180 יום נוספים לאחר סיום הליכי המכרז וחתימת הסכם ההתקשרות עם הזוכה, וזאת למקרה שבו מציע שהוכרז כזוכה במכרז יחזור בו מהצעתו או יפר את ההתקשרות עימו. בנסיבות אלה רשאית ועדת המכרזים להכריז על בעל ההצעה הבאה בדירוג כזוכה במכרז.

5.3.4 דרישה למידע נוסף או הבהרות

- א. ועדת המכרזים רשאית לבקש מכל מציע, בכל שלב של המכרז, הבהרות בכתב או בעל פה להצעה, ובלבד שלא יהיה בכך כדי לאפשר למציע לשנות את הצעתו או להעניק לו יתרון בלתי הוגן על מציעים אחרים. הבהרות יהיו חלק בלתי נפרד מההצעה.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:



- ב. ועדת המכרזים רשאית לדרוש מכל מציע השלמת מידע חסר, המלצות או אישורים המתייחסים לדרישות המפורטות במכרז, לצורך בחינת עמידתו של המציע בתנאי המכרז, וכן לבצע כל פעולה אחרת הדרושה לבחינת ההצעה.
- ג. ועדת המכרזים רשאית להורות על תיקון פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם, אם מצאה כי אין בכך כדי לפגוע בשוויון בין המציעים וכי החלטה זו משרתת באופן המרבי את טובת המשרד ואת תכליתו של מכרז זה.

5.3.5 הצעה מסויגת או מותנית

- א. מציע לא יסייג את הצעתו או יתנה אותה באופן שאינו עולה בקנה אחד עם דרישות המכרז, ובכלל זה ימנע מכל שינוי, הסתייגות או התניה על דרישות הסכם ההתקשרות ונספחיו. המשרד יפסול הצעה מסויגת או מותנית.
- ב. מציע הסבור כי דרישות המכרז ראויות להתניה או להסתייגות, רשאי להעלות את השגותיו או את הערותיו במסגרת הליך ההבהרות בלבד.

5.3.6 הוצאות השתתפות במכרז

כל ההוצאות הכרוכות בהשתתפות במכרז יהיו על חשבון המציע, וזאת ללא קשר לתוצאות המכרז. למציע לא תהיה דרישה או טענה להחזר כספים או כל פיצוי אחר מהמשרד בגין הוצאותיו כאמור.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:



5.4 אופן בחירת הזוכה

5.4.1 כללי

- א. המשרד מבקש לבחור זוכה אחד במכרז.
- ב. **בשלב ראשון**: תיבדק עמידת ההצעות בתנאי הסף של המכרז (ראה סעיף 5.4.2 להלן).
- ג. **בשלב שני**: תנוקד **איכות כל הצעה** אשר תעמוד במלואה בתנאי הסף למכרז (ראה סעיף 5.4.3 להלן).
 הצעות אשר תזכינה לציון איכות מזערי של **לפחות 70 נקודות בשלב האיכות כולל הריאיון (מתוך 100 אפשריות)** תעבורנה לשלב הבא: **בדיקת הצעת המחיר**. למרות האמור לעיל, במקרה בו שתי הצעות או פחות תעמודנה בציון המזערי, ועדת המכרזים תהיה רשאית להחליט על הורדת ציון הסף המזערי בהתאם למספר ההצעות שתעבורנה את ציון הסף ובלבד שהציון המזערי לא יעמוד על פחות מ- **50 נקודות**.
- ד. **בשלב שלישי**: תיבדקנה **הצעות המחיר** כמפורט בסעיף 5.4.4 להלן.
- ה. ציון ההצעה הכולל יבוצע על פי מרכיבי איכות ועלות במשקלות היחסיים הבאים:

#	מרכיב נבדק	משקל יחסי בניקוד הכולל להצעה
1	איכות	60%
2	עלות	40%

- ו. **בשלב רביעי**: ההצעה אשר תזכה לציון המשוקלל הכולל הגבוה ביותר, תדורג ראשונה וכך הלאה. הכרזת המציע אשר הצעתו דורגה ראשונה – כ"זוכה במכרז", תבוצע אך ורק לאחר השלמת כל חובותיו על פי המפורט בסעיף 5.5 להלן.

5.4.2 שלב ראשון – בדיקת עמידת ההצעה בתנאי הסף של המכרז

- א. בשלב ראשון תיבחנה ההצעות על פי עמידתן בתנאי הסף של המכרז. המשרד רשאי לבקש מהמציעים השלמות או הבהרות להצעתם. הצעות שלא תעמודנה בדרישות הסף – תיפסלנה.
- ב. במקרה בו ייוותר במכרז מציע כשיר אחד (אשר עמד בדרישות הסף במלואם), רשאית וועדת המכרזים:

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:



משרד החקלאות ופיתוח הכפר

מכרז פומבי מס. 15/2022

לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכת ממוחשבת לניהול למידה ארגונית

-
- 1) לנהל עימו מו"מ אודות הצעת המחיר שלו ולבחור בו, או לא לבחור בו כזוכה, על פי שיקול דעתה הבלעדי.
 - 2) לבחור בו כזוכה מבלי לנהל עימו מו"מ.
 - 3) לבטל את ההליך המכרזי.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המזעיר:



5.4.3 שלב שני - בדיקת איכות ההצעה

5.4.3.1 ניקוד איכות ניסיון המציע

ניקוד מירבי	שיטת ניקוד מרכיב האיכות	מרכיב האיכות	תנאי הסף למכרז (כפי שמופיע סעיף 4.3.1 לעיל)
10 נקודות	לכל לקוח נוסף ושונה מעבר לזה שהוצג על ידי המציע כהוכחה לעמידתו בתנאי הסף של המכרז תוענקה 2 נקודות. סך הכל ניקוד מירבי לסעיף זה: 10 נקודות. כלומר עד 5 לקוחות נוספים בסך הכל.	ניסיון נוסף מעבר לדרישות בתנאי הסף	במהלך השנים 2015 עד 2022, המציע סיפק את המערכת הממוחשבת המוצעת על ידו במכרז, לשלושה לקוחות שונים לפחות. כל לקוח מנה לפחות 500 משתמשים, מהם לפחות 100 פנים ארגוניים ו-200 חוץ ארגוניים.
10 נקודות	לכל לקוח נוסף ושונה מעבר לזה שהוצג על ידי המציע כהוכחה לעמידתו בתנאי הסף של המכרז ואשר נמנה על משרדי הממשלה תוענקה 2 נקודות. סך הכל ניקוד מירבי לסעיף זה: 10 נקודות. כלומר עד 5 משרדי ממשלה נוספים בסך הכל. "משרד ממשלתי" – יחידה ממשלתית בה מכהן חשב הממונה על ידי החשב הכללי במשרד האוצר		
20 נקודות	סה"כ:		

5.4.3.2 ניקוד איכות צוות הליבה המוצע

ניקוד מירבי	שיטת ניקוד מרכיב האיכות	מרכיב האיכות	תנאי הסף למכרז (כפי שמופיע בסעיף 4.3.3 לעיל)	איש הצוות המוצע	#
5 נקודות	לכל פרויקט נוסף ושונה מעבר לזה שהוצג על ידי המציע כהוכחה לעמידתו של מנהל הפרויקט המוצע בתנאי הסף של המכרז תוענקה 1 נקודות. סך הכל ניקוד מירבי לסעיף זה: 5 נקודות. כלומר עד 5 פרויקטים נוספים בסך הכל.	ניסיון עודף בניהול וביצוע פרויקטים העומדים בתנאי הסף למכרז	ניסיון תעסוקתי מינימאלי בין השנים 2015-2022 במערכת הממוחשבת המוצעת על ידי המציע במכרז: ניהול של לפחות 3 פרויקטים עבור לפחות 3 לקוחות שונים. ניהול הפרויקט כלל את השלבים הבאים: אפיון מפורט, מבחני קבלה והדרכות, הטמעה.	מנהל הפרויקט המוצע	1

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:



משרד החקלאות ופיתוח הכפר

מכרז פומבי מס. 15/2022

לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכת ממוחשבת לניהול למידה ארגונית

#	איש הצוות המוצע	תנאי הסף למכרז (כפי שמופיע בסעיף 4.3.3 לעיל)	מרכיב האיכות	שיטת ניקוד מרכיב האיכות	ניקוד מירבי
2	המנהל הטכנולוגי המוצע	ניסיון תעסוקתי מינימאלי בין השנים 2015-2022 במערכת הממוחשבת המוצעת על ידי המציע במכרז: ניהול של לפחות 3 פרויקטים עבור לפחות 3 לקוחות שונים. ניהול הפרויקט כלל את השלבים הבאים: בניית ארכיטקטורת המערכת, פיתוח וביצוע התאמות תוכנה, ליווי תמיכה טכנית.		לכל פרויקט נוסף ושונה מעבר לזה שהוצג על ידי המציע כהוכחה לעמידתו של מנהל הפרויקט המוצע בתנאי הסף של המכרז תוענקה 1 נקודות. סך הכל ניקוד מירבי לסעיף זה: 5 נקודות. כלומר עד 5 פרויקטים נוספים בסך הכל.	5 נקודות
				סה"כ:	10 נקודות

5.4.3.3 איכות המתודולוגיה המוצעת על ידי המציע

צוות המשנה מטעמה של ועדת המכרזים ינקד כל מרכיב מתודולוגיה אותה צירף המציע להצעתו (ראה סעיף 4.4 א' לעיל) על פי סולם ציונים של מ-1" = נמוך עד "2.5" = גבוה, כדלקמן:

#	מרכיב המתודולוגיה	ניקוד מירבי
1	אופן התארגנות המציע למתן השירותים המבוקשים במכרז	2.5 נקודות
2	שיטת העבודה לניהול הפרויקט: <u>על פי אבני הדרך המפורטות בסעיף 2.3 במכרז.</u>	2.5 נקודות
3	מדדי ביצוע למדידה כמותית של עמידת המציע ביעדי ומטרות המכרז, הפקת לקחים ובקרת איכות	2.5 נקודות
4	הצגה של לפחות שלושה פרויקטים הדומים לדרישות המכרז בין השנים 2015 עד 2020.	2.5 נקודות
	סה"כ:	10 נקודות

5.4.3.4 בחינת תאימות המערכת הממוחשבת המוצעת למסמך דרישות הלקוח

(בהתאם למפורט בנספח ט' המצורף למסמך זה)

מנכ"ל המציע או מטעמו, מנהל הפרויקט המוצע והמנהל הטכנולוגי המוצע יוזמנו להצגת המערכת המוצעת במשרדי המזמין. אי הגעה של אחד מהמוזמנים תגרום לביטול הריאיון ולמתן ציון אפס למציע במרכיב הריאיון.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:



משרד החקלאות ופיתוח הכפר

מכרז פומבי מס. 15/2022

לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכת ממוחשבת לניהול למידה ארגונית

ועדת המשנה מטעמה של ועדת המכרזים תנקד את מהלך בחינת תאימות המערכת על פי המרכיבים הבאים:

#	מרכיב הבחינה	סעיף בנספח ט'	ניקוד מירבי
1.	תכולת המערכת	1.2	2
2.	ניהול 2 סביבות עבודה	1.3	2
3.	דוגמאות למאפייני פעילות המערכת	2	2
4.	אופי השימוש הצפוי והמבוקש	3.1	2
5.	דוחות	3.2	2
6.	סביבת עבודה	3.3	2
7.	ממשקים	3.4	2
8.	קבצים	3.5	2
9.	מהלך הרצאה	3.6	2
10.	ניהול הרשאות	3.7	2
11.	מודול מנהל	3.8	2
12.	רישום לפעילות, ביצוע תשלום והתממשקות למערכת מרכב"ה של הממשלה	3.9	2
13.	הפצת מידע והתראות	3.10	2
14.	דרישות נוספות	3.1	2
15.	דוגמאות להמחשה	4.1	2
16.	הסבת נתונים	5	2
17.	גיבוי ושחזור	6	2
18.	נגישות	8	2
19.	תפעול וממשק משתמש	9	2
20.	זמני תגובה	10	2
21.	התרשמות כללית מהמערכת	--	5
		סה"כ נקודות:	45

5.4.3.5 ראיון לצוות המציע ובחינת תאימות המערכת

מנכ"ל המציע או מטעמו, מנהל הפרויקט המוצע והמנהל הטכנולוגי המוצע יוזמנו לראיון במשרדי המזמין. אי הגעה של אחד מהמוזמנים תגרום לביטול הראיון ולמתן ציון אפס למציע במרכיב הראיון. ועדת המשנה מטעמה של ועדת המכרזים תנקד את מהלך הראיון על פי המרכיבים הבאים בסולם ציונים של מ-1" = נמוך עד "5" = גבוה:

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:



#	מרכיב הריאיון	ניקוד מירבני
1	הבנת יעדי ומטרות המכרז על ידי צוות המציע (ציפיות המשרד והמזמין, מדדי הצלחה, קשיים ואילוצים)	5
2	התאמת צוות המציע לדרישות המכרז (ניסיון, היכרות עם צורכי המזמין, תיאום ושיטות עבודת הצוות)	5
3	שיטת העבודה המוצעת, תיאום בין חברי הצוות, שיטת בקרה והפקת לקחים	5
	סה"כ נקודות:	15

5.4.4 שלב שלישי - בדיקת וניקוד הצעת המחיר

א. כל מרכיב תמחור בכל טבלה אשר בנספח הצעת המחיר (מס. 6.5 בחוברת ההצעה)

ייסכם כדלקמן:

1) המחיר המוצע להקמה ומסירת המערכת (טבלה מס. 3 בנספח הצעת המחיר)

יחולק ב-4.

2) המחיר המוצע לרישיון אחד למערכת (טבלה מס. 4 בנספח הצעת המחיר) - יוכפל

ב-5,000 רישיונות (כמות זאת נועדה לצורך חישוב ההצעה בלבד ואין בה כדי

לחייב את המשרד בכל התחייבות מכל סוג שהוא).

3) אחוז ההנחה המוצע לרכישת שירותים ומוצרים נוספים (טבלה מס. 5 בהצעת

המחיר) - יוכפל בסכום של 50,000 ₪ (היקף כספי זה נועד לצורך חישוב

ההצעה בלבד ואין בו כדי לחייב את המשרד בכל התחייבות מכל סוג שהוא).

4) המחיר המוצע לשעת עבודה גלובלית לביצוע שינויים ושיפורים (טבלה מס. 6

בנספח הצעת המחיר) - יוכפל ב-200 שעות (כמות זאת נועדה לצורך חישוב

ההצעה בלבד ואין בה כדי לחייב את המשרד בכל התחייבות מכל סוג שהוא).

ב. סך המחירים המוצעים לכל הטבלאות ייסכמו לסכום אחד אשר יהא: "מחיר מוצע

כולל".

ג. ההצעה בעלת המחיר המוצע הכולל הנמוך ביותר תקבל את הציון המירבי = 40%.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:



יתר ההצעות תדורגנה בהתאמה על פי הנוסחה הבאה:

$$\text{ציון עלות הצעה נבדקת} = \frac{\text{ההצעה בעלת המחיר המוצע הכולל הנמוך ביותר}}{\text{העלות להצעה נבדקת}} \times 40\%$$

ד. הציון המתקבל יהא: "ציון העלות המשוקלל הכולל".

5.4.5 שלב רביעי - אופן ניקוד ההצעה הכולל

א. ניקוד האיכות הנצבר משלבי האיכות המפורטים במכרז יוכפל במשקל היחסי למרכיב

האיכות כפי שנקבע במכרז: 60%. הציון המתקבל יהא: "ציון האיכות המשוקלל הכולל".

ב. ציון האיכות המשוקלל הכולל יחובר לציון העלות המשוקלל הכולל. הסכום המתקבל

יהא: "ציון כולל להצעה".

ג. ההצעה בעלת הציון הכולל הגבוה ביותר תדורג ראשונה. יתר ההצעות תדורגנה בהתאמה

לציונן בסדר יורד.

5.5 מסמכים ואישורים בגין הכרזת המציע כ"זוכה"

המציע, במידה והוכרז כזוכה על ידי ועדת המכרזים - יגיש את האישורים, והמסמכים הבאים על פי המפורט

להלן תוך 7 ימים משליחת הודעת הזכייה אליו על ידי המשרד.

יובהר כי ועדת המכרזים רשאית לפסול את הכרזתו של המציע כזוכה, במידה ולא יעמוד בדרישות אלה.

5.5.1 הסכם התקשרות

מציע אשר הוכרז כזוכה על ידי ועדת המכרזים, יעביר תוך שבעה ממועד שליחת הודעת הזכייה אליו על ידי

המשרד הסכם התקשרות על כלל נספחיו, חתום על ידי מורשה/י החתימה מטעמו של המציע בתוספת חותמת

התאגיד על כל עמוד בהסכם ההתקשרות, כולל במקום המיועד לכך בעמוד האחרון, **בהתאם לנוסח המחייב**

בחוברת ההצעה.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:



5.5.2 התחייבות לשמירת סודיות

הזוכה יחתים את עובדיו ואת כל מי שפועל מטעמו במסגרת הסכם זה על התחייבות לשמור סודיות על-פי הנוסח המחייב בהסכם ההתקשרות, ולהחתים כל מי שיעבוד או יפעל מטעמו במסגרת הסכם זה על התחייבות זו.

5.6 זכויות המשרד

5.6.1 בקשת הבהרה

המשרד שומר לעצמו את הזכות לפנות למציעים לצורך קבלת הבהרות על הצעתם.

5.6.2 ביטול הליכי המכרז

- א. המשרד רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את המכרז או לפרסם מכרז חדש. באם יבוטל המכרז לפני בחירת הזוכה, הודעה על ביטול המכרז תשלח לכל המציעים אשר הגישו הצעות למכרז.
- ב. במקרה של ביטול, לא יהיה חייב המשרד לפצות את המציעים או כל משתתף אחר במכרז, בכל צורה שהיא.
- ג. ההחלטה אודות הזוכה במכרז נתונה באופן בלעדי בידי וועדת המכרזים.

5.6.3 הפסקת ההתקשרות עם הזוכה במכרז

5.6.3.1 עילות להפסקת ההתקשרות

המשרד יהא רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה ולחלט ערבויותיו, בהתרחש כל אחד או יותר מן המקרים הבאים:

- א. אם ימונה קדם מפרק, מפרק זמני או מפרק קבוע לזוכה. ויובהר כי, במקרים המפורטים לעיל על הזוכה להודיע מיידית למשרד בדבר מינוי כאמור.
- ב. אם ימונה כונס נכסים זמני או כונס נכסים קבוע לעסקי ו/או רכוש לזוכה. ויובהר כי, במקרים המפורטים לעיל על הזוכה להודיע מיידית למשרד בדבר מינוי כאמור.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:



- ג. אם יינתן צו הקפאת הליכים לזוכה. ויובהר כי, במקרה המפורט לעיל על הזוכה להודיע מיידית למשרד בדבר מתן צו כאמור.
- ד. אם הפסיק הזוכה לנהל את עסקיו לתקופה העולה על 30 ימים.
- ה. הסתלק הזוכה מביצוע הסכם ההתקשרות.
- ו. חוסר שביעות רצון נצבר ומתועד של המשרד מרמת השירותים אותם מספק הזוכה למשרד.
- ז. הזוכה צבר מספר מקרים של תשלום פיצויים מוסכמים, אשר על פי שיקול דעתו של המשרד מהווה עילה להפסקת ההתקשרות עמו.

5.6.3.2 העברת השירותים המבוקשים לספק אחר

- א. ועדת המכרזים רשאית בעת הכרזת הזוכה במכרז להכריז על המזדרג שני עם סיום ההליך המכרזים כ"כשיר שני".
- ב. ועדת המכרזים רשאית להעביר על פי שיקול דעתו הבלעדי, את ביצוע השירותים שניתנו על ידי הזוכה שעומו הופסקה ההתקשרות, לכשיר השני.
- ג. הכשיר השני יעמוד בכל תנאי המכרז, ויבצע את כלל השירותים שהועברו לאחריותו באופן מלא.
- ד. תמחור השירותים של הכשיר השני יהיה כפי שהופיע במענה שלו למכרז בהצעת המחיר.

5.6.4 אי שלמות ההצעה

המשרד רשאי שלא להתחשב כלל בהצעה בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, אשר לדעת המשרד מונע הערכת ההצעה כראוי או בשל היותו תנאי סף.

5.6.5 בעלות על המכרז ושימוש בו

מכרז זה הוא קניינה הרוחני של המשרד, אשר מועבר למציע לצורך הגשת הצעה בלבד. אין לעשות בו שימוש שאינו לצורך הכנת הצעת המציע.

5.6.6 שמירת המידע והנתונים

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:



כל קוד שמפותח עבור משרד החקלאות שייך למשרד החקלאות ואין אישור להשתמש בו ללא אישור מראש. כמו כן, כל ה DATA שתיטען למערכת ותנוהל במערכת היא אך ורק בשימוש ובבעלות המשרד.

5.6.7 פיצול ההצעה

המשרד רשאי:

- א. לקבל חלקים מהשירותים המבוקשים.
- ב. לממש את קבלת השירותים המבוקשים בשלבים.
- ג. להעביר חלקים מהשירותים המבוקשים לספק אחר או לבצעם בעצמה.
- ד. לפצל את קבלת השירותים בין מספר זוכים.

5.6.8 המחאת זכות או חובה

הזוכה אינו רשאי להמחות לאחר כל זכות או חובה הנובעת ממכרז זה ומהסכם שנחתם על פיו, אלא אם כן ניתנה לכך הסכמת המשרד מראש ובכתב ובכפוף לשיקול דעתו הבלעדי של המשרד; ניתנה הסכמת המשרד כאמור, לא יהיה בכך כדי לשחרר את הזוכה מהתחייבות ואחריות או חובה כלשהי על פי כל דין ולפי מכרז זה.

5.6.9 פיקוח ובקרה

המשרד, או מי מטעמו (להלן – "הנציגים"), יבצעו פעולות שוטפות של פיקוח ובקרה על תפקוד הזוכה ומי מטעמו, לרבות קבלני המשנה ומי מטעמם, לעניין אספקת השירותים.

ביצוע כזה ייערך באופן רציף החל מיום חתימת ההסכם, על פי שיקול דעתם הבלעדי של הנציגים ויכול שבעקבותיו יידרש הזוכה להעביר מידע כתוב או בעל פה, נתונים ותשובות בנושאים עליהם התבצעו הפיקוח והבקרה. נתונים אלו יועברו לנציגים על פי דרישתם.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:



משרד החקלאות ופיתוח הכפר

מכרז פומבי מס. 15/2022

לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכת ממוחשבת לניהול למידה ארגונית

6 חוברת ההצעה

מדינת ישראל

משרד החקלאות ופיתוח הכפר

מכרז פומבי מס. 15/2022

לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכת ממוחשבת

לניהול למידה ארגונית

חוברת ההצעה

שם המציע:			
פרטי איש הקשר מטעם המציע למכרז			
שם מלא	תפקיד	דוא"ל	טל. נייד
חתימת מורשה החתימה של המציע וחתימת התאגיד:			

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:



רשימת תיוג למילוי נספחים והגשת מסמכים ואישורים בהגשת ההצעה למכרז

רשימת מסמכים, אישורים ונספחים אותם נדרש המציע לצרף להצעתו יובהר כי המסמכים והאישורים יהיו תקפים ליום הגשת הצעה, חתומים על ידי מורשי החתימה אצל המציע אשר זהותם מפורטת בנספח 6.1 אשר בחוברת ההצעה

מס. נספח	שם הנספח (המופיע בחוברת המכרז)
6.1	תצהיר עו"ד לעניין פרטי המציע ומורשה/י החתימה
6.2	תצהירי המציע
6.3	נוסח מחייב לעניין עסק בבעלות אישה במציע
6.3	אישור רו"ח לעניין עסק בשליטת אישה
6.4	חוות דעת רו"ח המציע לעניין תוצרת הארץ
6.5	הצעת המחיר של המציע למכרז (תוגש במעטפה נפרדת ואטומה)
6.6	הסכם התקשרות על כלל נספחיו
מס. מסמך/אישור	שם המסמך/אישור (לא מופיעים בחוברת הצעה)
1.	תעודת רישום כתאגיד בישראל / תעודת התאגדות של החברה/ החלטת דירקטוריון חתימה על מורש/י חתימה.
2.	אישור מפקיד שומה, רואה חשבון או יועץ מס המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות + ניכוי מס במקור הכול בהתאם ובכפוף לאמור בחוק עסקאות גופים ציבוריים.
3.	עבור חברה: אישור מרשם החברות ברשות התאגידים (נסח חברה) אודות אי רישום על חובות ואי הפרת חוק
4.	אישור רואה החשבון של המציע לעניין בעלות אישה במציע על פי הנוסח המחייב בנספח מס. 6.3
5.	תצהיר המציע וחוות דעת רו"ח לעניין תוצרת הארץ על פי נספחים 6.5, 6.6
6.	אישור יצרן התוכנה אודות הרשאת מכירה ושירות לתוכנה המוצעת
7.	מסמכי המכרז, חתומים בכל עמוד על ידי מורשה/י החתימה אצלו והמענה על שאלות ההבהרה.
8.	קורות חיים עובדי המציע המוצעים
9.	העתקי תעודות השכלה עובדי המציע המוצעים
10.	הסכמי העסקה בין המציע לעובדיו המוצעים

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:



משרד החקלאות ופיתוח הכפר

מכרז פומבי מס. 15/2022

לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכת ממוחשבת לניהול למידה ארגונית

6.1 תצהיר עו"ד לעניין פרטי המציע ומורשה/י החתימה

	תאריך
--	-------

לכבוד:

משרד החקלאות ופיתוח הכפר

הקרייה החקלאית בית דגן

הנדון: מכרז פומבי מס. 15/2022

לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכת ממוחשבת לניהול למידה ארגונית

(להלן - "המכרז")

אני, עורך הדין _____ (שם מלא), בעל רישיון מס. _____ המשמש כעורך הדין של המציע במכרז (להלן "המציע") מאשר את הפרטים הבאים לגבי המציע במכרז:

		המציע כפי שהוא רשום במרשם		
		הכתובת הרשמית של משרדי הקבע של המציע, טלפון, פקס		
		סוג התאגיד		
		תאריך הרישום		
		מספר מזהה		
		מספר חשבון בנק		
		שם מלא	איש קשר מטעם המציע למכרז	
		תפקיד		
		טלפון משרד		
		טלפון נייד		
		דוא"ל		
דוגמת חתימה וחותמת	ת.ז.	תפקיד	שם מלא	מורשה/י החתימה מטעם המציע על פי החלטת דירקטוריון/ הנהלת המציע
דוגמת חתימה וחותמת	ת.ז.	תפקיד	שם מלא	נא לציין "ביחד" או "לחוד"

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:



בכבוד רב,

שם עורך הדין	כתובת	טלפון
תאריך	מס. רישיון	חתימה וחותמת

6.2 תצהירי המציע

לכבוד:

משרד החקלאות ופיתוח הכפר
הקרייה החקלאית בית דגן

תאריך	
-------	--

הנדון: הנדון: מכרז פומבי מס. 15/2022

לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכת ממוחשבת לניהול למידה ארגונית
(להלן - "המכרז")

אני/הח"מ, מורשה/י החתימה והמוסמך/כים לתת הצהרה בשמה של _____, המציע במכרז (להלן - "המציע"), מצהיר בזה כי:

מורשה החתימה אצל המציע ועו"ד של המציע יחתמו על כלל ההצהרות שמספרן 6.2.1 עד 6.2.9 להלן בתחתית הצהרה מס. 6.2.9

6.2.1 תצהיר המציע לעניין העדר הרשעות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים תשל"ו 1976

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים תשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים),

התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:



לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

המציע ובעל זיקה אליו **לא הורשעו** ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע למכרז.

המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **וחלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **ולא חלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

6.2.2 תצהיר המציע לעניין היעדר ניגוד עניינים

הואיל וממשלת ישראל בשם מדינת ישראל מקבלת את השירותים כהגדרתם להלן;

והואיל והנני מועסק בקשר למתן השירותים;

והואיל והנני עשוי להימצא במצב של ניגוד עניינים במסגרת מתן השירותים ולאחריו;

לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן:

1. הנני מצהיר ומתחייב שאין ולא יהיה לי, במהלך תקופת מתן השירותים, לרבות תקופת האופציה מכוח

המכרז, ובמהלך שלושה חודשים מתום תקופה זו, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי

עניין בתחום נושא הפניה.

2. הנני מצהיר ומתחייב שלא אייצג או אפעל מטעם כל גורם שהוא בתחום השירותים נשוא מתן השירותים,

למעט מטעם המזמין, במהלך תקופת מתן השירותים בין הצדדים ושלושה חודשים לאחריה, אלא אם

כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב של המזמין.

3. הנני מתחייב להודיע למזמין באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם אני, עלול להימצא במצב של

ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:



4. הנני מצהיר ומתחייב לדווח מראש למזמין על כל כוונה שלי, להתקשר עם כל גורם כאמור בסעיפים 1-2 לעיל, בניגוד להתחייבויותי בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראותיו בעניין. המזמין רשאי לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והנני מתחייב כי אפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה

6.2.3 תצהיר המציע לעניין אי תיאום הצעות

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם התאגיד ומנהליו.
 2. אני נושא המשרה אשר אחראי בתאגיד להצעה המוגשת מטעם התאגיד במכרז זה.
 3. בכוונתי להשתמש, במסגרת הצעה זו בקבלן המשנה עבור מתן השירותים המפורט להלן (יש לפרט את שם התאגיד ופרטי יצירת קשר עימו):
- | | | |
|-----------|----------------------|----------------|
| שם התאגיד | תחום העבודה בו ניתנת | פרטי יצירת קשר |
| _____ | _____ | _____ |
| | קבלנות המשנה | |

4. המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי התאגיד באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר (למעט קבלן המשנה אשר צויין בסעיף 3 לעיל).
5. המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה (למעט קבלן המשנה אשר צויין בסעיף 3 לעיל).
6. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
7. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
8. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
9. הצעה זו של התאגיד מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

יש לסמן V במקום המתאים

למיטב ידיעתי, התאגיד מציע ההצעה לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז אם כן, אנא פרט:

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:



משרד החקלאות ופיתוח הכפר

מכרז פומבי מס. 15/2022

לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכת ממוחשבת לניהול למידה ארגונית

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47א לחוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המזינע:

משרד החקלאות ופיתוח הכפר - דרך המכבים, ראשון-לציון ת.ד. 30 בית דגן, מיקוד 50200, טל 03-9485405/7 פקס. 03-9485849

עמוד 52 מתוך 116



6.2.4 תצהיר המציע לעניין העסקת אנשים עם מוגבלות

(סמן X במשבצת המתאימה):

- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע.
- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע נדרש

לסמן X במשבצת המתאימה):

- המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
- המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

- המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
- המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו **פעל ליישומן** (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

6.2.5 תצהיר המציע לעניין שימוש בתוכנות מקוריות

הריני להצהיר כי המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות לצורך המכרז ומתן השירותים נשוא המכרז ככל שהצעתי תוכרז כהצעה הזוכה במכרז.

6.2.6 תצהיר המציע לעניין פירוק, כינוס נכסים ופשיטת רגל

למציע לא מונה קדם מפרק, מפרק זמני או מפרק קבוע בעת הגשת ההצעה או שנה לפניה, וכי הוא אינו נמצא

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:



משרד החקלאות ופיתוח הכפר

מכרז פומבי מס. 15/2022

לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכת ממוחשבת לניהול למידה ארגונית

בהליך של כינוס נכסים או הקפאת הליכים או פשיטת רגל.

6.2.7 הצהרת המציע לעניין תוצרת הארץ

שיעור מרכיב "תוצרת הארץ" בהתאם להוראת תכ"ם באתר משרד האוצר בהצעת המחיר של המציע הינו לפחות 35%.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:



6.2.8 תצהיר המציע לעניין עמידה בתנאי הסף ואיכות למכרז

א. ניסיון המציע

במהלך השנים 2015 עד 2022, המציע סיפק את המערכת הממוחשבת המוצעת על ידו במכרז, לשלושה לקוחות שונים לפחות. כל לקוח מנה לפחות 500 משתמשים, מהם לפחות 100 פנים ארגוניים ו-200 חוץ ארגוניים.

. האספקה על ידי המציע ללקוחות אלה כללה את השירותים הבאים לפחות: אפיון מפורט, מבחני קבלה והדרכה, התקנה והטמעה, תחזוקה ותמיכה במשך שנה אחת רצופה לפחות.

להלן פירוט הלקוחות עבור הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף למכרז (סעיף 4.3.1):

	לקוח 1 – שם הלקוח
	תקופת מתן השירותים
	תיאור האפיון המפורט
	תיאור מבחני הקבלה וההדרכה
	תיאור התקנה והטמעה
	תיאור שירותי תחזוקה ותמיכה כולל מועד מתן השירות
	שם וטל. נייד של איש הקשר אצל הלקוח לקבלת אישור על ביצוע העבודה
	לקוח 2 – שם הלקוח
	תקופת מתן השירותים
	תיאור האפיון המפורט
	תיאור מבחני הקבלה וההדרכה
	תיאור התקנה והטמעה
	תיאור שירותי תחזוקה ותמיכה כולל מועד מתן השירות
	שם וטל. נייד של איש הקשר אצל הלקוח לקבלת אישור על ביצוע העבודה

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:



משרד החקלאות ופיתוח הכפר

מכרז פומבי מס. 15/2022

לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכת ממוחשבת לניהול למידה ארגונית

	לקוח 3 – שם הלקוח
	תקופת מתן השירותים
	תיאור האפיון המפורט
	תיאור מבחני הקבלה וההדרכה
	תיאור התקנה והטמעה
	תיאור שירותי תחזוקה ותמיכה כולל מועד מתן השירות
	שם וטל. נייד של איש הקשר אצל הלקוח לקבלת אישור על ביצוע העבודה

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המזינע:

משרד החקלאות ופיתוח הכפר - דרך המכבים, ראשון-לציון ת.ד. 30 בית דגן, מיקוד 50200, טל 03-9485405/7 פקס. 03-9485849

עמוד 56 מתוך 116



להלן פירוט הלקוחות עבור הוכחת עמידת המציע בתנאי האיכות למכרז (סעיף 5.4.3.2):

לקוחות - כללי:

	לקוח 1 – שם הלקוח
	תקופת מתן השירותים
	תיאור האפיון המפורט
	תיאור מבחני הקבלה וההדרכה
	תיאור התקנה והטמעה
	תיאור שירותי תחזוקה ותמיכה כולל מועד מתן השירות
	שם וטל. נייד של איש הקשר אצל הלקוח לקבלת אישור על ביצוע העבודה

	לקוח 2 – שם הלקוח
	תקופת מתן השירותים
	תיאור האפיון המפורט
	תיאור מבחני הקבלה וההדרכה
	תיאור התקנה והטמעה
	תיאור שירותי תחזוקה ותמיכה כולל מועד מתן השירות
	שם וטל. נייד של איש הקשר אצל הלקוח לקבלת אישור על ביצוע העבודה

	לקוח 3 – שם הלקוח
	תקופת מתן השירותים
	תיאור האפיון המפורט
	תיאור מבחני הקבלה וההדרכה
	תיאור התקנה והטמעה
	תיאור שירותי תחזוקה ותמיכה כולל מועד מתן השירות
	שם וטל. נייד של איש הקשר אצל הלקוח לקבלת אישור על ביצוע העבודה

	לקוח 4 – שם הלקוח
	תקופת מתן השירותים
	תיאור האפיון המפורט
	תיאור מבחני הקבלה וההדרכה
	תיאור התקנה והטמעה

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:



משרד החקלאות ופיתוח הכפר

מכרז פומבי מס. 15/2022

לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכת ממוחשבת לניהול למידה ארגונית

	תיאור שירותי תחזוקה ותמיכה כולל מועד מתן השירות
	שם וטל. נייד של איש הקשר אצל הלקוח לקבלת אישור על ביצוע העבודה

	לקוח 5 – שם הלקוח
	תקופת מתן השירותים
	תיאור האפיון המפורט
	תיאור מבחני הקבלה וההדרכה
	תיאור התקנה והטמעה
	תיאור שירותי תחזוקה ותמיכה כולל מועד מתן השירות
	שם וטל. נייד של איש הקשר אצל הלקוח לקבלת אישור על ביצוע העבודה

לקוחות – משרדי ממשלה:

	לקוח 1 – שם המשרד הממשלתי
	תקופת מתן השירותים
	תיאור האפיון המפורט
	תיאור מבחני הקבלה וההדרכה
	תיאור התקנה והטמעה
	תיאור שירותי תחזוקה ותמיכה כולל מועד מתן השירות
	לקוח 2 – שם המשרד הממשלתי
	תקופת מתן השירותים
	תיאור האפיון המפורט
	תיאור מבחני הקבלה וההדרכה
	תיאור התקנה והטמעה
	תיאור שירותי תחזוקה ותמיכה כולל מועד מתן השירות

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:



משרד החקלאות ופיתוח הכפר

מכרז פומבי מס. 15/2022

לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכת ממוחשבת לניהול למידה ארגונית

	שם וטל. נייד של איש הקשר אצל הלקוח לקבלת אישור על ביצוע העבודה
	לקוח 3 – שם המשרד הממשלתי
	תקופת מתן השירותים
	תיאור האפיון המפורט
	תיאור מבחני הקבלה וההדרכה
	תיאור התקנה והטמעה
	תיאור שירותי תחזוקה ותמיכה כולל מועד מתן השירות
	שם וטל. נייד של איש הקשר אצל הלקוח לקבלת אישור על ביצוע העבודה
	לקוח 4 – שם המשרד הממשלתי
	תקופת מתן השירותים
	תיאור האפיון המפורט
	תיאור מבחני הקבלה וההדרכה
	תיאור התקנה והטמעה
	תיאור שירותי תחזוקה ותמיכה כולל מועד מתן השירות
	שם וטל. נייד של איש הקשר אצל הלקוח לקבלת אישור על ביצוע העבודה
	לקוח 5 – שם המשרד הממשלתי
	תקופת מתן השירותים
	תיאור האפיון המפורט
	תיאור מבחני הקבלה וההדרכה
	תיאור התקנה והטמעה
	תיאור שירותי תחזוקה ותמיכה כולל מועד מתן השירות
	שם וטל. נייד של איש הקשר אצל הלקוח לקבלת אישור על ביצוע העבודה

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המזעיר:



ב. צוות הליבה המיועד לביצוע השירותים המבוקשים במכרז

- 1) נכון למועד הגשת ההצעה על ידי המציע למכרז עומד לרשותו צוות עובדים אשר יבצע את השירותים המבוצעים במכרז – "צוות הליבה".
- 2) עובדי צוות הליבה המוצעים להלן מועסקים על ידי המציע ביחסי עובד-מעביד לפחות 12 חודשים ברציפות טרם הגשת ההצעה למכרז על ידי המציע.
- 3) כל אחד מחברי הצוות הליבה המפורטים להלן, יועסק למשך כל תקופת ההתקשרות. כל החלפה של חבר בצוות הליבה תיעשה אך ורק על פי מנגנון ההחלפה המפורט במכרז.

הרכב הצוות המוצע:

(1) מנהל הפרויקט המוצע

איש הצוות המוצע	ניסיון תעסוקתי מינימאלי בין השנים 2015-2022 במערכת הממוחשבת המוצעת על ידי המציע במכרז	השכלה נדרשת (תעודה המוכיחה את השכלת חבר הצוות נדרת להיות מוכרת על ידי המל"ג או על ידי המחלקה להכרה בתארים במשרד החינוך)	שם מלא ומספר זהות	השכלה
מנהל הפרויקט	ניהול של לפחות 3 פרויקטים עבור לפחות 3 לקוחות שונים. ניהול הפרויקט כלל את השלבים הבאים: אפיון מפורט, מבחני קבלה והדרכות, הטמעה.	בעל תואר באחד מהתחומים הבאים: מהנדס תעשייה וניהול, הנדסאי תעשייה וניהול, הנדסת תוכנה, הנדסת מחשבים, ניהול מערכות מידע		

פירוט לקוחות מנהל פרויקט המוצע כהוכחה לעמידתו בתנאי הסף למכרז (סעיף 4.3.3):

לקוח 1 – שם הלקוח	
תקופת מתן השירותים	
תכולת השירותים בהתאם לנדרש בתנאי הסף	
שם וטל. נייד של איש הקשר אצל הלקוח לקבלת אישור על ביצוע העבודה	

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:



משרד החקלאות ופיתוח הכפר

מכרז פומבי מס. 15/2022

לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכת ממוחשבת לניהול למידה ארגונית

	לקוח 2 – שם הלקוח
	תקופת מתן השירותים
	תכולת השירותים בהתאם לנדרש בתנאי הסף
	שם וטל. נייד של איש הקשר אצל הלקוח לקבלת אישור על ביצוע העבודה

	לקוח 3 – שם הלקוח
	תקופת מתן השירותים
	תכולת השירותים בהתאם לנדרש בתנאי הסף
	שם וטל. נייד של איש הקשר אצל הלקוח לקבלת אישור על ביצוע העבודה

פירוט לקוחות מנהל פרויקט המוצע כהוכחה לעמידתו בתנאי האיכות למכרז (סעיף 5.4.3.3):

	לקוח 4 – שם הלקוח
	תקופת מתן השירותים
	תכולת השירותים בהתאם לנדרש בתנאי הסף
	שם וטל. נייד של איש הקשר אצל הלקוח לקבלת אישור על ביצוע העבודה

	לקוח 5 – שם הלקוח
	תקופת מתן השירותים
	תכולת השירותים בהתאם לנדרש בתנאי הסף
	שם וטל. נייד של איש הקשר אצל הלקוח לקבלת אישור על ביצוע העבודה

	לקוח 6 – שם הלקוח
	תקופת מתן השירותים
	תכולת השירותים בהתאם לנדרש בתנאי הסף
	שם וטל. נייד של איש הקשר אצל הלקוח לקבלת אישור על ביצוע העבודה

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:



משרד החקלאות ופיתוח הכפר

מכרז פומבי מס. 15/2022

לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכת ממוחשבת לניהול למידה ארגונית

	לקוח 7 – שם הלקוח
	תקופת מתן השירותים
	תכולת השירותים בהתאם לנדרש בתנאי הסף
	שם וטל. נייד של איש הקשר אצל הלקוח לקבלת אישור על ביצוע העבודה

	לקוח 8 – שם הלקוח
	תקופת מתן השירותים
	תכולת השירותים בהתאם לנדרש בתנאי הסף
	שם וטל. נייד של איש הקשר אצל הלקוח לקבלת אישור על ביצוע העבודה

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המזעיר:



משרד החקלאות ופיתוח הכפר

מכרז פומבי מס. 15/2022

לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכת ממוחשבת לניהול למידה ארגונית

2) המנהל הטכנולוגי המוצע

השכלה	שם מלא ומספר זהות	השכלה מנימאלית נדרשת	ניסיון תעסוקתי מנימאלי בין השנים 2015-2020 במערכת הממוחשבת המוצעת על ידי המציע במכרז	איש הצוות המוצע
		(תעודה המוכיחה את השכלת חבר הצוות נדרת להיום מוכרת על ידי המל"ג או על ידי המחלקה להכרה בתארים במשרד החינוך)		
		עומד באחד מתנאי ההשכלה הבאים: א. בעל תואר באחד מהתחומים הבאים: מהנדס תעשייה וניהול, הנדסאי תעשייה וניהול, הנדסת תוכנה, הנדסת מחשבים, ניהול מערכות מידע. ב. בוגר קורסים בתחומי המחשוב (ניהול רשתות, מערכות הפעלה, בסיסי נתונים) בהיקף מצטבר של לפחות 500 שעות. יש להציג תעודות המעידות על ההשכלה ממוסד לימודים בישראל.	ניהול של לפחות 3 פרויקטים עבור לפחות 3 לקוחות שונים. ניהול הפרויקט כלל את השלבים הבאים: בניית ארכיטקטורת המערכת, פיתוח וביצוע התאמות תוכנה, ליווי תמיכה טכנית.	מנהל טכנולוגי

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:



פירוט לקוחות המנהל הטכנולוגי המוצע כהוכחה לעמידתו בתנאי הסף של המכרז (סעיף 4.3.3):

	לקוח 1 – שם הלקוח
	תקופת מתן השירותים
	תכולת השירותים בהתאם לנדרש בתנאי הסף
	שם וטל. נייד של איש הקשר אצל הלקוח לקבלת אישור על ביצוע העבודה

	לקוח 2 – שם הלקוח
	תקופת מתן השירותים
	תכולת השירותים בהתאם לנדרש בתנאי הסף
	שם וטל. נייד של איש הקשר אצל הלקוח לקבלת אישור על ביצוע העבודה

	לקוח 3 – שם הלקוח
	תקופת מתן השירותים
	תכולת השירותים בהתאם לנדרש בתנאי הסף
	שם וטל. נייד של איש הקשר אצל הלקוח לקבלת אישור על ביצוע העבודה

פירוט לקוחות המנהל הטכנולוגי המוצע כהוכחה לעמידתו בתנאי האיכות של המכרז (סעיף 5.4.3.3):

	לקוח 4 – שם הלקוח
	תקופת מתן השירותים
	תכולת השירותים בהתאם לנדרש בתנאי הסף
	שם וטל. נייד של איש הקשר אצל הלקוח לקבלת אישור על ביצוע העבודה

	לקוח 5 – שם הלקוח
	תקופת מתן השירותים
	תכולת השירותים בהתאם לנדרש בתנאי הסף

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:



משרד החקלאות ופיתוח הכפר

מכרז פומבי מס. 15/2022

לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכת ממוחשבת לניהול למידה ארגונית

	שם וטל. נייד של איש הקשר אצל הלקוח לקבלת אישור על ביצוע העבודה
	לקוח 6 – שם הלקוח
	תקופת מתן השירותים
	תכולת השירותים בהתאם לנדרש בתנאי הסף
	שם וטל. נייד של איש הקשר אצל הלקוח לקבלת אישור על ביצוע העבודה

	לקוח 7 – שם הלקוח
	תקופת מתן השירותים
	תכולת השירותים בהתאם לנדרש בתנאי הסף
	שם וטל. נייד של איש הקשר אצל הלקוח לקבלת אישור על ביצוע העבודה

	לקוח 8 – שם הלקוח
	תקופת מתן השירותים
	תכולת השירותים בהתאם לנדרש בתנאי הסף
	שם וטל. נייד של איש הקשר אצל הלקוח לקבלת אישור על ביצוע העבודה

ג. שירות ותמיכה

נכון ליום הגשת ההצעה למכרז על ידי המציע למכרז, עומד לרשותו מוקד שירות המספק תמיכה ושירות ללקוחותיו. מוקד השירות יספק את השירותים המבוקשים במכרז למשך כל תקופת ההתקשרות. מוקד השירות מאויש על ידי לפחות מוקדן טלפוני אחד, בימים א'-ה' בין השעות 08:00-17:00. המוקדן מטפל באופן ממוחשב בקריאות שירות ותקלות המופנות אליו מלקוחות המציע.

כתובת המוקד: _____

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:



ד. המערכת הממוחשבת המוצעת

בידי המציע "תוכנת מדף" העונה לדרישות המכרז.

המציע הינו בעל זכויות הקניין, זכויות הפטנטים, זכויות היוצרים וכן כל הזכויות הקנייניות האחרות בתוכנה (להלן: "זכויות הקניין"), ולחילופין המציע מורשה לפעול מטעם בעל זכויות הקניין, והוא מעוניין להתקשר עם המשרד בהסכם לפיו יעניק הספק למשרד את זכויות השימוש בתוכנה.

המציע יציג בהצעתו את עקרונות ומאפייני התוכנה המוצעת למשרד.

מאפייניה העיקריים של התוכנה הנדרשת ואופן הפעלתה מפורטים בנספח ט' המצורף בנפרד למסמך זה

– "מסמך דרישות הלקוח".

✓ להוכחת עמידת המציע בתנאי זה המציע יצרף להצעתו מסמך בן לא יותר מ-5 עמודים המפרט

התייחסות לכל אחד ממאפייני ועקרונות התוכנה המוצעת ע"פ המתואר **בנספח ט' המצורף בנפרד**

למסמך זה. המציע יצרף להצעתו אישור מבעלי קוד הפיתוח של התוכנה המוצעת כי הוא רשאי לפתח

עבור המשרד את התוכנה ולספק לה שירות ותמיכה שוטפים.

בכל מקרה בו המציע עושה שימוש בטכנולוגיה בה אין לו אפשרות להצהיר על זכויות קניין – הוא

נדרש להצהיר על כך מראש בהצעתו. המשרד יבחן בהתאמה את עמידת המציע בתנאי הסף.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:



משרד החקלאות ופיתוח הכפר

מכרז פומבי מס. 15/2022

לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכת ממוחשבת לניהול למידה ארגונית

2) אם מדובר בחוות דעת משפטית שנערכה במסגרת ייעוץ משפטי לוועדה, לרבות בחינת חלופות שונות לפעולה או להחלטה של ועדת המכרזים או הערכת סיכויים וסיכונים הנובעים מקבלת החלטות הוועדה בהליכים משפטיים עתידיים.

אין באמור בסעיפים 1 ו-0 כדי לגרוע מהוראת חוק חופש המידע, תשנ"ח-1998.

ועדת המכרזים תהיה אחראית לסווג הצעה או חלקים ממנה כסודית ולשם כך תהיה רשאית לפנות למגיש ההצעה ולקבל עמדתו בעניין. אם החליטה הוועדה לסווג את ההצעה שלא בהתאם לעמדת מגיש ההצעה, היא תודיע לו על כך בכתב.

חתימת מורשה החתימה אצל המציע ועו"ד המציע עבור כלל ההצהרות מס. 6.2.1 עד 6.2.9 לעיל

זה שמי/נו, להלן חתימתי/נו ותוכן תצהירי/נו דלעיל אמת:

שם מורשה החתימה	ת.ז.	חתימה תאגיד	וחותמת	תאריך

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:



6.3 אישור לעניין עסק בשליטת אישה

	תאריך
--	-------

לכבוד:

משרד החקלאות ופיתוח הכפר
הקרייה החקלאית בית דגן

אישור עורך הדין			
אני החתום מטה, עו"ד:	מאשר כי ביום:	הופיע/ה/ו בפני במשרדי	בישוב/עיר:
		אשר ברחוב:	
מר/גב':	אשר זיהה עצמו ע"י ת.ז. מס.:	מר/גב':	אשר זיהה עצמו ע"י ת.ז. מס.:
המוכר/תים לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/הים כי עליו/ה/עליהם להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה/יהיו צפוי/הים לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה/יעשו כן, חתם/ה/ו בפני על התצהיר דלעיל.			
שם עו"ד	מס. רישיון	חתימה וחותמת	תאריך

הנדון: מכרז פומבי מס. 15/2022

לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכת ממוחשבת לניהול למידה ארגונית
(להלן - "המכרז")

הצהרה

אני רו"ח _____, מ.ר. _____ מאשר בזאת כי המציע _____ הינו עסק בשליטת אישה וכי לא התקיים אף אחד מהתנאים האלה:

1. אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה – הוא אינו קרוב משפחה של המחזיקה בשליטה.
2. אם שלישי מהדירקטורים אינם נשים – אין הם קרובי משפחה של המחזיקה בשליטה.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:



הגדרות לעניין נספח זה:

"אמצעי שליטה" – כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), תשמ"א-1981.

"מחזיקה בשליטה" – נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, בעצמה או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ-50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק.

"נושא משרה" – מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל הכללי, מנהל עסקים ראשי וכל ממלא תפקיד כגון זה בעסק, אף אם תוארו שונה.

"עסק בשליטת אישה" – עסק שאישה מחזיקה בשליטה בו ואשר יש לה, ביחידות או עם נשים אחרות, את היכולת לכוון את פעילותו, ובלבד שהתקיימו פסקאות 1 ו-2 של ההגדרה "אישור" שלעיל.

_____	_____	_____
חתימת רו"ח	חותמת ומספר רישיון רואה החשבון	תאריך

אישור

אני גב' _____, מספר זהות _____, שם התאגיד _____, ע"מ _____, מצהירה כי העסק נמצא בשליטתי בהתאם לתיקון לחוק חובת המכרזים (מספר 15) התשס"ג-2002 לעניין עידוד נשים בעסקים.

_____	_____	_____
חתימה	שם מלא	תאריך

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:



משרד החקלאות ופיתוח הכפר

מכרז פומבי מס. 15/2022

לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכת ממוחשבת לניהול למידה ארגונית

תאריך	
-------	--

6.4 חוות דעת רו"ח של המציע לעניין תוצרת הארץ

לכבוד:

משרד החקלאות ופיתוח הכפר
הקרייה החקלאית בית דגן

הנדון: מכרז פומבי מס. 15/2022

לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכת ממוחשבת לניהול למידה ארגונית
(להלן - "המכרז")

שיעור מחיר המרכיב הישראלי עבור המכרז פומבי מספר המוגש על ידי חברת _____ (להלן
– "המציע")

לבקשת המציע וכרואי החשבון שלו, ביקרנו את הצהרת המציע מיום _____ עבור המכרז כמפורט בנדון, בקשר לשיעור
המרכיב הישראלי (כהגדרת מונח זה בתקנות חוק חובת המכרזים) (העדפת תוצרת הארץ וחובת שיתוף פעולה עסקי)
(התשנ"ה – 1995)) ממחיר ההצעה במכרז, המצורפת בזאת והמסומנת בחותמת משרדנו לשם זיהוי בלבד. הצהרה זו הינה
באחריות הדירקטוריון וההנהלה של המציע. אחריותנו היא לחוות דעה כי בהצהרה הנ"ל בהתבסס על ביקורתנו (*).

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים בישראל, על פי תקנים אלה נדרש מאיתנו לתכנן את הביקורת
ולבצע במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין בהצהרה הנ"ל הצגה מוטעית מהותית. הביקורת כוללת בדיקה מדגמית
של ראיות התומכות בהצהרה הנ"ל, (בעיקרן ביקורת במסמכי החברה לגבי מוצרים המיוצרים/מיובאים על ידה וכן הצהרות
מספקי המשנה ו"דוחות מיוחדים" של רואי חשבון של ספקי משנה לביקורת הצהרות אלה). אנו סבורים שביקורתנו מספקת
בסיס נאות לחוות דעתנו.

לדעתנו, ההצהרה הנ"ל משקפת באופן נאות, מכל הבחינות המהותיות, את המידע הכלול בה.

בכבוד רב,

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:



משרד החקלאות ופיתוח הכפר

מכרז פומבי מס. 15/2022

לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכת ממוחשבת לניהול למידה ארגונית

רואי חשבון

(* הערה – יש להקפיד כי החברה המצהירה תצהיר כי השיעור הינו לפחות 35% ולא השיעור המדויק, שכן בד"כ קשה עד בלתי אפשרי לתת שיעור מדויק, בעיקר כאשר מדובר בתמהיל מוצרים. ככלל, ניתן להסתפק בשיעור בסיסי של 35%.

הערות:

- נוסח דיווח זה נקבע על ידי ועדה משותפת למינהל הרכש הממשלתי וללשכת רואי החשבון בישראל – אוגוסט 2009.
- יודפס על נייר לוגו של משרד הרו"ח.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:



משרד החקלאות ופיתוח הכפר

מכרז פומבי מס. 15/2022

לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכת ממוחשבת לניהול למידה ארגונית

6.5 הצעת המחיר למכרז

הצעת המחיר תוגש במעטפה נפרדת ואטומה

תאריך: _____

לכבוד:

משרד החקלאות ופיתוח הכפר

הקרייה החקלאית בית דגן

הנדון: מכרז פומבי מס. 15/2022

לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכת ממוחשבת לניהול למידה ארגונית

(להלן - "המכרז")

אני/הח"מ, מורשה/י החתימה והמוסמך/כים לתת הצהרה בשמה של _____, המציע במכרז (להלן - "המציע").

1. כללי

א. אנו מצהירים בזאת כי כל מסמכי המכרז נקראו על ידנו, וכל האמור בהם הובן על ידנו, מקובל עלינו ואנו מסכימים למכלול התנאים, ההתניות וההסדרים המובאים במסמכי המכרז ומתחייבים לפעול על-פיהם.

ב. אנו מצהירים בזאת שביכולתנו לתת את השרות במגבלות הזמן שנקבעו במסמכי מכרז זה ובמועדים שייקבעו ע"י המשרד מעת לעת.

ג. אנו מצהירים בזאת כי הצעתנו זו מוגשת לאחר שבחנו היטב את מסמכי המכרז וקיבלנו מנציגי המשרד את כל ההסברים וההנחיות הנחוצים לנו בגיבוש הצעתנו והתחייבויותינו; לא תהא לנו כל טענה כלפי המשרד בקשר עם אי גילוי מספיק או גילוי חסר או טעות או פגם בקשר לנתונים או לעובדות הקשורים לביצוע השירותים.

ד. ידוע וברור לנו כל שינוי או הסתייגות שיצוינו על ידנו בנספח זה עלולים לפסול את הצעתנו מהמשך השתתפות במכרז.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע: _____



משרד החקלאות ופיתוח הכפר

מכרז פומבי מס. 15/2022

לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכת ממוחשבת לניהול למידה ארגונית

ה. ידוע וברור לנו כי עלינו למלא את כלל השורות באופן מלא וכי אין להגיש הצעה חלקית. חריגה מהנחיות אלה עלולה לפסול את הצעתנו מהמשך השתתפות במכרז.

ו. ידוע לנו, כי בגין אי ביצוע השירותים כנדרש, ומבלי לגרוע מכל דין או זכות, רשאי המזמין לקנוס אותנו ולקזז מן התמורה כמוגדר במכרז ובהסכם ההתקשרות.

2. תכולת עלויות השירותים המבוקשים:

המחירים המוצעים על ידינו כוללים את כל הוצאותינו לרבות: אספקת המערכת, התקנת המערכת, מסירת המערכת, הוצאות כוח אדם, טכנאים, הכשרות, קבלני משנה, נסיעות, חניות, היטלים, אגרות, מע"מ, תוכנה, חומרה, תשתיות, מינהלה, השתתפות בשיבות וכיוצא באלו, וכיוצא באלו. וכי לא נזכה לכל תמורה מעבר להצעת המחיר שלנו כמפורט להלן.

#	אבן דרך	שלב	סעיף במכרז	משך אבן הדרך בחודשים קלנדריים	ל"ז מצטבר מהתנעה	פריסת תשלומים
1	אפיון	אפיון מפורט	2.3.2	1	1	20%
2	יישום	ביצוע התאמות תוכנה	2.3.3	1	2	0
3		הסבות נתונים ומבחני קבלה	2.3.4	1	3	0
4		התקנת המערכת התקנת המערכת (כולל הרישיונות) על כלל התכולה המקצועית שהוחלטה	2.3.5	0	3	0
5		הדרכות	2.3.6	1	4	0
6		תיעוד המערכת	2.3.7	0	4	0
7		עלייה לאוויר	הפעלה מבצעית של המערכת	2.3.8	0	4
8	הטמעה	ליווי משתמשים בשימוש במערכת על ידי הזוכה	2.3.9	6	10	0
9	מסירת מערכת	אישור רשמי של המזמין אודות תקינות המערכת	2.3.10	0	12	30%
			מחיר מוצע אחד וכולל לכל שלבי הפרויקט בש"ח כולל מע"מ בספרות			

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:



משרד החקלאות ופיתוח הכפר

מכרז פומבי מס. 15/2022

לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכת ממוחשבת לניהול למידה ארגונית

	מחיר מוצע אחד וכולל לכל שלבי הפרויקט בש"ח כולל מע"מ במילים

3. מחיר מוצע להקמה ומסירת המערכת:

4. מחיר מוצע לרישיונות המערכת (בין אם בענן ובין אם בהתקנה מקומית)

מרכיב תמחור	תיאור	סעיף במכרז	יחידת מידה לתמחור*	שיטת התמחור	כמות משוערת לצריכה בשנה*	מחיר מוצע בש"ח כולל מע"מ ליחידת מידה אחת מוצע
רישיונות למערכת	תמחור רישוי המערכת הכולל את התקנת הרישיון, דמי השימוש ושירותי האחזקה	3.1.2	1 רישיון מלא ללא מגבלת מודולים	מחיר ל-1 יחידת מידה למשך 12 חודשים	5,000	

* אין בכמות זאת כדי לחייב את המשרד בכל התחייבות כל שהיא. יובהר כי המחיר ל-1 רישיון זה לכל סוג משתמש (מנהל מערכת/משתמש רגיל וכדומה). השוני בין המשתמשים יהיה על פי הרשאות.

5. אחוז הנחה מוצע לרכישת שירותים ומוצרים נוספים

מרכיב תמחור	תיאור	סעיף במכרז	יחידת מידה לתמחור	שיטת התמחור	היקף כספי משוער לצריכה בשנה*	אחוז הנחה מינימאלי להגשת הצעה	אחוז הנחה מוצע
רכישת שירותים ומוצרים נוספים	תמחור שירותים ומוצרים נוספים אשר יידרשו על ידי המשרד ואינם מפורטים במכרז זה	3.1.3	יחידת שירות או יחידת מוצר במחירון הרשמי של הזוכה	אחוז הנחה מהמחירון הרשמי של הזוכה ביום הזמנת הרכש על ידי המשרד	50 אלף ש"ח	25%	

* אין בהיקף כספי זה כדי לחייב את המשרד בכל התחייבות כל שהיא.

יובהר כי אין המשרד מחוייב לרכוש מהזוכה כל שירות או מוצר

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:



משרד החקלאות ופיתוח הכפר

מכרז פומבי מס. 15/2022

לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכת ממוחשבת לניהול למידה ארגונית

6. מחיר מוצע לעבודות פיתוח עבור שינויים ושיפורים

תמחור כל שעת פיתוח עבור פעילויות של שינויים ושיפורים המאושרים על ידי המזמין. יובהר כי המשרד לא ישלם עבור כל פעילות של פיתוח הקשורה לתכולה המפורטת במסמך דרישות הלקוח או במסמך האפיון המפורט או לתיקון תקלות

מחיר מוצע בש"ח כולל מע"מ ליחידת אחת	מחיר מירבי להגשת הצעה ליחידת מידה אחת**	כמות משוערת לצריכה*	שיטת התמחור	יחידת מידה לתמחור	סעיף במכרז	תיאור	מרכיב תמחור
	300 ₪ כולל מע"מ	200	על פי שעות עבודה בפועל בהתאם להזמנת עבודה לעבודת שינויים/שיפורים על פי המחיר לשעה שנקבע במכרז	1 שעה	2.4, 3.14	תמחור כל שעת פיתוח עבור פעילויות של שינויים ושיפורים המאושרים על ידי המזמין. המחיר המוצע יכול לכלול את כלל הוצאות המציע ללא תלות בסוג ורמת אנשי המקצוע המופעלים מטעמו	שעת פיתוח גלובלית

ובאגים אשר בתכולת האחריות.

* אין בכמות זאת כדי לחייב את המשרד בכל התחייבות כל שהיא.

** **אין לחרוג מהמחיר המירבי לשעת עבודה אחת. כל חריגה תיחשב כאילו הוגש**

המחיר המירבי.

זה שמי/נו, להלן חתימתי/נו ותוכן תצהירי/נו דלעיל אמת:

שם מורשה החתימה	ת.ז.	חתימה תאגיד	וחותמת	תאריך

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:



משרד החקלאות ופיתוח הכפר

מכרז פומבי מס. 15/2022

לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכת ממוחשבת לניהול למידה ארגונית

6.6 הסכם התקשרות

מכרז פומבי מס. 15/2022

לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכת ממוחשבת לניהול למידה ארגונית
(להלן - "המכרז")

הסכם

שנערך ונחתם בירושלים ביום בחודש בשנת 2022

ב ין

משרד החקלאות ופיתוח הכפר

הקרייה החקלאית בית דגן

(להלן - "המשרד")

מצד אחד

ל ב ין

ח.פ.

מרחוב

(להלן - "הספק")

הואיל והמשרד מעוניין לרכוש ולקבל שירותי התקנה ותחזוקה עבור מערכת ממוחשבת לניהול למידה ארגונית
(להלן - "השירותים");

והואיל והספק לאחר שעיין בכל הנחיות והוראות המכרז הגיש את הצעתו לביצוע השירותים בהתאם לתנאי
הסכם זה;

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:



משרד החקלאות ופיתוח הכפר

מכרז פומבי מס. 15/2022

לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכת ממוחשבת לניהול למידה ארגונית

והואיל ולאחר בדיקה ובחינה של הצעת הספק ועל בסיס נכונות הצהרותיו ובהתבסס על הנתונים שבהצעתו, הצעת המציע נתקבלה על דעת ועדת המכרזים של משרד החקלאות ופיתוח הכפר, והמשרד הודיע לספק על קבלת הצעתו לספק לו שירותים כמפורט בהודעת המשרד המצורפת כחלק בלתי נפרד מהסכם זה ובהתאם לתנאי הסכם זה.

והואיל וכתנאי מוקדם לקבלת הצעת הספק נקבע כי ייחתם הסכם בין המשרד לבין הספק ובו יפורטו התנאים, ההסכמות וההוראות בקשר עם השירותים;

והואיל והצדדים מעוניינים להעלות על הכתב את הסכמותיהם, זכויותיהם וחוביהם בקשר עם השירותים הנובע מכך;

אי לכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא ונספחים:

- 1.1 המבוא להסכם זה על כל הצהרותיו וקביעותיו מהווה חלק בלתי נפרד ממנו ויקרא עמו בד בבד.
- 1.2 במקרה של סתירה בין האמור במכרז לבין הצעת המציע יגבר האמור במכרז.
- 1.3 הנספחים להסכם זה:

#	הנספח
א'	הצהרה על שמירת סודיות
ב'	המכרז + נספח ט' (המצורף למסמך זה)
ג'	הצעת הספק למכרז

2. הגדרות מונחים:

לצורך הסכם זה יהיו למונחים הבאים ההגדרות כדלקמן:

- 2.1 המכרז ו/או מסמכי המכרז - מסמך ההזמנה לקבלת הצעות על נספחיו לרבות השינויים ההבהרות שיינתנו על-ידי המשרד במסגרת התשובות לספקים עובר להגשת ההצעות.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:



- 2.2 השירותים או השירותים – כמוגדר במכרז ובמבוא להסכם זה.
- 2.3 המזמין – אגף הדרכה או אגף שה"מ במשרד.
- 2.4 הצעת הספק – הצעת הספק שנמסרה למזמין לרבות הבהרות להצעת הספק במידה ונדרשו.

3. הצהרות הספק:

- 3.1 הספק מצהיר ומאשר בזה כי הוא חותם על הסכם זה לאחר שבחן היטב את המכרז והבינו וקיבל מנציגי המשרד את כל ההסברים וההנחיות הנחוצים לו לגיבוש הצעתו והתחייבויותיו על-פיו ועל-פי הסכם זה ולא תהא לו כל טענה כלפי המשרד בקשר עם אי-גילוי מספיק או גילוי חסר, טעות או פגם בקשר לנתונים או לעובדות הקשורים לביצוע השירותים.
- 3.2 הספק מצהיר ומאשר בזה כי הבין את צרכי המשרד ודרישותיו כמפורט במכרז. הספק מצהיר ומאשר בזה כי הינו בעל רקע מקצועי מתאים המאפשר לו לבצע את השירותים על-פי המכרז, ההצעה ושאר הוראות הסכם זה, וכי יש בידיו הכלים, החומרים, הציוד, המכשירים, המומחיות, הניסיון, הידע, כוח האדם, האמצעים, הכישורים וכל כיוצ"ב, למלא באופן מדויק ומלא את דרישות המשרד במכרז ובהסכם זה על כל נספחיו.
- 3.3 הספק מתחייב לפעול בכל הקשור בביצוע הסכם זה, אם בעצמו ואם על-ידי מי מעובדיו או על-ידי מי מטעמו, במומחיות ובמקצועיות הגבוהים ביותר. הספק מתחייב כי הכלים, הידע, כוח האדם, האמצעים והכישורים המפורטים לעיל ימשיכו להיות ברשותו עד למילוי מלא של התחייבויותיו על-פי הסכם זה ובמהלך כל תקופת ההתקשרות.
- 3.4 הספק מצהיר כי פרטיו המופיעים בשמות הצדדים לעיל הינם כמפורט רישומים המופיעים במרשם החברות או בכל מרשם תאגידים אחר.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:



4. איסור הסבה:

4.1 מוצהר ומוסכם בזה כי חל איסור מוחלט על הספק להמחות או להסב זכות מזכויותיו על-פי הסכם זה או את ביצוע האמור בו או חלקו לאחרים, ללא אישור מראש ובכתב על-ידי המשרד.

4.2 המשרד יהיה רשאי לראות בהקצאה ו/או בהעברת מניות של הספק או מי ממרכיביו, שיהיה בהם משום העברת שליטה בתאגיד הספק או מי ממרכיביו, ו/או מכירה ו/או העברה בדרך אחרת של השליטה בספק, משום העברת זכויות על-פי הסכם זה. על הספק להודיע למזמין על כל פעולה כאמור בסעיף זה עם ביצוע הפעולה והמשרד יודיע לספק בכתב תוך 30 יום, אם בכוונתו לראות בפעולה העברת זכויות כאמור בסעיף זה.

סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות והפרתו תחשב כהפרה יסודית של הסכם.

5. התחייבויות הספק:

בהסתמך על הצהרותיו של הספק והתחייבויותיו על-פי הסכם זה, המשרד מוסר בזה לספק והספק מקבל על עצמו לבצע את השירותים באופן שיענה על צרכי המשרד בהתאם למכרז ולהצעת הספק, והוא מתחייב לספק למזמין את התוצרים והדרישות כדלהלן:

5.1 לספק את מכלול השירותים הנדרשים לביצוע השירותים בהתאם למוגדר במכרז ובהצעת הספק, לשביעות רצונו המוחלט של המשרד.

5.2 להעסיק כוח אדם מקצועי ומנוסה הנדרש ותואם לביצוע השירותים הכול כקבוע במכרז ובהצעת הספק, באיכות המקצועית הטובה ביותר ובעלי רישיונות תקינים וסיווגים מתאימים לביצוע השירותים.

5.3 לבצע את השירותים בנאמנות, במומחיות ובמקצועיות הטובה ביותר והוא יישא באחריות הבלעדית לטיב השירות, איכותו ותוצאותיו.

5.4 לבצע התאמות, שינויים ושיפורים בעתיד לפי דרישות המשרד בהתאם להוראות הסכם זה.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:



משרד החקלאות ופיתוח הכפר

מכרז פומבי מס. 15/2022

לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכת ממוחשבת לניהול למידה ארגונית

- 5.5 לעמוד בלוח הזמנים כמפורט במכרז ובהצעת הספק ולהעמיד לרשות המשרד את כל האמצעים הדרושים לביצוע השירותים בזמינות, בהיקף בתנאים המתחייבים מלוחות הזמנים שנקבעו.
- 5.6 תוך 7 ימים ממועד החתימה על הסכם זה, לחתום ולהחתים את עובדיו ואת כל מי שפועל מטעמו במסגרת הסכם זה על התחייבות לשמור סודיות על-פי הנוסח שבנספח ג' ולהחתים כל מי שיעבוד או יפעל מטעמו במסגרת הסכם זה על התחייבות זו.
- 5.7 ליתן דיווח שוטף בכתב ובעל-פה למזמין ולנציגיו בכל הקשור לביצוע השירותים במסגרת הסכם זה.
- 5.8 לא לפעול במצב העלול לגרום לניגוד עניינים עם חובותיו על-פי הסכם זה, בין אם תמורת תשלום או תמורת טובות הנאה אחרות, ובין אם הן ללא תמורה כלל.
- 5.9 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מתחייב הספק לקיים את ההסכם בתום לב ובנאמנות ולעשות את כל הנדרש והסביר שמומחה היה עושה לשם ביצוע השירותים בהתאם להסכם זה.
- 5.10 הספק יקיים בכל תקופת ההסכם לגבי העובדים שיועסקו על ידיו על מנת לבצע את השירותים לפי הסכם זה, אחר האמור בחוקי העבודה, וכן אחר האמור בהוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים שבין לשכת התיאום של הארגונים הכלכליים לבין ההסתדרות ו/או כל הסכם קיבוצי שנערך והוא בר-תוקף בענף המתאים, או כפי שהסכמים אלה יוארכו, או יתוקנו בעתיד לרבות צווי ההרחבה שהוצאו על פי הסכמים אלה.

סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

6. שלבי הביצוע ומועדיהם:

- 6.1 **תקופת ההתקשרות** הינה לשנתיים החל ממועד החתימה על הסכם ההתקשרות ע"י חשב המשרד.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:



כמו כן, שומר לעצמו שרדה מ את הזכות להאריך את משך תקופת ההתקשרות במספר תקופות ופעמים, כפי שימצא המשרד לנכון (להלן: "תקופת ההתקשרות הנוספת") בתנאים זהים לתנאי המכרז ולתקופה מצטברת שלא תעלה על 7 שנים מיום חתימת ההסכם המקורי וזאת בהודעה מוקדמת של 30 יום מראש לפני תום מועד תקופת קשרות ההתקופת ההתקשרות הנוספת. הארכת ההתקשרות כפופה להמצאת ביטוחים תקפים לידי המשרד ולאישור ועדת המכרזים המשרדית של המשרד לגבי כל הארכה והארכה.

יובהר כי לצורך כיסוי תקופת האחריות הראשונה ותקופות האחריות הנוספות (על פי החלטת המשרד) יידרש הזוכה להאריך את תוקף הביטוח בהתאמה למועד סיום תקופת האחריות.

6.2 הספק מתחייב בזה לעמוד במועדים לגבי ביצוע כל אחת מהמשימות שנקבעו ויקבעו לו במסגרת ביצוע השירותים והסכם זה.

6.3 הספק אינו רשאי לסטות מלוח הזמנים אלא אם כן אישר לו זאת נציג המשרד ובלבד שהספק פנה בכתב אל נציג המשרד לשם קבלת אישורו מיד לאחר שנוכח לדעת כי נתעוררו קשיים המונעים ממנו לעמוד בלוח הזמנים המקורי.

6.4 אישור נציג המשרד לסטייה מלוח הזמנים יתקבל רק אם נוכח נציג המשרד להנחת דעתו כי הספק עשה הכול, באופן סביר בנסיבות העניין, לשם מניעת העיכוב.

6.5 נציג המשרד רשאי לאשר בקשתו של הספק לסטות מלוח הזמנים, בשלמותה או בחלקה ולהתנות תנאים לאישורו.

6.6 מוסכם ומוצהר בזה כי אי-עמידה של הספק בכל אחד מהמועדים הנקובים לביצוע כל אחת מהמשימות במסגרת ההסכם (להלן - "פיגור"), תחשב להפרה יסודית של ההסכם ותקנה למזמין את כל הסעדים על-פי דין ו/או המפורטים בהסכם בקשר עם הפרתו היסודית על-ידי הספק.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:



משרד החקלאות ופיתוח הכפר

מכרז פומבי מס. 15/2022

לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכת ממוחשבת לניהול למידה ארגונית

6.7 בנוסף לאמור לעיל, בכל מקרה של פיגור או אי ביצוע כנדרש של משימה במסגרת הסכם זה, יהיה המשרד רשאי להפחית מהתשלום המגיע לספק בגין אותה משימה וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר העומד למזמין על-פי הסכם זה ו/או כל דין אחר. בנוסף על האמור בסעיף 6.6 לעיל, מוסכם בין הצדדים כי על הליקויים המפורטים להלן, רשאי המשרד לנכות את מלוא התמורה שהייתה מגיעה אלמלא כן עבור המשמרת (ומבלי לפגוע בשאר אמצעים העומדים לטובת המשרד במקרים כגון אלה):

#	האירוע	שיעור הקנס / הפחתה התמורה
1.	אי עמידת הספק בתכנית העבודה כפי שנקבעה מול המזמין	1,000 ₪ לכל מקרה מתועד על ידי המשרד
2.	איחור של עובד הספק למפגשי עבודה שנקבעו מול המזמין	500 ₪ לכל שעת איחור
3.	תקלות חוזרות בתוכנה	1,000 ₪ לכל מקרה שני רצוף ברבעון אחד

סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

7. התחייבויות המשרד:

7.1 המשרד מתחייב לשלם את התמורה בהתאם למפורט בסעיף 13 להלן, בהתאם לקבוע במכרז ובהצעת הספק וביתר הוראות ההסכם ובכפוף למילוי התחייבויות הספק על-פי הסכם זה.

7.2 המשרד מתחייב לשתף פעולה עם הספק על מנת שיתאפשר לו ביצוע התחייבויותיו.

7.3 המשרד יאפשר לספק גישה למידע ונתונים המצוי בידו, אשר יידרש על-ידי הספק ואשר על-פי שיקול דעתו הבלעדי הוא דרוש לביצוע השירותים והכול בכפוף לקבוע במכרז.

8. פיקוח, בקרה, דיווח ונהלי עבודה:

8.1 מוסכם ומוצהר בזה על הצדדים כי במהלך ביצוע השירותים ילוו פעולות הספק בפיקוח ובבקרה מטעמו של המשרד.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:



משרד החקלאות ופיתוח הכפר

מכרז פומבי מס. 15/2022

לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכת ממוחשבת לניהול למידה ארגונית

- 8.2 כל צד ימנה נציג למימוש הסכם זה נציג אחראי מטעמו.
- 8.2.1 איש הקשר מטעמו של הספק יהיה מר/גב': _____
- 8.2.2 המשרד והספק יהיו רשאים לשנות את זהות נציגם בהודעה בכתב.
- 8.3 המשרד יודיע לספק מי הם הגורמים המפקחים מטעמו והספק מתחייב לשתף פעולה עם הגורמים המפקחים בכל עת ולכל עניין, להעמיד לרשותם את כל המידע והנתונים הנדרשים מעת לעת, ולפעול על-פי הנחיותיהם, קביעותיהם והגדרותיהם. מבלי לגרוע מכללות האמור, יהיו נציגי המשרד גורמים מפקחים.
- 8.4 בכפוף לאמור בסעיף קטן 8.8 להלן, מוצהר ומוסכם בזה, כי נציג המשרד הינו הגורם הקובע והמכריע בכל נושא ועניין הנוגע והקשור לביצוע השירותים על-פי הקבוע בהסכם זה ובכלל זה לפרשנות המוסמכת של המכרז ושל הצעת הספק והספק מתחייב לפעול על-פי הנחיותיו.
- 8.5 המשרד יהא רשאי לדרוש מהספק, מעת לעת על-פי שיקול דעתה, דיווח על שלבי הביצוע של הסכם זה ולצורך זה מתחייב הספק להעמיד את כל המידע, החומר והנתונים שברשותו לרשות המשרד, או לרשות נציגיו.
- 8.6 המשרד יהא ראשי לדרוש מן הספק מעת לעת ע"פ שיקול דעתו להציג דוח מבוקר מטעם רואה חשבון של הספק בדבר קיום זכויות עובדי הספק.
- 8.7 למען הסר ספק, מובהר בזאת שסמכויותיו של נציג המשרד מוגבלות בכל הקשור להגדלת היקף העלות הכספית של השירותים על כל שלביה. כל הוראה שיש בה משום הגדלת היקף העלויות והגדלת התמורה תחייב את הצדדים רק משניתנה בכתב על-ידי ועדת המכרזים המשרדית ונחתמה ע"י מורשי החתימה של המשרד לרבות חשב המשרד.
- 8.8 המשרד רשאי לדרוש הפסקת עבודתו של עובד או כל הפועל מטעמו של הספק בביצוע השירותים באופן מידי או בתוך פרק זמן שייקבע על-ידי מנימוקים שייראו בעיניו סבירים, מבלי שיהיה חייב לנמק את דרישתו והספק מתחייב להפסיק את עבודת העובד בהתאם לדרישת המשרד.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:



- 8.9 לצורך קיום הפיקוח והבקרה כאמור לעיל רשאים נציגי המשרד:
- 8.9.1 להיכנס בכל עת סבירה לכל מתקן או משרד המשמשים את הספק לצורכי מתן שירותיו לפי הסכם זה.
- 8.9.2 לעניין בכל רשומה, מסמך, עבודה, ספר חשבונות, פנקס או מאגר מידע, רגיל או ממוחשב, של הספק או של מי שמועסק בידו או מטעמו בנושאים הנוגעים לביצוע השירותים; נציגי המשרד רשאים לבקשם ולהעתיקם בכל דרך שתראה להם.
- 8.10 הספק ישתף פעולה עם נציגי המשרד בכל הנוגע לביצוע הפיקוח על פעולותיו כאמור מבלי לגרוע מכלליות האמור, יאפשר להם את ביצוע האמור בסעיף קטן 8.9 לעיל וכן ימסור להם, לפי דרישתם, כל מידע שברשותו או שבשליטתו הדרוש להם לשם ביצוע הפיקוח.
- 8.11 היה ונמצאו, על סמך דוחות בדיקה, מסמכים ומידע שסיפק הספק או בדיקות אחרות שנעשו, ליקויים ופגמים ברמת השירות או ברמת ביצועים של הספק, יהיה נציג המשרד מוסמך להורות לספק על הפעולות שעליו לבצע לשם תיקון הליקויים והפגמים כאמור וכן המועדים לביצועם. הספק מתחייב לבצע את התיקון הליקויים בהתאם למועדים שיקבעו על ידי נציג המשרד.
- 8.12 הספק מתחייב בזאת לתת למזמין ו/או למי מטעמו, את כל הסיוע הנדרש לצורך ביצוע המבדקים ותיקון הליקויים והפגמים כאמור לעיל, וזאת ללא כל תמורה נוספת.
- 8.13 אין באמור לעיל כדי לגרוע מאחריותו של הספק לביצוע טוב ותיקן של השירותים כאמור בהסכם זה.

סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

9. כניסה למתקנים:

- 9.1 לצורך ביצוע תנאי הסכם זה, עובדי הספק אשר אושרו על ידי נציג המשרד יהיו רשאים להיכנס לכל אותם המקומות בהם יהיה צורך לספק את השירותים המבוקשים.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:



משרד החקלאות ופיתוח הכפר

מכרז פומבי מס. 15/2022

לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכת ממוחשבת לניהול למידה ארגונית

- 9.2 הספק ישתמש בבניינים השונים או ביחידות השונות אליהם נדרש להיכנס לצורך ביצוע חוזה זה אך ורק למטרת מתן השירותים בהתאם להוראות הסכם זה ולא לכל מטרה אחרת.
- 9.3 הספק ועובדיו לא ישתמשו בכל ציוד של המשרד לרבות טלפונים, מחשבים, מכונות חישוב ומכונות משרדיות אחרות, אלא לצורך ביצוע התחייבויותיהם לפי הסכם זה.

10. עדכונים ושינויים:

- 10.1 במהלך תקופת ההסכם המשרד יהיה רשאי לפנות מעת לעת לספק ולדרוש כי יבוצעו שינויים בהצעה ו/או בתפוקות הנדרשות.
- 10.2 לעניין שינויים שאינם מהותיים לא יהא זכאי הספק לתוספת תמורה. הגדרת השינויים כשוליים או כמהותיים וסכום התמורה אם בכלל תיעשה על-ידי נציג המשרד.
- 10.3 בשינויים מהותיים יציע הספק הצעה לביצוע שינויים אלו, כולל משמעויות מחיר והשלכות על משך ביצוע השירותים. הספק מתחייב כי הצעתו תהיה סבירה ולא תחרוג ממחיר השוק לשירותים המבוקשים.
- 10.4 אישר המשרד בכתב על-ידי מורשי החתימה את ההצעה, יפעל הספק בהתאם להצעתו המאושרת. היה והצעת הספק לביצוע השינויים לא תתקבל על דעת המשרד, יהיה המשרד רשאי לפנות לספקים אחרים ולשלב את התוצרים עם ביצוע השירותים על-פי הסכם זה. החליט המשרד לבצע את השינויים על-ידי ספק/ים אחר/ים מתחייב הספק לשתף פעולה עימם.

11. בעלות וזכויות על הנתונים והתוצרים:

- 11.1 למען הסר ספק, מוצהר ומוסכם בזה כי כל הנתונים והתוצרים שיוצרו, יאספו, יקלטו ויופקו במסגרת השירותים על כל מרכיביהם, מאגרי המידע ומסמכי התייעוד, וכל זכויות היוצרים, לרבות זכויות היוצרים המוסריות, זכויות פטנט וכל זכות קניינית ו/או זכות אחרת, למעט זכויות היוצרים בתוכנות הבסיסיות, יהיו שייכים למזמין ללא

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:



כל תמורה נוספת לזו הנקובה בהסכם זה והספק מוותר בזאת על כל זכות תביעה בקשר לכך.

11.2 מוסכם ומוצהר בזה כי אין לספק היתר כלשהו לעשות שימוש איזה שהוא בתוצרים ובנתונים כולם, ו/או בכל חלק מהם, במישרין או בעקיפין, בין בעצמו ובין באמצעות עובדיו או מי שפועל מטעמו, שלא למטרות ביצוע ההסכם, בלא לקבל היתר מראש ובכתב על כך מהמשרד על-ידי נציגיה המוסמכים ובהתאם לתנאים שיקבעו על-ידה.

11.3 כל האמור לעיל יחול על הספק, לרבות עובדיו וכל הפועלים מטעמו במסגרת השירותים. לספק יהיו הסכמי עבודה עם עובדיו וכל הפועל מטעמו בביצוע השירותים, אשר יבטיחו את יכולתו של הספק לעמוד בתנאי הסכם זה. למען הסר ספק, הסכמים אלו יהוו ויתור מפורש על זכויות מוסריות של עובדיו וכל הפועלים מטעמו, אם זכויות כאלו, ייווצרו בתוצרים שהם יוצרים במסגרת הסכם זה.

סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

12. שמירת סודיות:

12.1 מובהר בזה כי על הסכם זה חלות הוראות סעיפים 117 ו- 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977. הספק מתחייב לחתום ולהחתים את עובדיו ואת כל מי שפועל מטעמו במסגרת הסכם זה תוך שבעה ימים ממועד חתימת ההסכם, על הצהרה לשמירת סודיות על-פי הנוסח המצורף כנספח להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו, המסומן כנספח ג' להסכם זה.

12.2 הספק מתחייב לפעול על-פי הנחיות המשרד בכל הקשור להסדרת אבטחת המידע ונוהלי הגישה למידע, לאיסוף, לסימון, לאימות ולעיבוד נתונים. הספק מצהיר ומאשר כי הוא מכיר את הוראות חוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981 ותקנותיו והוא יעשה ויפעל כמתחייב מחוקים אלו ומכל חיקוק אחר בתוקף הנוגע לשמירתו וסודיותו של המידע והנתונים שימצאו ברשותו.

12.3 הספק מתחייב להחזיר למזמין כל חומר שקיבל ממנה בעת ביצוע השירותים על-פי הסכם זה, תוך שבועיים מיום סיום תקופת ההסכם. עם החזרת האמור לעיל יצהיר

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:



הספק כי לא נשארו ברשותו כל חומר כאמור לרבות מסמכים, מפות, תשריטים, מידע במדיה מגנטית וכל כיוצ"ב.

12.4 הספק מתחייב כי לא יועסקו על-ידו בין במישרין ובין בעקיפין עובדים לביצוע השירותים וכי הוא לא יתיר למאן דהו לפעול מטעמו במסגרת הסכם זה, מבלי שיאשרו מראש ובכתב על-ידי נציג המשרד וקצין הביטחון של המשרד.

12.5 כל האמור לעיל יחול על הספק, לרבות עובדיו וכל הפועלים מטעמו בביצוע השירותים. מוסכם ומוצהר כי ההתחייבויות שבסעיף זה אינן מוגבלות בזמן ואף יעמדו בתוקפן במקרה של ביטול הסכם זה, על-ידי מי מהצדדים מסיבה כלשהיא.

סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

13. התמורות הכספיות

13.1 התמורות הכספיות אותן יהיה זכאי הספק לקבל מאת המשרד בקשר עם ביצוע השירותים בכפוף למילוי התחייבויותיו על-פי הסכם זה, שיעורן ומועדן, יהיו כמפורט במכרז ובהצעת הספק.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:



משרד החקלאות ופיתוח הכפר

מכרז פומבי מס. 15/2022

לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכת ממוחשבת לניהול למידה ארגונית

13.2 מחיר להקמה ומסירת המערכת:

#	אבן דרך	שלב	סעיף במכרז	משך אבן הדרך בחודשים קלנדריים	ל"ז מצטבר מהתנעה	פריסת תשלומים	
1	אפיון	אפיון מפורט	2.3.2	1	1	20%	
2	יישום	ביצוע התאמות תוכנה	2.3.3	1	2	0	
3		הסבות נתונים ומבחני קבלה	2.3.4	1	3	0	
4		התקנת המערכת התקנת המערכת (כולל הרישיונות) על כלל התכולה המקצועית שהוחלטה	2.3.5	0	3	0	
5		הדרכות	2.3.6	1	4	0	
6		תיעוד המערכת	2.3.7	0	4	0	
7		עלייה לאוויר	הפעלה מבצעית של המערכת	2.3.8	0	4	50% (בנוסף תשלום לזוכה בשלב זה, התמורה בגין התקנת מס. הרישיונות שהוזמנו על ידי המשרד)
8	הטמעה	ליווי משתמשים בשימוש במערכת על ידי הזוכה	2.3.9	6	10	0	
9	מסירת מערכת	אישור רשמי של המזמין אודות תקינות המערכת	2.3.10	0	12	30%	
			מחיר אחד וכולל לכל שלבי הפרויקט בש"ח כולל מע"מ בספרות				
			מחיר אחד וכולל לכל שלבי הפרויקט בש"ח כולל מע"מ במילים				

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:



13.3 מחיר לרישיונות המערכת

מחיר הרישיון המוצע יהיה זהה להתקנה בענן או בהתקנה מקומית

מרכיב תמחור	תיאור	סעיף במכרז	יחידת מידה לתמחור	שיטת התמחור	מחיר מוצע בש"ח כולל מע"מ ליחידת מידה אחת מוצע
רישיונות למערכת	תמחור רישוי המערכת הכולל את התקנת הרישיון, דמי השימוש ושירותי האחריות	3.1.2	1 רישיון מלא ללא מגבלת מודולים וללא מגבלת כמות משתמשים מכל סוג שהוא בכל תקופת ההתקשרות	מחיר ל-1 יחידת מידה למשך 12 חודשים	

13.4 אחוז הנחה לרכישת שירותים ומוצרים נוספים

מרכיב תמחור	תיאור	סעיף במכרז	יחידת מידה לתמחור	שיטת התמחור	אחוז הנחה
רכישת שירותים ומוצרים נוספים	תמחור שירותים ומוצרים נוספים אשר יידרשו על ידי המשרד ואינם מפורטים במכרז זה	3.1.3	יחידת שירות או יחידת מוצר במחירון הרשמי של הזוכה	אחוז הנחה מהמחירון הרשמי של הזוכה ביום הזמנת הרכש על ידי המשרד	

13.5 מחיר לעבודות פיתוח עבור שינויים ושיפורים

מרכיב תמחור	תיאור	סעיף במכרז	יחידת מידה לתמחור	שיטת התמחור	מחיר בש"ח כולל מע"מ ליחידת מידה אחת

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:



משרד החקלאות ופיתוח הכפר

מכרז פומבי מס. 15/2022

לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכת ממוחשבת לניהול למידה ארגונית

	על פי שעות עבודה בפועל בהתאם להזמנת עבודה לעבודת שינויים/שיפורים על פי המחיר לשעה שנקבע במכרז	1 שעה	2.4, 3.14	תמחור כל שעת פיתוח עבור פעילויות של שינויים ושיפורים המאושרים על ידי המזמין. המחיר המוצע יכול את כלל הוצאות המציע ללא תלות בסוג ורמת אנשי המקצוע המופעלים מטעמו	שעת פיתוח גלובלית
--	---	-------	-----------	---	-------------------

תמחור כל שעת פיתוח עבור פעילויות של שינויים ושיפורים המאושרים על ידי המזמין. יובהר כי המשרד לא ישלם עבור כל פעילות של פיתוח הקשורה לתכולה המפורטת במסמך דרישות הלקוח או במסמך האפיון המפורט או לתיקון תקלות ובאגים אשר בתכולת האחריות.

13.6 כל המחירים בהצעה יהיו סופיים, נקובים בש"ח, ויכללו את כל ההוצאות הישירות והעקיפות של הספק לביצוע עבודתו, כולל כל המיסים וההיטלים, כולל מע"מ לרבות: אספקת התוכנה, התקנת התוכנה, רישוי, הדרכות, שלבי הפרויקט השונים, עלות כוח אדם, אחריות, הוצאות מינהלה וכלליות, נסיעות והסעות, חנייה, תוכנה וחומרה, אמצעי תקשורת, תשתית, אינטרנט, טלפונים ניידים, השתתפות בישיבות, הפקת דוחות, וכיוצא באלו.

13.7 אופן ההתחשבות בין המזמין לזוכה:

13.7.1 אופן התשלום לכל מרכיב תמחור:

13.7.1.1 תשלום עבור ההקמה ומסירת המערכת:

התשלום יבוצע על פי פריסת התשלומים שנקבעה במכרז, עם אישור נציג המזמין את עמידת הזוכה בתכולת כל אבן הדרך ושלב הנדרשים על פי תנאי המכרז והסכם ההתקשרות.

13.7.1.2 תשלום עבור רישוי המערכת:

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:



משרד החקלאות ופיתוח הכפר

מכרז פומבי מס. 15/2022

לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכת ממוחשבת לניהול למידה ארגונית

התמורה עבור רישיונות המערכת תהא על פי כמות הרישיונות אשר תוזמן בפועל

על ידי המשרד בהזמנת הרכש אשר תישלח לזוכה.

התשלום בפועל יבוצע עם השלמת שלב העלייה לאוויר של המערכת (סעיף 7 אשר

בטבלה שבסעיף 3.1.1). עם אישור נציג המזמין את השלמת שלב עליית המערכת

לאוויר, ימציא הזוכה חשבונית מס בהתאם לכמות הרישיונות ומחירם על פי המכרז.

עבור כל רישיון נוסף תשולם התמורה עבור 12 חודשים של דמי שימוש במערכת

, עם התקנת הרישיון בפועל על ידי הזוכה.

13.7.1.3 עבור רכישת שירותים ומוצרים נוספים (סעיף 3.1.3 לעיל):

עם אישור נציג המזמין עמידת הזוכה בכל תנאי האספקה.

13.7.1.4 תשלום עבור עבודות פיתוח לשינויים ושיפורים:

התשלום יבוצע עם אישור נציג המזמין את עמידת הזוכה בתכולת העבודה הנדרשת

על פי הזמנת העבודה.

13.7.2 עם אישור נציג המזמין את השלמת כל מרכיב תמחור (כמפורט לעיל) ימציא הזוכה

חשבונית מס כחוק ויזין אותה למערכת פורטל הספקים של ממשלת ישראל כמפורט בסעיף

13.8 להלן.

13.7.3 המשרד רשאי לקזז מתשלומיו לזוכה חובות של הזוכה למשרד.

13.7.4 המשרד רשאי לקזז מתשלומיו לזוכה סכומי פיצויים מוסכמים שהוטלו על הזוכה ע"י נציג

המזמין (בהתאם למפורט בהסכם ההתקשרות).

13.7.5 דוחות הביצוע והחשבוניות תוגשנה באמצעות פורטל הספקים כמפורט בסעיף 13.8 להלן.

13.7.6 נציג המשרד יאשר או ידחה לשינויים נדרשים את הדוח או החשבונית.

13.7.7 המשרד רשאי לקזז מתשלומיו לזוכה חובות של הזוכה למשרד.

13.7.8 המשרד רשאי לקזז מתשלומיו לזוכה סכומי פיצויים מוסכמים שהוטלו על הזוכה ע"י נציג

המזמין (בהתאם למפורט בהסכם ההתקשרות).

13.8 פורטל הספקים

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:



משרד החקלאות ופיתוח הכפר

מכרז פומבי מס. 15/2022

לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכת ממוחשבת לניהול למידה ארגונית

הזוכה יידרש, להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"ם והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות ויחתום על חוזה שימוש בפורטל הספקים, כמפורט **בהוראת התכ"ם**.

יודגש כי, הזוכה יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי.

הרחבת הנחיות והוראות לעניין זה ראה **בהוראת תכ"ם אשר באתר משרד האוצר**.

13.9 תנאי תשלום

תנאי תשלום יבוצעו על פי **הוראת תכ"ם מספר 1.4.3** המתפרסמת באתר האינטרנט של משרד האוצר.

13.10 כל התשלומים על חשבון התמורה ישולמו על-פי חשבונות מפורטים שיוגשו על-ידי הספק כמפורט במכרז, בצירוף חשבוניות מס לידי משרד החקלאות באמצעות נציג המשרד.

13.11 תשלום התמורה מותנה בהמצאת אישור מהרשויות המוסמכות על כך שהספק מנהל ספרים כדין ורשום במשרד מס ערך מוסף ומס הכנסה.

13.12 כל תשלום לא יבוצע אלא לאחר קבלת אישור בכתב מאת נציג המשרד ובכפוף לאמור בסעיף 13.8; אם נציג המשרד לא יאשר ביצוע עבודה שנעשתה על-ידי הספק או יאשר כי בוצעה באופן חלקי בלבד, יתבצע התשלום בהתאם לקביעתו של נציג המשרד.

13.13 איחור בהגשת החשבון ו/או חשבונית כאמור לעיל או איחור בהשלמת ביצוע משימה או שלב שנקבע בהוראה לביצועה שנגרם בגינו של הספק, לא יזכה את הספק בהצמדה בכל הנוגע לתקופה האיחור.

13.14 למען הסר ספק: המשרד לא ישלם בגין פעילות כלשהי, שתתבצע ללא שניתן אישור מראש ובכתב של נציג המשרד לביצועה של אותה פעילות, ככל שאישור כזה נדרש בסעיף כלשהו במכרז זה ובהסכם. המשרד לא ישלם לספק סכום נוסף מעבר לסכום, שאושר על ידו.

13.15 הצמדה

13.15.1 ההצמדה תבוצע על פי כללי ההצמדה בהוראת תכ"ם אשר באתר משרד האוצר

13.15.2 המדד להצמדה: מדד המחירים לצרכן.

13.15.3 תדירות ההצמדה (חיובית או שלילית): אחת לחודש.

13.15.4 יום הבסיס לחישוב ההצמדה: יום הגשת ההצעה למכרז.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:



14. היעדר ניגוד עניינים:

- 14.1 הספק מתחייב כי בעת מתן שירותיו, על-פי הסכם זה, לא יפעל וימנע מצב של ניגוד עניינים בין עבודתו על-פי הסכם זה לבין כל עיסוק אחר, במישרין או בעקיפין, העלול ליצור מצב של ניגוד עניינים בין עבודתו על-פי הסכם זה לבין יתר עיסוקיו.
- 14.2 הספק מתחייב לדאוג לכך שכל עובדיו ו/או הפועלים מטעמו במסגרת השירותים יתחייבו אף הם כאמור לעיל.
- 14.3 בסעיף זה – פעילויות שיש בהן משום ניגוד עניינים – בין אם הן תמורת תשלום, או תמורת טובות הנאה אחרות, ובין אם הן ללא תמורה כלל, לרבות חברות בהנהלת תאגיד, בין אם התאגיד הוא למטרות רווח ובין אם הוא לא למטרות רווח.
- 14.4 בכל מקרה של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים יפסיק הספק ו/או עובד של הספק ו/או מי מהפועלים מטעמו, לטפל בביצוע השירותים באופן מידי וימסור על כך הודעה לאחראי בתוך 3 ימים מיום שנודע לו על כך. היועץ המשפטי של משרד המשפטים או מי מטעמו, יחליט בנושא ובדרך הטיפול הנדרשת במסגרתו, לרבות על דרך החלפת העובד או מי מהפועלים מטעם הספק והחלטתו תהיה סופית. מכלול ההוצאות, הישירות והעקיפות שיידרשו מהחלפת איש הצוות יהיו על חשבון הספק.
- 14.5 כל האמור לעיל יחול על הספק, עובדיו וכל הפועלים ומועסקים מטעמו במסגרת השירותים. סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

15. שימוש בתוכנות

- 15.1 הספק מצהיר כי כל התוכנות בהן הוא יעשה שימוש לצורך הסכם זה הן בבעלותו ו/או יש ברשותו הסכם חוקי ותקף ו/או רישיון המתיר לו להשתמש בהן לצורך ביצוע השירותים על-פי

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:



הסכם זה. כמו כן, מצהיר הספק כי בעת ביצוע השירותים על כל רכיביהם, לא הפר ו/או יפר זכויות יוצרים ו/או פטנט ו/או סוד מסחרי כל שהוא ולא יפגע בזכות כל שהי של צד ג'.

15.2 הספק, על חשבונו, יגן על המשרד מפני כל תביעה לפיה מפירה אחת התוכנות בהן ישתמש בעת ובגין ביצוע השירותים, פטנט ו/או זכות קניינית ו/או כל זכות אחרת, וכן ישלם כומיס ההוצאות, הפיצויים ושכ"ט עו"ד שייפסקו בתביעות אלה לחובת המשרד. הספק יעשה, כמיטב יכולתו, להחליף על חשבונו את התוכנה המפרה בתוכנה אחרת שאינה מפירה זכויות יוצרים ו/או פטנטים ו/או זכות קניינית ו/או כל זכות אחרת ואם אין כזו, יפצה הספק את המשרד על-ידי זיכוי המשרד בסכום ששולם עבור התוכנה המפרה.

15.3 כל האמור לעיל יחול על הספק, לרבות עובדיו וכל הפועלים מטעמו במסגרת השירותים.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:



16. אחריות לנזקים, שיפוי

- 16.1 מוצהר ומוסכם בזה כי הספק מקבל על עצמו לשאת אופן בלעדי בכל נזק שיגרם למזמין ו/או לצד שלישי איזה שהוא תוצאה ועקב מעשיו ו/או מחדליו שלו או של מי מעובדיו ו/או של מי משלוחיו במסגרת פעולתם על-פי הסכם זה ועל-פי כל דין.
- 16.2 הספק מתחייב לשפות את המשרד ו/או מי הפועל מטעמו בגין כל דרישה ו/או תביעה הנובעת ממעשה או מחדל של הספק, לרבות תביעה לתשלום כספים, ו/או בגין כל הוצאה, שתופנה אל המשרד, ו/או מי הפועל מטעמו, בקשר עם מעשה או מחדל הספק בביצוע חיובי הספק על-פי הסכם זה או הנובע ממנו, במישרין או בעקיפין, לרבות שכר טרחה והוצאות בקשר עם הליך שהמשרד ו/או מי הפועל מטעמו יהא צד לו. ההתחייבות לפי סעיף קטן זה, הינה בלתי חוזרת ותעמוד בתוקפה לגבי השירות שסופק על-ידי הספק לאחר סיום תוקפו של הסכם זה ללא הגבלת זמן. חתימה על הסכם זה כמזה כחתימה על כתב התחייבות לשיפוי.

סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

17. ביטוח על-ידי הספק:

הספק מתחייב לערוך ולקיים ביטוחים הולמים ביחס לשירותים עבור משרד החקלאות ופיתוח הכפר, ככל שנהוגים בתחום פעילותו (לדוגמה: ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח חבות מוצר, ביטוח עבודות קבלניות, ביטוח משולב אחריות מקצועית / מוצר, ביטוחי כלי רכב, ביטוח צמ"ה, ביטוח רכוש, ביטוח סחורה בהעברה, ביטוח נאמנות, או כל ביטוח אחר, לפי העניין), בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של השירותים המבוצעים על ידו. ככל ויועסקו על ידי הספק קבלני משנה, עליו לוודא שביטוחיו כוללים כיסוי לאחריותו בגינם, וכן לדרוש מהם לערוך ביטוחים לכיסוי אחריותם הישירה, כנדרש בסעיף זה, או לוודא כי ביטוחיו יכללו כיסוי לפעילותם ולאחריותם הישירה.

הספק יוודא כי בכל ביטוחיו, המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות (למעט ביטוח מסוג עבודות קבלניות / הקמה), המשרד יתווסף כמבוטח נוסף, בכפוף להרחבת שיפוי כלפי המשרד כמקובל באותו סוג ביטוח.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:



הספק יוודא כי בביטוח מסוג עבודות קבלניות / הקמה, המתייחס לשירותים נשוא ההתקשרות, ייכלל המשרד וכן כל הקבלנים וקבלני המשנה, כמבוטחים נוספים.

הספק יוודא כי בכל ביטוחיו, המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות, ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף / השיבוב כלפי המשרד ועובדיו (ויתור כאמור לא יחול בגין נזק בזדון).

המשרד שומר לעצמו את הזכות לקבל מהספק אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות, מעת לעת ולפי דרישה. אי עמידה בתנאי סעיף זה מהווה הפרה של הסכם זה.

18. עובדי הספק:

18.1 למען הסר ספק מוצהר ומוסכם בזה על הצדדים כי הספק פועל במסגרת הסכם זה כמציע עצמאי בלבד וקיומה של מסגרת זו דווקא מהווה תנאי מוקדם מבחינת המשרד לפעולתו של הספק על-פי ההסכם.

18.2 בשום מקרה לא יתקיימו יחסי עובד ומעביד בין המשרד לבין הספק או מי מעובדיו ו/או מי משלוחיו. לא הספק ולא מי מעובדיו ו/או מי משלוחיו יהא זכאי לקבל מהמשרד פיצוי או הטבות או זכויות כלשהן המגיעות לעובד, לא במשך תוקפו של הסכם זה ולא עם סיומו מכל סיבה שהיא.

18.3 הספק לבדו יהא חייב לשאת בכל התשלומים ו/או ההוצאות לעובדיו מכל סוג ומין שהוא. הספק ו/או קבלני המשנה מטעמו יהיו נציגי המשרד היחידים והבלעדיים כלפי העובדים, או המועסקים, או קבלני המשנה שלהם, או מי מהם בגין כל אחריות, חובה או חבות שמעביד חב או עשוי לחוב בהם כלפי עובדיו - לרבות, אך מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, בתשלומים לביטוח לאומי, ניכויי מס הכנסה או מיסים או היטלים אחרים מכל סוג שהוא, שכר עבודה כמשמעותו בחוק הגנת השכר, תשי"ח - 1958, פיצויי פיטורין כמשמעותם בחוק פיצויי פיטורין, תשכ"ג - 1963, תשלומים כלשהם בגין חופשה שנתית או על-פי חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א - 1951, תשלומים והפרשות לקופות גמל או קרנות ביטוח כלשהן, וכל תשלומים והטבות

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:



סוציאליות מכל מין וסוג שהוא על-פי כל דין, חוזה וחווה קיבוצי, וכל תשלומים על-פי חליפיהם של החוקים האמורים וכל דין שיבוא בנוסף להם או במקומם.

18.4 כמו כן, הספק המציע מתחייב לעמוד בחוקי השירותים ותקנותיהם במהלך תוקף החוזה, לרבות החוקים המפורטים להלן:

- א. חוק שירות התעסוקה, תשי"ט - 1959.
- ב. חוק דמי מחלה, תשל"ו - 1976
- ג. חוק חופשה שנתית, תשי"א - 1950
- ד. חוק עבודת נשים, תשי"ד - 1954
- ה. חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, תשנ"ו - 1996
- ו. חוק עבודת הנוער, תשי"ג - 1953
- ז. חוק החניכות, תשי"ג - 1953
- ח. חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), תש"ט - 1949
- ט. חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), תשנ"ה - 1995
- י. חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987
- יא. חוק הגנת השכר וכל חקיקה הנוגעת לזכויות עובדים.
- יב. הספק ישלם לעובדים המועסקים על-ידו בקשר לביצועו של הסכם זה כל תשלום או זכות המגיעים להם על-פי כל דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה החלים עליהם וכן על-פי הוראות הסכם זה.

19. הפסקת ההתקשרות

19.1 מבלי לפגוע באמור לעיל, מוסכם ומוצהר בזה כי אם הספק יפר איזה מהתחייבויותיו היסודיות על-פי הסכם זה או מי מהן תינתן לספק הודעה בכתב אודות ההפרה היסודית האמורה. לספק תינתן אורכה של עד שלושים (30) ימי עבודה לתקן את ההפרה היסודית לשביעות רצונו של המשרד. היה ובתום תקופת ההארכה לא תוקנה ההפרה היסודית כאמור, יהא רשאי המשרד להודיע לספק על הפסקת פעולותיו על-פי הסכם

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:



משרד החקלאות ופיתוח הכפר

מכרז פומבי מס. 15/2022

לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכת ממוחשבת לניהול למידה ארגונית

- זה לאלתר. הופסקה התקשרות בין המשרד לספק בנסיבות הנזכרות לעיל לא תהא לספק כל תביעה ו/או דרישה כספית או אחרת כלפי המשרד.
- 19.2 מבלי לפגוע באמור בסעיף 19.1 לעיל, מוסכם בזה כי המשרד יהא רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 30 יום על הפסקת פעולתו על-פי הסכם זה וזאת מכל סיבה שהיא ומבלי שהמשרד תהא חייבת לפרש ולנמק את עילת ההפסקה כאמור. פעלה המשרד מכוח זכותה על-פי האמור בהסכם זה, יהא זכאי הספק לקבל את התמורות הכספיות המגיעות לו עד לשלב ביצוע השירותים אליו הגיע.
- 19.3 מוסכם ומוצהר כי למעט התמורה הנזכרת בסעיף זה לא תהא לספק כל תביעה ו/או דרישה כספית או אחרת כלפי המשרד בקשר עם הפסקת פעולתו על-פי הסכם זה או הנובע ממנה.
- 19.4 מוסכם בזה כי היה ותופסק ההתקשרות בין הצדדים מכל סיבה שהיא, אם בהתאם לאמור בסעיפים 20.1 או 20.2 לעיל, ואם בדרך אחרת, ומכל סיבה שהיא, ידאג הספק להעמיד לרשות המשרד בצורה מסודרת ועניינית את המידע והנתונים שבידו בקשר עם ביצוע השירותים ולפעול ככל שיידרש באופן ובדרך שיאפשרו למזמין להמשיך בביצועה ללא עיכוב. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יעביר הספק למזמין כל מידע הנמצא ברשותו בהקשר לעבודה. כל המידע יועבר למזמין או לצד שלישי עליו תורה המשרד בלוח זמנים קצר ובצורה מסודרת, בהתאם להנחיות המשרד. כל זאת, ללא כל תמורה נוספת. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי כל המידע והנתונים האמורים הנם קניינו הבלעדי של המשרד.
- 19.5 מבלי לגרוע מהוראות הסכם זה ובנוסף להן, מסכימים הצדדים כי בקרות אחד מהמקרים המפורטים להלן יהא המשרד רשאי להודיע לאלתר על ביטול ההתקשרות והספק יחשב למי שהפר הפרה יסודית את ההסכם על כל המשתמע מכך:
- א. פיגור ואי-עמידה בלוח הזמנים בתקופת ביצוע השירותים.
- ב. אי-עמידה בהתחייבויות המהותיות כפי שנקבעו בהסכם, לאחר שניתנה לספק התראה לתיקון המצב ולעמידה בהתחייבויות המהותיות.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:



משרד החקלאות ופיתוח הכפר

מכרז פומבי מס. 15/2022

לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכת ממוחשבת לניהול למידה ארגונית

- ג. אם תוגש כנגד הספק בקשה למינוי נאמן, מפרק זמני או כונס נכסים, והבקשה לא הוסרה תוך שלושים (30) יום.
- ד. אם יוצא כנגד הספק צו פירוק או צו כינוס נכסים או שימונה לו כונס זמני או מפרק זמני.
- ה. אם יוטל עיקול על נכסי הספק, או חלק מהם, והעיקול לא הוסר תוך שלושים (30) יום.
- ו. אם יורשע הספק ו/או מי ממנהליו בעבירה פלילית ו/או יוגש נגד מי מהם כתב אישום פלילי לבית המשפט ו/או תפתח נגד מי מהם חקירה פלילית. עבירה פלילית לעניין זה תכלול עוונות ופשעים בלבד.
- ז. אם ימצא כי הספק, עובדו, או מי מטעמו, העביר מידע השייך למזמין לגורם שלישי מבלי שקיבל מראש ובכתב את אישורם של הגורמים המוסמכים לכך מטעם המשרד.
- ח. אם הספק לא קיים, לגבי עובדים שיועסקו על ידיו על מנת לבצע את השירותים לפי ההסכם, אחר האמור בחוקי העבודה, וכן אחר האמור בהוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים שבין לשכת התיאום של הארגונים הכלכליים לבין ההסתדרות ו/או כל הסכם קיבוצי שנערך והוא בר-תוקף בענף המתאים, או כפי שהסכמים אלה יוארכו, או יתוקנו בעתיד לרבות צווי ההרחבה שהוצאו על פי הסכמים אלה.

סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

20. קיום ההסכם בתום לב ובנאמנות:

הצדדים מתחייבים בזה האחד כלפי השני לקיים ההסכם על הוראותיו וקביעותיו והנובע מהן תום לב ובנאמנות תוך הקפדה ושמירה על הוראות ההסכם.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:



21. פתרון המחלוקות

במקרה של אי הסכמה בין הצדדים להסכם בנושא הקשור לבצוע השירותים על-פי ההסכם, יעלו הצדדים את אי ההסכמה האמורה בישיבת עבודה בין נציגיהם. ההכרעה הסופית נתונה להחלטת נציג המשרד.

22. תניית שיפוט

תניית סמכות שיפוט מקומית – כל סכסוך משפטי בין הספק לבין המשרד, יתברר בבית המשפט שבמקום מושבה של ועדת המכרזים של המשרד.

23. הוראות כלליות

23.1 כל ויתור או אורכה או הנחה או הימנעות או שיהוי מצידו של המשרד במימוש זכות מזכויותיה על-פי ההסכם לא תהא בת תוקף או בעלת משמעות אלא אם כן נעשתה ונחתמה בכתב כדין על-ידי מורשי החתימה מטעם המשרד. ויתר המשרד על הפרת הוראה מהוראות חוזה זה, לא יראה הוויתור כוויתור על כל הפרה שלאחר מכן של אותה הוראה או הוראות אחרות זולת אם נעשה הוויתור בהתאם לאמור בסעיף קטן זה.

23.2 לא יהיה תוקף לכל שינוי או תיקון לחוזה זה או לחלק ממנו לרבות המועדים הנקובים בהסכם זה, אלא אם יהא נעשה בכתב ונחתם כדין על

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:



משרד החקלאות ופיתוח הכפר

מכרז פומבי מס. 15/2022

לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכת ממוחשבת לניהול למידה ארגונית

ידי נציגיהם המוסמכים של הצדדים להסכם זה. נציגי המדינה המוסמכים הינם מורשי החתימה של משרד החקלאות ופיתוח הכפר.

23.3 מוסכם בין שני הצדדים כי הימצאותם של העובדים בכל חלק של האתר לצורך ביצוע השמירה

על ידם לא תתפרש לכל צורך שהוא, כמסירת ההחזקה באתר וכל צד יהיה מנוע ומושתק מלטעון כי ע"י הסכם זה נמסרה לקבלן ההחזקה באתר או בחלק ממנו ולכל צורך או דין שהוא.

23.4 עוד מוסכם בין הצדדים, כי זכויותיהם וחובותיהם מעוגנות כולן בהסכם זה ומוסכם במפורש

כי הוראות חוק השומרים, התשכ"ז-1967 לא יחולו על ההתקשרות הנוצרת מכוח הסכם זה.

24. פרשנות

למען הסר ספק, לרבות הסתמכות על מצגים שנעשו בעת המפרט קובעים הצדדים כדלקמן:

24.1 הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם על-ידי הצדדים ואת היחסים המשפטיים ביניהם והוא

מבטל כל הסכם או הסדר קודם ביניהם.

24.2 כותרות הסעיפים בהסכם זה הוכנסו לשם נוחות בלבד ולא יהיה להם כל תוקף או משקל

בפירוש ההסכם.

24.3 כל שינוי בתנאי הסכם זה או כל פרשנות של סעיף בהסכם מחייבים את אישורם בכתב של

היועץ המשפטי למשרד החקלאות ושל חשב משרד החקלאות (או מי מטעמם), זאת נוסף על

כל הליך הנדרש בעניין זה על-פי הסכם זה או על-פי חוק נכסי המדינה, התשי"א-1951.

25. משלוח הודעות

מוסכם ומוצהר בזה בין הצדדים כי כל הודעה שתשלח מצד אחד להסכם זה לצד האחר בדואר רשום

על-פי הכתובות הרשומות להלן תחשב כאילו נתקבלה בתעודתה תוך 72 שעות ממועד שליחתה

כאמור. הודעה שנמסרה ביד תחשב כשנתקבלה במועד המסירה.

26. כתובות הצדדים לצורך הסכם זה:

המשרד: משרד החקלאות ופיתוח הכפר, הקריה החקלאית, ת.ד. 30, בית דגן, מיקוד 50200, טל 03-9485405/7 פקס. 03-

המציע: כמפורט במבוא להסכם זה.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:



משרד החקלאות ופיתוח הכפר

מכרז פומבי מס. 15/2022

לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכת ממוחשבת לניהול למידה ארגונית

כל הודעה על פי הסכם זה תימסר בדואר רשום, אלא אם הסכימו על כך הצדדים ביניהם בכתב; הודעה בדואר רשום כאמור תחשב שנתקבלה לאחר 3 ימים מיום שליחתה. קבלה הנושאת חותמת רשות הדואר תשמש ראיה לתאריך המסירה.

ולראייה באו הצדדים על החתום:

ביום _____ חודש _____ 2022

בשם הספק

בשם המשרד

חתימת המנהל הכללי של משרד החקלאות ופיתוח הכפר

חתימת חשב משרד החקלאות ופיתוח הכפר

נספח א' להסכם - הצהרה לשמירה על סודיות

מכרז פומבי מס. 15/2022

לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכת ממוחשבת לניהול למידה ארגונית
(להלן – "המכרז")

הספק יחתיים את עובדיו וקבלני המשנה ועובדיהם על התחייבות זו

הצהרה לשמירה על סודיות, שנערכה ונחתמה ב _____ ביום _____ בחודש _____ שנת _____,
על ידי _____ ת.ז. _____ מכתובת _____

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:



הואיל וממשלת ישראל בשם מדינת ישראל מקבלת את השירותים/הטובין כהגדרתם להלן;
והואיל והנני מועסק בקשר למתן השירותים/הספקת הטובין;
והואיל והנני עשוי להיחשף לסודות מקצועיים עליהם מעוניינת מדינת ישראל להגן;
לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן:

1. הגדרות

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

"השירותים" – כמפורט במכרז.

"עובד" – כל אחד מעובדי הזוכה אשר באמצעותו יינתנו השירותים למזמין.

"מידע" – כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור או הנוגע למתן השירותים בין בכתב ובין בע"פ בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית, אלקטרונית, אופטית, מגנטית או אחרת.
"סודות מקצועיים" – כל מידע אשר יגיע לידי הזוכה או העובד בקשר למתן השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר ע"י המזמין, כל גורם אחר או מי מטעמו.

2. שמירת סודיות

הנני מתחייב לשמור את המידע או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים נושאי מכרז זה. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע או הסודות המקצועיים.

הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותיי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.

הריני מצהיר כי ידוע לי, כי חשיפת מידע אישי המגיע לידי, לגורם שאינו מורשה לקבלו, עלולה להוות פגיעה בפרטיותו של אדם, עבירה שבגינה אני עלול להיתבע לדין על-פי סעיף 5 לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.

ולראיה באתי על החתום: _____

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע: _____



משרד החקלאות ופיתוח הכפר

מכרז פומבי מס. 15/2022

לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכת ממוחשבת לניהול למידה ארגונית

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המזינע:

משרד החקלאות ופיתוח הכפר - דרך המכבים, ראשון-לציון ת.ד. 30 בית דגן, מיקוד 50200, טל 03-9485405/7 פקס. 03-9485849

עמוד 105 מתוך 116



נספח ט' – מסמך דרישות המזמין

מסמך זה מתאר את אפיון המערכת הנדרשת בהיבטים התהליכיים, הפונקציונאליים והטכניים. הנספח מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

1. כללי

1.1 הצורך העסקי

ניהול דיגיטלי של תהליך הלמידה וההדרכה על כלל היבטיו המקצועיים והאדמיניסטרטיביים, ניהול פורטל אישי לכל מודרך בו יוכל לראות את כל פעולות ההדרכה שעבר.

1.2 תכולת המערכת

על המערכת להכיל לפחות את היכולות הבאות:

- א. מאגר ניהול ושיתוף ידע (תכנים) עם אפשרויות חיפוש, בקרה והפקת דוחות, ניהול הרשמה, משובים, הנפקת תעודות, מערכי שיעור, ניהול מרצים, נוכחות שיעורים, מטלות ומבחנים ועוד, טפסים וסבב אישורים (במהלכו יהיה ניתן להחזיר לשולח לתיקון/שינוי מבלי שיצטרך למלא את הטופס מחדש), הנפקת אישורים
- ב. תהליך ניהול הלמידה בתהליך עצמאי, אוטומטי וחכם.
- ג. מתן מענה מקיף לניהול תהליכי הלמידה והכשרת העובדים פנים וחוץ ארגוניים.
- ד. ממשק משתמש מתקדם וידידותי למודרך, למדריך ולמנהל.
- ה. ביצוע שאילתות ודוחות מקצועיים וניהוליים וכלל זה דוחות מעקב ובקרה בחתכים שונים על כלל המידע המנוהל במערכת (לדוגמא תנועת משתמשים, פעולות שונות, זמן שהייה, הורדת קבצים, ציונים, דו"ח מסכם של כלל הפעולות וכלל המשתמשים וכדומה...).
- ו. על המערכת להכיל ארכיב מסמכים המאפשר טעינה, הורדה, איתור וחיפוש ע"פ שדות נבחרים, מילה בתוך מסמך וכדומה. על המערכת לאפשר חיפוש בתוך ארכיב המסמכים וכן לאפשר קישור מסמך אחד או יותר לקורס אחד או יותר ו/או משתמש אחד או יותר, תוך ניהול הרשאות גישה, חשיפה, הורדה, טעינה ועוד.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:



- ז. על המערכת להיות בעלת אפשרות להתקנה בשרתי המשרד / עבודה בענן. את טבלת המחירים יש להסדיר כך שיינתן מחיר לשירות בענן של הלקוח / התקנה ורישיון בשרתי המשרד.
- ח. על המערכת בכל מקרה להיות cloud ready ובכל רגע נתון ביכולתו של המשרד לדרוש העברת השימוש במערכת לסביבת ענן ממשלתי ("נימבוס")

1.3. ניהול שתי סביבות נפרדות במערכת אחת/רישיון אחד

- א. סביבה אחת – עבור יחידת ההדרכה במשרד, וסביבה שנייה – עבור שה"מ.
- ב. יכולת של המערכת לנהל שתי סביבות עבודה נפרדות או יותר אשר מאפשרות פרסום נתונים וחומרים ושקיפות המידע המנוהל, גם ברמת מנהלים, לכל יחידה בנפרד ושיתאפשר למשוך עובדים מהארגון לסביבת העבודה של שה"מ.

1.4. ממשקים

על המערכת להיות בעלת יכולת התממשקות באמצעות web services לכל מערכת שהיא ע"פ הגדרת המשרד. ככל והמשרד יקבל החלטה לביצוע ממשק, קיימת מחוייבות הספק לבצעה בתצורת הליך "פיתוח משלים",

1.5. הודעות והתראות

על המערכת לדעת לנהל ולשלוח מסרונים והודעות יזומות / עיתיות/ התראות באופן אוטומטי למייל / סמס / ווטס-אפ/ גם וגם למשתמש אחד או קבוצה.

1.6. אבטחת מידע

המערכת תעמוד בסטנדרטים הטכנולוגיים המוגדרים ובהנחיות אבטחת מידע. צורך בהעלאת מספרי תעודות זהות של המשתמשים כמקובל במשרדי ממשלה בכלל ובמשרד בפרט.

2. דוגמאות למאפייני פעילות היחידות המרכזיות בהן תפעל המערכת

יחידת המשרדית	ההדרכה	שה"מ (שירות ההדרכה והמקצוע)
---------------	--------	-----------------------------

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:



משרד החקלאות ופיתוח הכפר

מכרז פומבי מס. 15/2022

לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכת ממוחשבת לניהול למידה ארגונית

לקוחות היחידה		כלל עובדי המשרד על מגוון תפקידיהם			חקלאים, מגדלים ובעלי עניין אחרים	
מורים		עובדי המשרד ומרצים קבלני חוץ				
שפת הקורסים		עברית, יש תכנים גם בערבית ואנגלית אבל הקורס מועבר בעברית				
היקף הפעילות ממוצע		מס' הדרכות: כ- 75 הדרכות בשנה מספר מרצים/מנחים/מדריכים - משתנה בהתאם לקורסים				
הערות	משך הפעילות/מספר מפגשים	מספר משתתפים	סוג הפעילות			
כ- 40 קורסים בשנה	2-30 מפגשים יומיים	20-120	קורס			
כ- 50 ימים בשנה	4-8 שעות	500-20	יום עיון			
	1-3 ימים	50-1500	כנס שנתי			
	מספר שעות	5-50	מפגש מגדלים			
כ- 15	4-7	20-35	ועדות מקצועיות			
מוטיבציה מרכזית של המערכת		ניהול דיגיטלי של תהליך הלמידה וההדרכה על כלל היבטיו המקצועיים והאדמיניסטרטיביים (פורטל אישי לכל מודרך בו יוכל לראות את כל פעולות ההדרכה שעבר, מאגר ניהול ושיתוף ידע (תכנים) עם אפשרויות חיפוש, בקרה והפקת דוחות, ניהול הרשמה, משובים, הנפקת תעודות, מערכי שיעור, ניהול מרצים, נוכחות שיעורים, מטלות ומבחנים ועוד, טפסים וסבב אישורים) במהלכו יהיה ניתן להחזיר לשולח לתיקון/שינוי מבלי שיצטרך למלא את הטופס מחדש), הנפקת אישורים				

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:



--	--

3. דרישות עסקיות מקצועיות מהמערכת

ש"מ	יחידת ההדרכה המשרדית	
	א. קורסי הכשרה והעשרה	3.1 אופי השימוש הצפוי והמבוקש
	ב. ימי עיון וכנסים	
	ג. מפגשים מקצועיים	
	ד. ועדות מקצועיות	
	ה. הדרכות והכשרות בשטח	
	ו. ההרצאות מלוות במצגת, הצגת קטעי וידאו, סרטונים, לומדות	
	ז. יכולת הדגמה	
	ח. ניהול זירות דיון (פתוח)	
	ט. תרגולים אישיים וקבוצתיים, באופן עצמאי או מונחה	
	י. חלוקה מוקדמת וניהול קבוצות עבודה	
	יא. יכולת בניית מסמך התרגול (לא לומדה אלא כמו שאלון וכד')	
	יב. מבדקי ידע online ו-offline	
	יג. ריענונים	
	יד. קרא וחתום	
	טו. ניהול קריירה	
	טז. מסלול הכשרת עובד לתפקיד נבחר	
	יז. סקרים/משובים/טפסים/בקשות כולל יכולת ליצור סבב אישורים (קבלה ומעבר למאשר הבא, דחייה כולל סיבת דחייה, חזרה לשלב הקודם בכדי לתקן (מבלי למלא מחדש נתונים) אופציה לצרף קובץ שהמאשרים יוכלו לראות תוך כדי הסבב ולא רק בסוף התהליך.	

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:



משרד החקלאות ופיתוח הכפר

מכרז פומבי מס. 15/2022

לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכת ממוחשבת לניהול למידה ארגונית

ש"ה"מ	יחידת ההדרכה המשרדית	
	<p>יח. ניהול אדמיניסטרטיבי של הקורסים, מרצים, תלמידים</p> <p>יט. דוחות ניהוליים (כמפורט בסעיף הבא)</p> <p>כ. כתיבה והפצה של אישורי לימודים, תעודות השתתפות והגשת קבלות</p> <p>כא. ניהול נוכחות</p> <p>כב. שליחת התראות והודעות למשתתפים קודם תחילת הקורס ובמהלכו</p> <p>כג. חלוקה והורדת חומרים</p> <p>כד. הרצאות פרונטליות, לרוב מלוות במצגת, הצגת קטעי וידאו, סרטונים</p> <p>כה. קיום דיון פתוח</p> <p>כו. תרגולים (אישיים) במחשב</p> <p>כז. ארכיב מסמכים וחומרי לימוד (מסמכים) - כולל תעודות גמר וברמת מודרך/מדריך, חומרי לימוד ברמת קורס/נושא/מרצה/שנה, אישורי לימודים וכד') + יכולת איתור מסמך/ים לפי רמות הרשאה</p> <p>כח. על המערכת לאפשר יצירת לומדות והנפקת תעודות בסוף כל קורס</p>	
<p>א. עבור הלומדים לפחות הדוחות הבאים: באילו הדרכות הייתי, מתי, מה רלוונטי עבורי, מסלול התפתחות, סטטוס קורס (האם יש מקום פנוי/עדכונים), סטטוס טופס בקשה וכד'</p> <p>ב. עבור המנהלים לפחות הדוחות הבאים: פירוט הדרכות של העובדים ביחידה ברמת מאקרו ומיקרו, נוכחות בהדרכה, מסלולי התפתחות של העובדים, סטטוס אישורי טפסים וכד'</p> <p>ג. עבור המדריכים לפחות הדוחות הבאים: נוכחות בהדרכה, ציונים במבדקי ידע ומבחנים, הגיש מטלה/לא וכד'</p>		<p>3.2 דוחות</p> <p>מערכת ברמת מנהל/</p> <p>מרצה/תלמיד</p>

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:



משרד החקלאות ופיתוח הכפר

מכרז פומבי מס. 15/2022

לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכת ממוחשבת לניהול למידה ארגונית

ש"מ	יחידת ההדרכה המשרדית	
	ד. עבור מנהלי המערכת: דוח מסכם של כלל המשתתפים, דוח מסכם של כלל פעולות ההדרכה, דוח של כלל טפסי הבקשה שנמצאים בתהליך, דוח תנועת משתמשים, זמן שהייה, הורדת קבצים וכד'.	
	א. Desktop ב. Mobile ג. Tablet ד. מחשב נייד ה. הכל בענן, ללא התקנה מקומית (ההדרכות וההכשרות כיום מבוצעות בשטח ובמשרד)	3.3 סביבות עבודה נדרשות
	א. מייל ב. אאוטלוק ג. סמס/ווטסאפ ד. כל מערכת ארגונית אחרת שתוגדר	3.4 ממשקים למערכות חיצוניות
	א. כל סוגי הקבצים: וורד, אקסל, PPT, תמונות, PDF, JPG, סרטונים... (יכולת טעינה/ארכוב/הורדה/צפייה/הדפסה) ב. סרטונים – שירות סטרימינג ג. קובץ ppt – show וקובץ לומדה ד. על המערכת לאפשר טעינה של קובץ אחד או ריבוי קבצים בפעולה אחת מרוכזת, באופן מהיר (דרך סייר קבצים)	3.5 קבצים
	א. יכולת חיבור של מספר משתתפים רב (עד 350 משתתפים בקורס) (תשתית אינטרנט יציבה ורחבה מספיק)	3.6 במהלך ההרצאה

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:



משרד החקלאות ופיתוח הכפר

מכרז פומבי מס. 15/2022

לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכת ממוחשבת לניהול למידה ארגונית

ש"מ	יחידת ההדרכה המשרדית	
	<p>ב. אפשרות קיום מס' פעולות הדרכה במקביל</p> <p>ג. אפשרות ראיית פני כל המשתתפים בזמן הפעילות (לא קובייה שחורה)</p> <p>ד. אפשרות העלאת מצגות מראש ובזמן ההרצאה - יכולת טעינה online של קובץ נלווה וחשיפה לקורס</p> <p>ה. הקלטת הרצאות והעברתם למשתתפים</p> <p>ו. לאפשר שתי פלטפורמות – אחת של המערכת והשנייה שילוב של מערכת חיצונית כדוגמת zoom או Teams</p>	
	<p>א. יכולת ניהול חשיפה/צפייה/השתתפות/הורדה/טעינה/רמה היררכית ברורה (מנהל מערך ההדרכה/מוביל קורס/מרצה/סטודנט/אורח אקראי... על כלל היבטי ויכולות המערכת...)</p> <p>ב. מנהל מערכת מטעם הארגון - יכולת הגדרה וניהול הרשאות</p> <p>ג. על מנהל ברמת הרשאה גבוהה להיות מסוגל לבצע שינויים בתוכן משותף, ללא התחזות למי שהעלה את התוכן</p> <p>ד. על המערכת לאפשר יכולת עדכונים של יחידות ארגוניות/מנהלים/משתמשים מתוך המערכת או העלאת של קובץ אחד</p>	3.7 ניהול הרשאות
	<p>א. הגדרת קורסים/מרצים/תלמידים</p> <p>ב. בניית לוח פעילות</p> <p>ג. קשרים ושייכות - שיוך בהתאמה ללוח פעילות</p> <p>ד. "סדר וארגון"</p> <p>ה. הפקת דוחות</p> <p>ו. ניהול הרשאות</p> <p>ז. ניהול הודעות/התראות</p> <p>ח. הפקת תעודות גמר</p>	3.8 מודול מנהל מערכת

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:



משרד החקלאות ופיתוח הכפר

מכרז פומבי מס. 15/2022

לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכת ממוחשבת לניהול למידה ארגונית

ש"ה"מ	יחידת ההדרכה המשרדית	
	ט. ניהול נוכחות י. ניהול משתמשים – אפשרות סינון ומיון	
	א. תלמידים (עובדים) פנימיים לא נדרשים לשלם אבל כן יכול ויזקפו להם נקודות זכות/גמול השתלמות. ב. רישום מוקדם לפעילות ג. תלמיד שנרשם יידרש להקליד את אסמכתת תשלום כתנאי השתתפות ד. בשלב זה התשלום עצמו יבוצע חיצונית למערכת ה. המערכת תידרש להציג יכולת לתשלום במערכת עם ממשק מובנה לשרת התשלומים וקבלת חיווי חזרה במערכת על ביצוע התשלום	3.9 רישום לפעילות
	א. הנחיות לפעילות עתידית ב. לינק לחומרי השיעור/סילבוס ג. הודעות קדם תחילת הקורס/תזכורות לקיום/דחיית שיעור ד. הודעות ברמת קבוצה וברמה הפרטנית ה. באמצעות דוא"ל, ווטסאפ	3.10 מערכת הפצת מידע למועמדים ומשתתפים + התראות

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:



ש"מ	יחידת ההדרכה המשרדית	אוטומטיות של המערכת
		3.11 דרישות נוספות/דגשים
	א. ידידותי, אינטואיטיבי	
	ב. פורטל אישי לכל עובד	
	ג. פורום שיתוף ידע בכל קורס חובה	
	ד. ניהול רשימת כלל המשתלמים שהשתתפו בפעילות ושמירת מידע על כל משתלם לאורך הזמן באילו פעולות השתלם וכו' – בנוסף, בסופו של תהליך צריך קובץ מסכם של כל הנתונים הללו (כלומר דוח מובנה מראש)	
	ה. ניהול רשימת מרצים – פרטי קשר, התמחות, כותרות ההרצאות שהעביר, פרטי תשלום, שכר לפי מעמד וכו'	
	ו. יכולת השפעה על UX/UI חובה	
	ז. הכנסת תמונת ברירת מחדל של המשרד (לוגו)	
	ח. צ'ט חי עם המרצה	
	ט. יכולת שליטה בבקרת קול ותמונה של כלל המשתלמים ע"י המרצה/מנהל האירוע	
	י. עמידה של המערכת בתקני אבטחת מידע המקובלים של משרדי הממשלה בהתאם למפרט בנספח אבטחת מידע	
	יא. בעלות של משרד החקלאות על כל הנתונים והחומרים המנוהלים במערכת על כל היבט שהוא	
	יב. יכולת קבלת כלל הנתונים המנוהלים במערכת למשרד בכל רגע נתון	

4. תיאור תכונות נדרשות מהמערכת - דוגמאות להמחשה

4.1 דף הבית

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:



משרד החקלאות ופיתוח הכפר

מכרז פומבי מס. 15/2022

לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכת ממוחשבת לניהול למידה ארגונית

- א. יציג ויפרט לכלל העובדים את תכנית ההדרכה השנתית הכוללת את כל פעולות ההדרכה לשנת ההדרכה הנוכחית בחלוקה לקטגוריות (לדוגמא: קורסי מחשב, פיתוח מנהלים, העשרה, הכשרה וכד'), בצורה ויזואלית, ידידותית וחוייתית למשתמש.
- ב. בכל קטגוריה יופיעו כל פעולות ההדרכה הרלוונטיות
- ג. כל פעילות הדרכה תוצג עם מידע בסיסי הכולל:

(1) שם הפעילות

(2) תמונה ויזואלית מתאימה לתוכן

(3) מנהלים אקדמיים/בשיתוף עם

(4) קהל יעד

(5) היקף שעות הקורס

(6) מועד פתיחת/סיום הקורס

(7) שעות הקורס

- ד. לכל פעילות הדרכה תהיה האופציה להוסיף פירוט נרחב יותר.
- 4.2. פורטל למידה אישי לכל עובד (צפייה בכל הקורסים שהעובד עבר/עובר, מסלול פיתוח – חובה אישי/קריירה, לוחות שנה וזימונים לקורסים ולאירועים פנימיים התממשקות לאאוטלוק)
- 4.3. ניהול קטלוג קורסים וניהול ידע ארגוני (כולל מנגנון לחיפוש מידע).
- 4.4. ניהול ידע והעלאת תכנים בכל קורס (כולל קבצי אופיס, לומדות, קישורים, סרטונים וכד').
- 4.5. פורום למידה פתוח לכל משתתפי הקורס חובה, כולל אופציה לתגובות משתתפי הקורס (צ'אט קבוצתי, וובינר).
- 4.6. שליחת תזכורות ועדכונים בכל קורס.
- 4.7. קרא וחתום, שאלות וסקרים, מבדקי ידע והגשת מטלות לאתר הקורס, כולל מתן ציונים או עבר/לא עבר.
- 4.8. ניהול נוכחות.
- 4.9. מבחנים.
- 4.10. תעודות סיום קורס ומשובים.

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע:



4.11. אפשרות לערוך את התכנים ולבצע עדכונים און-ליין בהתאם לשינויים, בל"מ"ים וצרכים שיעלו במהלך הקורס או השנה.

5. הסבת נתונים

- א. כיום יש פיילוט אשר מבוצע על מערכת "בלוסופ".
- ב. הזוכה יידרש להסבת כלל הנתונים הקיימים כיום במערכת "בלוסופ" – מצגות, סרטונים, לומדות, יחידות – מבנה ארגוני, משתמשים והסבת סקרים ומשובים

6. גיבוי ושחזור

כלל המידע המנוהל במערכת – סרטונים, מצגות, קבצי PDF, לומדות, דוחות, פירוט הקורסים בהם השתתף כל עובד.

7. שפת המערכת

על המערכת (כותרות, תפריטים, תוכן) להיות לפחות בשפה העברית והאנגלית.

8. נגישות בהתאם לנדרש באתר נגישות ישראל - <https://www.aisrael.org/> (הכוונה לכל

התכנים שעולים למערכת – פנימי וחיצוני) עמידה בתקן AA

9. תפעול אינטואיטיבי וממשק משתמש ידידותי

על כלל הפעולות ליצירת קורס ותפעולו להיות קלות להבנה ולא מסורבלות (לדוגמא – העלאת קובץ אחד שמכיל את שמות העובדים, מבנה ארגוני ושיוך העובד ליחידה – כיום אנו נדרשות להעלות שלושה קבצים שונים), שלא תידרש רמת מתכנת. כמו כן הכרחי שהממשק יהיה ידידותי גם למשתמש הקצה, שיהיה קל ונוח לתפעול מכל מכשיר ומכל מקום.

10. זמני תגובה של המערכת ניתן יהיה לתזמן שליחת הודעות מערכת למייל (תיבת סימון עם אופציה לשליחה מיידית או להשהיית שליחה/שליחה עתידית).

חתימה של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע: